

REGULAMIN DYPLOMOWANIA W VIAMODA SZKOLE WYŻSZEJ W WARSZAWIE

§ 1.

PRZEPISY OGÓLNE

1. Proces dyplomowania odbywa się pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem.
2. Praca dyplomowa musi zostać wykonana samodzielnie przez studenta oraz spełniać formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla prac tego typu (licencjackich) oraz studiowanego kierunku.
3. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora i recenzenta.
4. W skład pracy dyplomowej wchodzi dwie integralne części - część opisowa oraz część projektowa.

§ 2.

OPIEKUN PRACY DYPLOMOWEJ – PROMOTOR

1. Dyplomowanie prowadzą nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Listę promotorów realizujących dyplomowanie w danym roku akademickim zatwierdza senat.
3. Wybór promotora dokonywany jest na podstawie preferencji studenta oraz kompetencji promotora.
4. Senat może wyrazić zgodę na sprawowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej przez specjalistę z branży posiadającego tytuł zawodowy magistra oraz znaczący dorobek zawodowy zdobyty poza Uczelnią w zakresie, którego dotyczy praca dyplomowa.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4., rektor wyznacza opiekuna naukowego, który sprawuje nadzór merytoryczny i metodyczny nad procesem dyplomowania danego studenta spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł lub stopień naukowy.
6. W trakcie przygotowywania pracy dyplomowej promotor ma obowiązek nadzorować rzetelność i systematyczność pracy studenta. Zadaniem promotora jest ukierunkowanie sposobu myślenia studenta i pomoc w wyborach determinujących kształt pracy. Promotor decyduje o dopuszczeniu pracy do obrony, wystawiając pozytywną ocenę.
7. Student bierze udział w zajęciach seminaryjnych oraz ma prawo do konsultacji u opiekuna danej grupy seminaryjnej w wymiarze przewidzianym programem studiów.
8. Jeden pracownik naukowo-dydaktyczny może sprawować opiekę najwyżej nad 10 pracami dyplomowymi. W przypadku większej, niż dopuszczalna, liczby chętnych do realizacji pracy dyplomowej u danego promotora, o opiece nad pracą danego studenta decyduje średnia ocen z dotychczasowego toku studiów (pierwszeństwo w wyborze promotorów mają osoby z najwyższą średnią ocen).

9. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemną prośbę studenta i po akceptacji przez promotora, rektor uczelni może wyrazić zgodę na opiekę nad kolejną, ponadnormatywną pracą.
10. W sytuacjach losowych, uniemożliwiających promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej (śmierć, wyjazd za granicę, inne), rektor wskazuje innego promotora.

§ 3.

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ

1. Temat pracy dyplomowej uzgadniany jest z promotorem i przez niego akceptowany. Temat powinien odpowiadać dyscyplinie, w której specjalizuje się promotor.
2. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych powinny być brane pod uwagę zainteresowania oraz możliwości studenta. Student może realizować własny temat pracy dyplomowej, po zaakceptowaniu przez promotora.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza senat na podstawie kart tematu pracy dyplomowej złożonych przez studentów w Biurze Obsługi Studenta nie później, niż do końca drugiego miesiąca przedostatniego semestru studiów.
4. Temat pracy dyplomowej może być zmieniony na wniosek studenta po uprzednim uzyskaniu zgody promotora i zatwierdzeniu przez rektora. Zmiana tematu pracy dyplomowej nie pociąga za sobą zmiany dopuszczalnego terminu złożenia pracy.

§ 4.

PRACA DYPLOMOWA

1. Część opisowa pracy dyplomowej składa się z:
 - 1) opisu stanu zagadnień, przydatnych przy realizacji pracy i związanych z tematem pracy, wykonanego w oparciu o dostępne i wykazane w bibliografii źródła literaturowe;
 - 2) opisu wytycznych do części projektowej pracy będących syntezą wiedzy dostępnej we właściwym piśmiennictwie oraz własnych przemyśleń i wniosków studenta.
2. Część projektowa pracy dyplomowej jest prezentacją oryginalnej koncepcji będącej autorskim rozwiązaniem studenta, adekwatnym do tematu pracy i zawiera analizę procesu projektowego prezentującą wszystkie etapy procesu twórczego, przedstawione zarówno w formie tekstowej, jak i ilustracyjnej. Obejmuje:
 - źródła inspiracji,
 - informacje o przedmiocie projektowania, temacie przewodnim,
 - opracowanie projektu - określenie wymagań użytkowych i estetycznych, oczekiwań i preferencji potencjalnych klientów, itp.
 - realizację projektu - wybór właściwego, optymalnego rozwiązania projektowego,
 - wykonanie dokumentacji poprojektowej - zapis wszystkich istotnych elementów projektu utrwalony w formie graficznej (projekty, zdjęcia, filmy itp.) i opisowej (koncepcje projektowe i ostateczne realizacje).
3. Część projektowa powinna zawierać:
 - 1) projekt – zaprezentowany podczas egzaminu dyplomowego i/lub pokazu dyplomowego,

- 2) pełną dokumentację projektową (opis merytoryczny projektu, dokumentacja graficzna) i poprojektową (realizacyjną), będącą integralną częścią pracy i dołączoną w jednym z rozdziałów pracy w formie zdjęć,
 - 3) jeśli specyfika pracy tego wymaga do pracy mogą być dołączone w formie cyfrowej filmy dokumentujące działania projektowe i ich efekty.
4. Student zobowiązany jest do przygotowania na egzamin dyplomowy planszy piankowej o wymiarach 70x100 cm, z wydrukiem prezentującym w formie graficznej autorską część projektową i/lub inspiracyjną pracy dyplomowej. Po obronie pracy dyplomowej wydruk ten pozostaje w archiwum Uczelni.
 5. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej przez Biuro Obsługi Studenta, jest uzyskanie wymaganych w programie studiów zaliczeń i złożenie egzaminów, odbycie praktyk zawodowych i uzyskanie wymaganej dla danego kierunku studiów liczby punktów ECTS, uregulowanie wszystkich należnych opłat oraz potwierdzenie przez promotora na stronie tytułowej każdego drukowanego egzemplarza pracy dyplomowej, poniżej własnego nazwiska, faktu przyjęcia pracy do obrony formułą „Dopuszczam pracę do obrony” wraz z podpisem.
 6. Po spełnieniu wymogów wymienionych w ust. 5., student składa do BOS nie później, niż do końca ostatniego semestru studiów trzy egzemplarze pracy, w tym:
 - dwa egzemplarze wydrukowane jednostronnie na papierze o grubości i fakturze zapewniającej odpowiednią jakość wydruku, jeden w oprawie twardej, drugi w miękkiej;
 - jeden egzemplarz w wersji elektronicznej nagrany na płytę CD w dwóch formatach: PDF oraz Word, każdy format w jednym pliku; płyta powinna być opisana i umieszczona w papierowej kopercie, na którą należy nakleić pomniejszoną do rozmiaru koperty stronę tytułową pracy;
 - jeśli częścią pracy jest np. film, to powinien on być dołączony jako załącznik do każdego egzemplarza papierowego pracy w formie zapisu elektronicznego na płycie CD oraz zapisany na tej samej płycie, na której znajduje się wersja elektroniczna pracy. Praca składana w wersji elektronicznej na płycie CD musi posiadać pełen zapis pracy dyplomowej i być tożsama z wersją drukowaną, powinna być trwale złączona z pracą dyplomową w wersji papierowej oprawioną w twardą okładkę.
 7. Praca dyplomowa składana w formie pisemnej powinna być wykonana w formacie A4 i obejmować:
 - stronę tytułową, na której nie jest uwidoczniony numer strony; na stronie tytułowej wymagany jest podpis promotora akceptujący pracę,
 - spis treści (stanowiący 3 stronę pracy dyplomowej), który obejmuje takie elementy, jak: wstęp, rozdziały i podrozdziały, zakończenie, bibliografię, spis rysunków, tabel, zdjęć, załączników, itp.,
 - wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu pracy, określenie celu, opis struktury pracy, wskazanie wykorzystanych źródeł informacji,
 - rozdziały pracy, które przedstawiają uporządkowany podział treści pracy; wszystkie rozdziały muszą dzielić się według tych samych kryteriów i takich samych oznaczeń,
 - zakończenie będące podsumowaniem pracy, obejmujące skrótowe przedstawienie własnych opinii autora i wniosków końcowych,
 - wykaz źródeł w podziale na źródła pisane (książki, czasopisma), źródła elektroniczne i inne,
 - wykaz tabel, zdjęć, rysunków, załączników,
 - oświadczenie studenta: o nienaruszaniu cudzych praw autorskich, o samodzielnym napisaniu pracy i częściowym przeniesieniu praw autorskich na Uczelnię (możliwość publikacji pracy i wykorzystywania jej do celów promocyjnych Uczelni) oraz zgodnie

na udostępnianie pracy innym studentom i pracownikom Uczelni na warunkach przyjętych w Uczelni.

8. Wymagana jest wysoka staranność edytorska i stosowanie zasad edycji prac dyplomowych obowiązujących w Uczelni i udostępnionych studentom w formie elektronicznej w Intranecie Uczelni.
9. Spis literatury powinien być wykonany wg powszechnie obowiązujących standardów. Wymagana jest szczególna staranność zaznaczania w tekście pracy cytowań, z każdorazowym przywoływaniem pozycji literaturowej, z której pochodzi dana treść (uwzględniając tekst i/lub ilustracje).
10. Źródła internetowe mogą być uzupełnieniem, nie zaś podstawowym materiałem, w oparciu o który student napisał swoją pracę. Przy stosowaniu tego rodzaju źródeł należy podać datę dostępu do informacji oraz datę aktualizacji strony (o ile jest podana).
11. Przed złożeniem pracy w BOS, student zobowiązany jest zgłosić się do biblioteki Uczelni z elektroniczną wersją pracy w celu jej archiwizacji w systemie informatycznym i wypełnić kartę przekazania pracy dyplomowej do biblioteki.
12. Złożone prace dyplomowe będą podlegać sprawdzeniu programami antyplagiatowymi.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, wobec dyplomanta zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne.

§ 5.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie promotor pracy – wystawia opinię oraz jeden recenzent – wystawia recenzję.
2. Opinia pracy dyplomowej powinna być przekazana przez promotora do BOS w terminie złożenia danej pracy dyplomowej przez studenta.
3. Jeżeli w planie studiów występuje przedmiot o nazwie praca dyplomowa lub projekt dyplomowy, to w karcie okresowych osiągnięć studenta, promotor pracy stawia ocenę z tego przedmiotu tożsamą z oceną wystawioną przez niego w opinii pracy dyplomowej.
4. Recenzenta wyznacza rektor, uwzględniając propozycje promotora.
5. Recenzent ma prawo wglądu do opinii promotora.
6. Recenzent ma prawo do zapoznania się z oryginałami realizacji części projektów wykonanych w ramach danej pracy dyplomowej.
7. Recenzent powinien otrzymać pracę do oceny najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym egzaminem dyplomowym i powinien złożyć recenzję pracy w BOS najpóźniej na trzy dni robocze przed tym egzaminem.
8. Recenzja powinna zawierać rzetelną ocenę pracy dyplomowej uwzględniającą takie aspekty, jak: ocena zrozumienia i realizacji tematu, oryginalność rozwiązań projektowych, ocena sposobu zredagowania pracy, trafności wnioskowania, doboru literatury. Recenzja nie może sprowadzać się do streszczenia pracy, czy określenia jej zakresu tematycznego.
9. Student ma prawo do zapoznania się z opinią i recenzją pracy przed egzaminem dyplomowym.
10. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, rektor wyznacza następnego recenzenta. Jeżeli druga recenzja jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

11. Jeżeli druga recenzja jest negatywna, praca nie może być przedmiotem obrony. W takim przypadku, rektor może podjąć decyzję w sprawie modyfikacji pracy zgodnie z sugestiami recenzenta lub wyznacza studentowi nowy temat i promotora pracy oraz kieruje na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
12. Ocena końcowa za pracę dyplomową, wpisywana do protokołu egzaminu dyplomowego ustalana jest średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta pracy.

§ 6.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz terminy z nim związane opisane są w Regulaminie studiów.
2. Wymogi formalne względem Uczelni (rozliczenie finansowe z Uczelnią, złożenie wymaganej liczby zdjęć itp.) powinny być spełnione przez studenta nie później, niż 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora, w składzie określonym w Regulaminie studiów.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z następujących części:
 - 1) prezentacja pracy dyplomowej przez studenta – wymagana prezentacja multimedialna oraz pokaz oryginałów realizacji projektów (całość max. 20 min.),
 - 2) obrona pracy dyplomowej polegająca na ustosunkowaniu się autora pracy dyplomowej do ewentualnych uwag promotora i recenzenta zawartych w opinii i recenzji oraz odpowiedź na co najmniej jedno pytanie z zakresu problematyki pracy dyplomowej, które może zadać każdy z członków komisji,
 - 3) egzamin z obszaru studiowanego kierunku i specjalności polegający na odpowiedzi na dwa pytania (jedno kierunkowe i jedno specjalnościowe). Pytania są losowane z puli pytań, które są udostępniane studentom najpóźniej na trzy miesiące przed wymaganym terminem złożenia pracy dyplomowej.
5. Treść wszystkich pytań zadawanych podczas egzaminu oraz oceny odpowiedzi muszą być zapisane w protokole egzaminu dyplomowego.
6. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych z prezentacji pracy, obrony pracy oraz oceny z egzaminu z obszaru studiowanego kierunku i specjalności (średnia arytmetyczna z ocen odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 4., pkt 3), przy czym każda z tych części musi być oceniona na ocenę co najmniej dostateczną.
7. W przypadku negatywnej oceny egzaminu dyplomowego mają zastosowanie właściwe przepisy Regulaminu studiów.

§ 7.

OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu w drugim terminie lub niestawienia się na egzamin bez usprawiedliwionej przyczyny, student zostaje skreślony z listy studentów.
3. Ostateczny wynik studiów obliczany jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

4. Promotor lub przewodniczący komisji, po uzyskaniu jednomyślnej zgody wszystkich członków komisji, może wystąpić do rektora z wnioskiem o przyznanie absolwentowi dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem.
5. Dyplom z wyróżnieniem może być przyznany absolwentowi, który w czasie studiów osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5), ukończył studia w terminie, z uwzględnieniem udzielonych urlopów, zrealizował wyróżniającą się pracę dyplomową (otrzymał dwie oceny bardzo dobre (5,0) od promotora i recenzenta) oraz złożył egzamin dyplomowy z wynikiem bardzo dobrym (5,0).

§ 8.

ZASADY ARCHIWIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH

1. Prace dyplomowe są przekazywane do biblioteki Uczelni, gdzie są katalogowane.
2. Na wniosek studentów lub nauczycieli akademickich, prace dyplomowe mogą być udostępnione (wyłącznie na miejscu, w czytelni) – pod warunkiem, że autor nie zastrzegł pracy dyplomowej.