

**VIAMODA Szkoła Wyższa
w Warszawie**

**REGULAMIN STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH**

Warszawa, 2014 r.

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych VIAMODA Szkoły Wyższej w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią.
2. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów I lub II stopnia.
3. Studia podyplomowe są odpłatne.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w formie niestacjonarnej.
5. Zajęcia na studiach podyplomowych trwają minimum dwa semestry.
6. Studia podyplomowe powołuje, przekształca i znosi rektor.
7. Liczba słuchaczy na studiach podyplomowych powinna być nie mniejsza, niż 25 osób.
8. Program studiów podyplomowych zatwierdza senat.
9. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy współudziale i współfinansowaniu instytucji i organizacji polskich oraz zagranicznych. Zadania i sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
10. Z chwilą przyjęcia na studia podyplomowe słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Potrzebę powołania studiów podyplomowych zgłaszają do rektora podmioty gospodarcze, instytucje lub z własnej inicjatywy jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Wniosek o powołanie studiów powinien zawierać następujące dane:
 - 1) cel powołania studiów;
 - 2) lokalizację studiów;
 - 3) propozycję kierownika studiów;
 - 4) ramowy program studiów (liczbę przedmiotów z zaznaczeniem przedmiotów zakończonych egzaminem lub zaliczeniem, liczbę godzin wykładów, seminariów, ćwiczeń, projektów, przypisane im punkty ECTS);
 - 5) czas trwania studiów i wstępny harmonogram zjazdów; 6) orientacyjną liczbę kandydatów oraz wstępny kosztorys.

§ 3.

1. Kierownik studiów powoływany jest przez rektora.
2. Kierownik studiów podyplomowych podlega rektorowi.
3. Do zadań kierownika studiów należy:
 - 1) opracowywanie zasad kwalifikacji kandydatów na studia podyplomowe oraz przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) opracowanie planu oraz harmonogramu zajęć studiów podyplomowych;
 - 3) opracowanie programu studiów podyplomowych;

- 4) dobór wykładowców prowadzących zajęcia;
 - 5) kontrola realizacji programu studiów i harmonogramu zajęć; 6) podpisywanie dokumentacji związanej ze studiami podyplomowymi; 7) powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzą nauczyciele akademicy Uczelni oraz specjaliści branżowi spoza Uczelni.
 5. Pracownicy prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych powinni posiadać szczególnie wysokie kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie praktyczne.

§ 4.

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w okresie ustalonym przez rektora. O rozpoczęciu rekrutacji informuje się poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni lub/i innych jednostek zaangażowanych w prowadzenie studiów.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia powinni złożyć:
 - 1) wypełniony kwestionariusz osobowy (formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej Uczelni);
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia (oryginał do wglądu); 3) jedno zdjęcie legitymacyjne;
 - 4) dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na Studia obowiązują dokumenty zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.
3. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
4. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia powinna zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc na studiach, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów.

§ 5.

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia oraz od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów, przysługuje odwołanie do rektora w terminie dwóch tygodni od dnia jej doręczenia.
2. Przystąpienie do studiów podyplomowych i uzyskanie statusu słuchacza uwarunkowane jest:
 - 1) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe; 2) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

II. ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ZDAWANIA EGZAMINÓW

§ 6.

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest zdanie egzaminów semestralnych lub egzaminu końcowego, a w przypadku przedmiotów niekończących się egzaminem, wymagane jest uzyskanie zaliczenia.
2. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do protokołu i karty egzaminacyjnej.
3. W Uczelni stosowana jest następująca skala ocen:
 - 1) bardzo dobry - 5,0
 - 2) dobry plus - 4,5
 - 3) dobry - 4,0
 - 4) dostateczny plus - 3,5
 - 5) dostateczny - 3,0
 - 6) niedostateczny - 2,0

§ 7.

1. Wykładowca zobowiązany jest podać do wiadomości słuchaczy:
 - 1) warunki uzyskania zaliczenia z przedmiotu,
 - 2) w przypadku przedmiotów kończących się egzaminem:
 - wymagania dotyczące egzaminu,
 - termin egzaminu – co najmniej dwa tygodnie przed datą rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej.
2. Słuchacz jest uprawniony do dwukrotnego zdawania egzaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów podyplomowych może udzielić słuchaczowi zgody na zdawanie egzaminu po raz trzeci.
4. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej, chyba że słuchacz usprawiedliwi swoją nieobecność.
5. Usprawiedliwienie należy złożyć w formie pisemnej do kierownika studiów podyplomowych w terminie do 7 dni od daty egzaminu.

§ 8.

Słuchacz studiów może zostać skreślony z listy uczestników studiów w przypadku:

- 1) niewuiszczenia obowiązującej opłaty w wymaganym terminie;
- 2) braku uzyskania zaliczenia z danego przedmiotu;
- 3) niezdania egzaminu w dwóch kolejnych terminach z zastrzeżeniem, że słuchacz nie uzyskał zgody od kierownika studiów podyplomowych na zdawanie egzaminu po raz trzeci.

§ 9.

Słuchaczom studiów podyplomowych nie udziela się urlopow.

III. EGZAMIN KOŃCOWY. PRACA DYPLOMOWA.

§ 10.

1. Egzamin końcowy przeprowadzany jest w formie pisemnej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uregulowanie przez słuchacza wszelkich należności finansowych wobec Uczelni oraz uzyskanie absolutorium.
3. Praca dyplomowa powinna stanowić opracowanie własne słuchacza i mieć charakter projektu autorskiego z zastrzeżeniem, że wraz z pracą dyplomową słuchacz zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o nienaruszeniu cudzych praw autorskich w składanej przez siebie pracy dyplomowej.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie końcowym oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, kierownik studiów wyznacza termin poprawkowy.
5. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena z egzaminu końcowego pisemnego lub ocena z pracy dyplomowej oraz obrony pracy dyplomowej.
6. Ostateczny wynik studiów podyplomowych przekształca się na ocenę zgodnie z następującą zasadą:
 - 1) do 3,49 - dostateczny;
 - 2) 3,50 do 4,49 - dobry;
 - 3) od 4,50 - bardzo dobry.

§ 11.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów cząstkowych lub egzaminu semestralnego określonego w planie studiów;
- 2) zdanie egzaminu końcowego lub pozytywna obrona pracy dyplomowej;
- 3) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności złożenia pracy dyplomowej.

§ 12.

Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2014/2015.