

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH VIAMODA SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do studiów podyplomowych prowadzonych przez VIAMODA Szkołę Wyższą w Warszawie, zwaną dalej Uczelnią.
2. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby spełniające kryteria określone w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
3. Studia podyplomowe są odpłatne.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
5. Zajęcia na studiach podyplomowych trwają co najmniej dwa semestry.
6. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
7. Studia podyplomowe powołuje, przekształca i znosi rektor.
8. Program studiów podyplomowych zatwierdza senat.
9. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy współudziale i współfinansowaniu instytucji i organizacji polskich oraz zagranicznych. Zadania i sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między tymi jednostkami a Uczelnią.
10. Z chwilą przyjęcia na studia podyplomowe słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
11. Podstawą do świadczenia usług edukacyjnych na studiach podyplomowych jest umowa podpisana między Uczelnią a słuchaczem.

§ 2.

1. Potrzebę powołania studiów podyplomowych zgłaszają do rektora podmioty gospodarcze, instytucje lub z własnej inicjatywy jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Za organizację studiów podyplomowych odpowiedzialny jest koordynator powoływany przez rektora.
3. Do zadań koordynatora studiów należy:
 - 1) koordynowanie prac związanych z opracowaniem programu studiów podyplomowych;
 - 2) wstępny dobór wykładowców prowadzących zajęcia;
 - 3) nadzorowanie procesu rekrutacji;
 - 4) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem harmonogramu zajęć studiów podyplomowych;
 - 5) nadzór nad realizacją programu studiów i harmonogramu zajęć oraz bieżące koordynowanie działań niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 6) prowadzenie dokumentacji związanej ze studiami podyplomowymi;
 - 7) współpraca z rektorem przy powołaniu komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego i/lub obrony projektu dyplomowego;
 - 8) utrzymywanie bieżącego kontaktu ze słuchaczami i wykładowcami studiów podyplomowych.

§ 3.

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w okresie ustalonym przez rektora.
2. O rozpoczęciu rekrutacji informuje się poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni lub/i innych jednostek zaangażowanych w prowadzenie studiów.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia powinni złożyć:
 - 1) wypełniony kwestionariusz osobowy (formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej Uczelni);
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia (oryginał do wglądu);
 - 3) kserokopię dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość (oryginał do wglądu);
 - 4) jedno zdjęcie legitymacyjne;
 - 5) dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia podyplomowe obowiązują dokumenty zgodne z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych*.
4. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje prorektor ds. dydaktycznych.
5. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia powinna zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc na studiach, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów.
7. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia, przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 4.

Rozpoczęcie kształcenia na studiach podyplomowych i uzyskanie statusu słuchacza uwarunkowane jest:

- 1) zawarciem umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych;
- 2) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty zgodnej z umową i wyborem formy płatności przez słuchacza.

II. TOK STUDIÓW

§ 5.

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzą nauczyciele akademicki Uczelni oraz specjaliści branżowi spoza Uczelni.
2. Pracownicy prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych powinni posiadać szczególnie wysokie kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie praktyczne z właściwego obszaru.
3. Zaliczenia modułów zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów odbywają się zgodnie z ogólnymi zasadami podanymi w sylabusach oraz szczegółowymi wytycznymi wykładowców w terminach przewidzianych harmonogramem studiów podyplomowych.

§ 6.

1. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy uczestników studiów w przypadku:
 - 1) braku zaliczenia modułów w przewidzianych terminach;
 - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych złożonej w formie pisemnej;
 - 3) nieuzyskania oceny pozytywnej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia w terminie zasadniczym i/lub poprawkowym do egzaminu końcowego lub obrony projektu dyplomowego;

- 4) nieuiszczenia w wymaganym terminie wynikających z umowy opłat za świadczenie usług edukacyjnych.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje prorektor ds. dydaktycznych

§ 7.

Słuchaczom studiów podyplomowych nie udziela się urlopów.

III. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 8.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich modułów zajęć;
 - 2) osiągnięcie efektów kształcenia i uzyskanie liczby punktów ECTS określonej w programie studiów podyplomowych oraz spełnienie innych wymagań programowych, w tym w szczególności złożenia projektu dyplomowego;
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego lub obrony projektu dyplomowego.
2. W Uczelni stosowana jest następująca skala ocen:
 - 1) bardzo dobry - 5,0
 - 2) dobry plus - 4,5
 - 3) dobry - 4,0
 - 4) dostateczny plus - 3,5
 - 5) dostateczny - 3,0
 - 6) niedostateczny - 2,0

przy czym ocena niedostateczna nie jest uznawana za ocenę pozytywną (zaliczającą).

§ 9.

Ostateczny wynik studiów podyplomowych jest równoważny ocenie z egzaminu końcowego lub obrony projektu dyplomowego.

§ 10.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego lub obrony projektu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich modułów zajęć oraz uregulowanie przez słuchacza wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym należności finansowych.
2. Egzamin końcowy obejmuje całość wiedzy ze wszystkich modułów przewidzianych w programie studiów podyplomowych i przeprowadzany jest w formie wskazanej w programie danych studiów, w terminie określonym w harmonogramie studiów.
3. Projekt dyplomowy powinien stanowić autorskie opracowanie słuchacza; dopuszczalne są projekty grupowe.
4. Temat projektu dyplomowego, zgodny z profilem studiów, wynika z preferencji słuchacza i musi być zaakceptowany przez prorektora ds. dydaktycznych.
5. Słuchacz realizuje projekt dyplomowy pod opieką wykładowcy wyznaczonego przez prorektora ds. dydaktycznych.
6. Warunkiem złożenia projektu dyplomowego do obrony jest uzyskanie pisemnej akceptacji opiekuna projektu.
7. Wraz z projektem dyplomowym słuchacz zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o nienaruszeniu cudzych praw autorskich.

§ 11.

1. Obrona projektu dyplomowego odbywa się przed komisją powołaną przez rektora, jest egzaminem ustnym i składa się z następujących części:
 - 1) prezentacja projektu dyplomowego przez słuchacza (całość max. 15 min.),
 - 2) odpowiedzi na pytania z zakresu problematyki projektu, które może zadać każdy z członków komisji,
 - 3) odpowiedzi na dwa pytania, które są losowane z puli pytań udostępnianych wcześniej słuchaczom.
2. Ocenę z obrony projektu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych z prezentacji projektu oraz odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 1., przy czym wszystkie oceny muszą być pozytywne.
3. Ostateczną ocenę z obrony projektu dyplomowego ustala się na podstawie przekształcenia średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 2., zgodnie z następującą zasadą:
 - 1) do 3,49 - dostateczny (3)
 - 2) 3,50 – 3,74 - dostateczny plus (3+)
 - 3) 3,75 – 4,24 - dobry (4)
 - 4) 4,25 – 4,74 - dobry plus (4+)
 - 5) 4,75 – 5,00 - bardzo dobry (5).
4. W przypadku uzyskania na egzaminie końcowym lub obronie projektu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu/obrony w ustalonym terminie, wyznacza się termin poprawkowy.

§ 12.

W terminie 30 dni od daty egzaminu końcowego lub obrony projektu dyplomowego, Uczelnia wydaje słuchaczowi świadectwo ukończenia studiów zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje prorektor ds. dydaktycznych.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2017/2018.