

VIAMODA
Szkoła Wyższa w Warszawie

**UCZELNIANY SYSTEM
ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

Warszawa, 2014

*Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, zatwierdzony Uchwałą Senatu Nr 3/06/2014
z 13 czerwca 2014 roku.*

Spis treści

1. Wstęp
2. Proces zapewniania jakości kształcenia a programy kształcenia i plany studiów
3. Zapewnianie jakości kształcenia a organizacja procesu dydaktycznego i warunki jego realizacji
4. Rola nauczycieli akademickich w procesie zapewniania jakości kształcenia
5. Rola studentów i absolwentów w procesie zapewniania jakości kształcenia
6. Rola administracji Uczelni w procesie zapewniania jakości kształcenia
7. Podmioty bezpośrednio zaangażowane w proces zapewniania jakości kształcenia w VIAMODA Szkole Wyższej w Warszawie
8. Wnioski końcowe

1. Wstęp

Działania na rzecz zapewniania wysokiej jakości kształcenia stanowią przedmiot stałej troski ze strony władz Uczelni oraz wszystkich zatrudnionych w niej pracowników. Niniejszy dokument charakteryzuje politykę i podstawowe założenia dotyczące wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Obejmuje on zespół zasad, struktur i procedur, mających na celu zapewnienie odpowiedniej jakości procesu kształcenia oraz jego permanentnej ewaluacji, odwołującej się do zobiektywizowanych kryteriów.

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia ma, wg zapisów ustawowych, odnosić się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, ze szczególną dbałością o formy weryfikowania efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów.

System zapewniania jakości kształcenia działa poprzez odpowiednie struktury i procedury.

System zapewniania jakości kształcenia służy:

- realizacji zakładanych efektów procesu dydaktycznego prowadzonego w Uczelni;
- ciągłemu doskonaleniu procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem permanentnej analizy osiągania zakładanych efektów kształcenia i działań na rzecz doskonalenia programów kształcenia, zwłaszcza pod kątem ich systematycznego dostosowywania do zmian zachodzących we właściwych dla kierunku studiów obszarach wiedzy, niezbędnych umiejętności zawodowych, kompetencji pożądaných na rynku pracy i w otoczeniu społecznym, orientacji na potrzeby branży, brania pod uwagę dobrych wzorców z polskich i międzynarodowych doświadczeń edukacyjnych;
- wspieraniu wszelkich inicjatyw, które mogą przyczynić się do unowocześniania i doskonalenia procesu kształcenia;
- stosowaniu jasnych i motywujących kryteriów oceny pracowników uczestniczących w procesie dydaktycznym;
- budowaniu korzystnych relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z rynkiem pracy, oraz włączania przedstawicieli branżowego rynku i przemysłu w proces dydaktyczny i życie akademickie w Uczelni;
- stymulowaniu rozwoju kadry dydaktycznej i administracyjnej;
- kształtowaniu właściwych postaw wszystkich członków społeczności akademickiej oraz pozytywnych relacji pomiędzy studentami, wykładowcami i innymi pracownikami Uczelni;
- optymalnemu wykorzystaniu potencjału nauczycieli akademickich i studentów Uczelni, w tym wspieraniu studentów w działaniach na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego, realizacji staży i praktyk (w tym międzynarodowych), udziału w kołach zainteresowań, konkursach, wydarzeniach społecznych, kulturowych i branżowych;
- doskonaleniu warunków organizacyjnych i materialnych.

W Uczelni przyjmuje się jako priorytetowe działanie na rzecz jakości kształcenia, mającej na celu możliwie pełne i ciągłe zaspokajanie potrzeb identyfikowanych na konkurencyjnym rynku pracy w obszarze właściwym dla kierunku studiów.

Jednym z elementów misji Uczelni jest wprowadzanie systemu kultury jakości, jako zbiorowej odpowiedzialności za kształcenie (uczenie się w trakcie studiów i przez całe życie) oraz kształtowanie odpowiednich wzorców zachowań i działań związanych z dbałością

o jakość procesu dydaktycznego oraz późniejsze postawy absolwentów Uczelni w społeczeństwie i na rynku pracy. System zapewniania jakości kształcenia jest zorientowany na studenta, tzn. ma na celu uzyskanie odpowiednich, założonych wcześniej dla kierunku efektów kształcenia z obszaru wiedzy (zbioru uzasadnionych sądów, faktów, teorii i zasad postępowania), umiejętności (zdolności do stosowania wiedzy w celu wykonywania zadań i rozwiązywania problemów) i kompetencji (zdolności stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności). Równocześnie jednak bierze pod uwagę zmiany zachodzące w obszarze oczekiwań rynku pracy, działalności zawodowej absolwentów Uczelni, praktyki gospodarczej na rynku, potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, zmian i trendów obserwowanych w branży. Uwzględnia też dobre praktyki krajowe i międzynarodowe w obszarze edukacji właściwej dla danego zakresu kształcenia.

2. Proces zapewniania jakości kształcenia a programy kształcenia i plany studiów

Kierunki studiów prowadzone w VIAMODA Szkole Wyższej realizują programy kształcenia zgodne z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Programy kształcenia są adekwatne do odpowiednich opisów efektów kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia, z którego lub których został wyodrębniony kierunek studiów.

W Uczelni dokonywana jest ewaluacja efektów kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w toku studiów. Efekty kształcenia podlegają także ocenie ze względu na ich dostosowanie do kwalifikacji absolwentów pożądaných na rynku pracy, zwiększa to bowiem atrakcyjność oferty edukacyjnej Uczelni. Jednocześnie dużą wagę przywiązuje się do aktualizacji szczegółowego programu kształcenia wpisanego w ramowy program studiów i przedmiotów oraz realizującego założone efekty kształcenia. Osiąga się to poprzez zalecanie nauczycielom akademickim systematycznego dostosowywania szczegółowych treści, studiów przypadków, przykładów opartych o aktualny stan wiedzy i postęp dokonujący się w obszarze trendów i technologii właściwych dla kierunków studiów. Ze względu na charakter studiów i branży, której dedykowane jest kształcenie zaleca się coroczne dostosowywanie szczegółowych treści prowadzonych zajęć, szczególnie dotyczących bezpośrednio projektowania, do zmian zachodzących sezonowo na szeroko rozumianym rynku wzornictwa, mody i trendów. Uczelnia stara się też poszerzać bazę dydaktyczną stosownie do zmian zachodzących w branży.

W Uczelni przyjęte zostały ujednolicone wzory dokumentacji związanej z opisem kierunku studiów zgodne z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Na dokumenty te składają się ujednolicone w skali Uczelni opisy efektów kształcenia, matryce efektów kształcenia, plany studiów oraz sylabusy przedmiotowe. Zgodnie z zaleceniami KRK w Uczelni stosowany jest system punktowy ECTS (The European Credit Transfer System). Zapewnia się zgodność efektów kształcenia i liczby punktów dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych tego samego kierunku oraz realizuje się wymagane punkty ECTS na odpowiednim poziomie kształcenia. System punktowy ułatwia proces wymiany krajowej i międzynarodowej studentów. W odniesieniu do KRK punktacja jest także głównym kryterium ukazującym nakład pracy studenta w celu realizacji założonych w danym module/przedmiocie efektów kształcenia.

W razie potrzeby Uczelnia dokonuje analizy punktacji ECTS i dostosowuje ją do wymaganego realizacją efektów kształcenia nakładu pracy studenta. Pracownikom

i studentom wyjaśniana jest idea systemu punktowego w programach studiów opartych o efekty kształcenia.

Komplementarnym elementem dla kierunku studiów jest zdefiniowana sylwetka absolwenta z precyzyjnym określeniem jego kwalifikacji (wiedzy, kompetencji i umiejętności) uzyskiwanych w toku kształcenia. Świadomość, kogo zamierza się wykształcić, jest nieodzowna dla optymalnego doboru środków, procedur i treści kształcenia.

W ramach kierunku studiów prowadzone są specjalności, dzięki którym Uczelnia rozszerza swoją ofertę edukacyjną, jak i w optymalnym stopniu stara się ukierunkowywać swoich absolwentów w bardziej szczegółowe obszary przyszłej aktywności zawodowej, dając im jednocześnie szansę wyboru ścieżki edukacyjnej. Indywidualny wybór specjalności przez studenta może być ograniczony liczbą osób zainteresowanych poszczególnymi specjalnościami. O pierwszeństwie przydziału studenta do danej specjalności decyduje średnia ocen. Nowe specjalności proponowane są na podstawie rzetelnej analizy potrzeb obserwowanych rynku pracy.

Władze Uczelni przykładają szczególnie dużą wagę do formy zajęć realizowanych w toku kształcenia. Większość zajęć prowadzonych w Uczelni ma charakter ćwiczeniowy, projektowy i laboratoryjny. Wynika to z przyjętego w Uczelni praktycznego profilu kształcenia i stąd pierwszoplanowe znaczenie mają zajęcia o charakterze praktycznym. Takie założenie pozwala także na lepszą integrację Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym i branżowym rynkiem pracy. W Uczelni, poza programem zajęć, organizowane są spotkania ze specjalistami z branży oraz warsztaty, szkolenia i wykłady prowadzone dla studentów przez praktyków z kraju i z zagranicy z zakresu objętego kierunkiem studiów.

Uczelnia nawiązuje i dąży do utrzymania stałych kontaktów z firmami obecnymi na rynku, w celu wzbogacenia oferty kształcenia praktycznego studentów, umożliwiania im odbywania praktyk i staży zawodowych (krajowych i zagranicznych) oraz wspomaga absolwentów w znalezieniu miejsca na rynku pracy, a zainteresowanych zachęca do kontynuacji kształcenia. Uczelnia bierze udział w merytorycznych imprezach branżowych wzbogacających nauczycieli akademickich oraz studentów o doświadczenia praktyczne.

W miarę możliwości, wychodząc naprzeciw indywidualnym zainteresowaniom studentów, Władze Uczelni organizują różnego rodzaju koła zainteresowań, kursy i szkolenia, umożliwiające zdobywanie dodatkowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych. W stałej ofercie Uczelni są studia podyplomowe dopasowane do potrzeb rynku pracy.

Informacje dotyczące koncepcji kształcenia, realizowanego programu kształcenia i przewidywanych ścieżek kariery absolwentów, są dostępne dla wszystkich zainteresowanych za pośrednictwem strony internetowej Uczelni.

Przekazywanie stosownej wiedzy, umiejętności i kształtowanie kompetencji oraz weryfikacja stopnia ich nabycia stanowi nieodłączny element procesu dydaktycznego. Ramowe zasady oceniania studentów określa regulamin studiów. Ponadto każdy z prowadzących zajęcia pracowników, uwzględniając wytyczne zawarte w tym dokumencie, szczegółowo określa wymagania związane z zaliczeniem danego przedmiotu. Dokładne kryteria zaliczania przedmiotów zawarte są także w sylabusach przedmiotowych. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany także do podania do wiadomości studentów na początku semestru zakresu tematycznego przedmiotu i efektów kształcenia, które na danym przedmiocie mają zostać osiągnięte; programu zajęć i obowiązującej literatury; formy usprawiedliwiania krótkiej nieobecności studenta na zajęciach; ewentualnej możliwości odrobienia zajęć; warunków uzyskania zaliczenia i/lub zdania egzaminu; sposobu informowania o wynikach uzyskanych przez studenta z zaliczenia i/lub egzaminu.

Wszelkie zmiany w programach i planach kształcenia są konsultowane z kadrami dydaktyczną odpowiedzialną za realizację zajęć oraz ze społecznością studencką.

Proces doskonalenia jakości kształcenia w obszarze ewaluacji programów kształcenia i planów studiów odnosi się w szczególności do:

- bieżącego doskonalenia procesu dydaktycznego oraz form weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia;
- wspierania nauczycieli akademickich w poprawnym konstruowaniu treści przedmiotowych/modułowych i efektów kształcenia oraz narzędzi służących ich weryfikacji;
- nawiązania bliższej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni;
- monitorowania sytuacji na branżowym rynku oraz utrzymywania kontaktów z absolwentami, celem bieżącego dostosowywania oferty edukacyjnej do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego.

3. Zapewnianie jakości kształcenia a organizacja procesu dydaktycznego i warunki jego realizacji

Uczelnia kładzie nacisk na poszerzanie oferty edukacyjnej dla swoich studentów poprzez wzmocnienie współpracy międzynarodowej np. udział w programach ERASMUS oraz prowadzenie wykładów, warsztatów i seminariów przez gości zagranicznych. Za niezwykle istotne uznaje się rozszerzanie wymiany studentów z zagranicznymi uczelniami. Aby ten cel zrealizować, Uczelnia nawiązała i rozszerza współpracę z partnerami dydaktycznymi i firmami zagranicznymi, stwarzając studentom możliwość wyjazdów na staże i praktyki oraz odbywanie części studiów za granicą.

Integralną częścią procesu dydaktycznego są studenckie praktyki zawodowe objęte szczególną troską ze strony władz Uczelni. Potwierdzeniem prawidłowego przebiegu praktyk zawodowych są składane przez studentów sprawozdania z praktyk, podpisywane przez opiekunów praktyk. Zadaniem opiekunów praktyk ze strony instytucji, w której student odbywa praktykę, jest systematyczne monitorowanie przebiegu praktyki zawodowej. Szczegółowe wytyczne dotyczące praktyk zawarte są w regulaminie praktyk oraz programie praktyk zawartym w sylabusie. W celu zapewnienia studentom wsparcia przy znajdowaniu odpowiedniego miejsca odbywania praktyk Uczelnia utrzymuje stałe i żywe kontakty z przedstawicielami branżowego rynku pracy.

W celu właściwej realizacji procesu dydaktycznego Uczelnia posiada i rozwija zaplecze dydaktyczne zapewniając studentom dostęp do dobrze wyposażonych laboratoriów komputerowych, pracowni projektowych, laboratoriów specjalistycznych, sal ćwiczeniowych i wykładowych. Okresowo przeprowadzana jest analiza sytuacji w zakresie wyposażenia i wykorzystania pomieszczeń dydaktycznych, a zwłaszcza pracowni specjalistycznych i laboratoriów. W Uczelni na bieżąco prowadzony jest monitoring sprawności wszystkich środków dydaktycznych wykorzystywanych w procesie kształcenia (maszyny i urządzenia będące na wyposażeniu specjalistycznych laboratoriów, komputery, rzutniki multimedialne, sprzęt odtwarzający, ekrany i tablice). Studenci mają dostęp do specjalistycznych laboratoriów (pracownie komputerowe, laboratoria technologiczne) poza godzinami planowych zajęć pod nadzorem opiekuna laboratorium. W laboratoriach technologicznych znajdują się instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, a także instrukcje z zakresu BHP. Przed rozpoczęciem toku studiów wszyscy studenci odbywają szkolenie BHP.

Uczelnia stara się poszerzać dostęp dla studentów i pracowników do zasobów bibliotecznych innych instytucji poprzez zawieranie stosownych umów i korzystanie z ich baz elektronicznych.

W zakresie nauczania języków obcych, władze Uczelni umożliwiają studentom uczestnictwo w zajęciach na odpowiednim poziomie zaawansowania, aby po ich ukończeniu osiągnęli oni poziom biegłości B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz uzyskali podstawową orientację w specjalistycznej terminologii obcojęzycznej, niezbędnej do wykonywania zawodu. Dbałość o wysoką jakość zajęć językowych łączy się z przestrzeganiem zasady ograniczenia liczebności grup, w których odbywają się lektoraty z języka obcego.

Proces doskonalenia jakości kształcenia w obszarze organizacji procesu dydaktycznego odnosi się w szczególności do:

- zapewnienia dostępu dla wszystkich studentów do maszyn, urządzeń i stanowisk komputerowych wspierających proces dydaktyczny;
- zapewnienia materiałów niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego, w szczególności w obszarze zajęć projektowych i realizacyjnych;
- usprawniania form i warunków zaliczania poszczególnych przedmiotów wraz z zapewnieniem dostępu do tych informacji wszystkim zainteresowanym studentom najpóźniej w momencie rozpoczynania zajęć;
- stosowania, w coraz szerszym zakresie, nowoczesnych i efektywnych metod kształcenia z wykorzystaniem współczesnych środków dydaktycznych;
- określenia precyzyjnych wymogów stawianych pracom dyplomowym wraz z ujednoczeniem ich cech formalnych;
- opracowania i doskonalenia wymagań merytorycznych stawianych pracom dyplomowym;
- wykorzystywania w większym zakresie nowoczesnych narzędzi informatycznych wspierających administrowanie procesem dydaktycznym.

4. Rola nauczycieli akademickich w procesie zapewniania jakości kształcenia

Do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia nieodzowne jest zaangażowanie w proces edukacyjny stale doskonalącej się kadry dydaktycznej, legitymującej się odpowiednim dorobkiem naukowym, dydaktycznym i/lub praktycznymi, zawodowymi osiągnięciami w danej branży.

W procesie zapewniania jakości kształcenia szczególne miejsce zajmuje program oceny zajęć i prowadzących je wykładowców, realizowany poprzez zebranie opinii studentów o zajęciach dydaktycznych (ankiety studenckie) oraz okresowe oceny pracy nauczycieli akademickich Uczelni.

Uczelnia prowadzi (zgodnie z art. 132. Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym) okresową ocenę nauczycieli akademickich. Ocena nauczyciela akademickiego dotyczy w szczególności należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111. Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Nauczyciele akademicy pracujący w Uczelni zobowiązani są w szczególności:

- 1) kształcić i wychowywać studentów;
- 2) rozwijać się zawodowo i podnosić swoje kwalifikacje;
- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni;
- 4) godnie reprezentować Uczelnię na zewnątrz.

Podkreślić trzeba, że udział w seminariach, konferencjach, spotkaniach branżowych i/lub dodatkowa aktywność na branżowym rynku, to podstawowe obowiązki kadry wykładowców Uczelni. Obok powyższych, fundamentalnym obowiązkiem każdego nauczyciela akademickiego jest aktualizacja szczegółowych treści przedmiotowych, z uwzględnieniem ramowego przedmiotu i efektów kształcenia zawartych w sylabusach.

Oceny dokonuje się w arkuszu okresowej oceny nauczycieli akademickich na podstawie informacji przekazanych przez ocenianego nauczyciela w arkuszu samooceny, ewentualnych wyników hospitacji zajęć opisanych w arkuszu hospitacji oraz oceny uzyskanej z kart opinii studenta o zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez danego nauczyciela akademickiego. Ocen, o których mowa powyżej dokonuje się na arkuszu oceny nauczyciela akademickiego, arkuszu samooceny nauczyciela oraz karty opinii studenta o zajęciach dydaktycznych wg wzorów obowiązujących w Uczelni. Po przeprowadzonej ocenie, nauczyciel jest zapoznawany z oceną oraz jej uzasadnieniem. Od oceny nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty zapoznania się z nią. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie miesiąca od daty jego złożenia. Pisemna ocena nauczyciela akademickiego dołączana jest do jego akt osobowych, a ocena negatywna może być podstawą do rozwiązania z nim stosunku pracy.

Oceny nauczycieli akademickich niebędących pracownikami etatowymi Uczelni dokonuje się na pisemny wniosek studentów lub w wyniku negatywnej oceny wyrażonej przez studentów w kartach opinii po przeprowadzeniu ich analizy.

W ocenie dotyczącej wykonywania przez nauczycieli akademickich obowiązków dydaktycznych, zgodnie z treścią ustawy (art. 132, ust. 3) uczestniczą studenci poprzez wypełnianie kart opinii o zajęciach dydaktycznych. W oparciu o ujednolicone w obrębie całej Uczelni narzędzie diagnostyczne, mają oni możliwość wyrażenia swojej opinii o poszczególnych zajęciach dydaktycznych oraz nauczycielu akademickim realizującym dany przedmiot. Ocena zajęć dydaktycznych ma formę anonimowych ankiet i odbywa się raz lub dwa razy do roku, po zakończeniu semestru zimowego i semestru letniego. Za przeprowadzenie oceny ankietowej wśród studentów odpowiada Biuro Obsługi Studenta. Wypełnione przez studentów ankiety poddawane są analizie, a płynące z niej wnioski służą doskonaleniu procesu kształcenia w Uczelni oraz mają wpływ na kształtowanie polityki kadrowej służącej dobru studentów i zapewnieniu wysokich standardów kształcenia.

Karta opinii o zajęciach dydaktycznych składa się z pytań odnoszących się do poziomu merytorycznego, dydaktycznego oraz organizacyjnego zajęć. Ponadto uwzględniono w niej możliwość swobodnej wypowiedzi studentów o osobie prowadzącej zajęcia oraz o programie przedmiotu. Ankieta uwzględnia m.in. takie kryteria, jak: przygotowanie prowadzącego do zajęć dydaktycznych, pobudzanie studentów do wielostronnej aktywności w toku zajęć, jasność i komunikatywność języka używanego w toku zajęć dydaktycznych przez wykładowcę, poziom gotowości wykładowcy do udzielania wyjaśnień i przykładów, poziom wymagań stawianych studentom w toku zajęć dydaktycznych i podczas zaliczeń oraz egzaminów, stosowanie w toku zajęć materiałów dydaktycznych i ich jakość, punktualność i systematyczność odbywania zajęć oraz stosunek prowadzącego zajęcia do studentów.

Arkusze samooceny nauczyciela pomagają w zobiektywizowanej ocenie pracownika etatowego Uczelni i jest uzupełnieniem do oceny sformułowanej przez studentów i przełożonych. Nauczyciel etatowy informuje w nim o działaniach na rzecz Uczelni i prowadzonym procesie kształcenia oraz o pozostałych osiągnięciach, które nie zostały odnotowane w innych formach oceny.

W czasie hospitacji oceniana jest konstrukcja prowadzonych zajęć, przygotowanie prowadzącego, sposób określania celu dydaktycznego, realizacja celu i jego zgodność z programem, komunikatywność prowadzącego, umiejętność nawiązania kontaktu ze

studentami i ich zaangażowania (aktywizacji), wykorzystanie stosownych do rodzaju zajęć pomocy, środków i narzędzi dydaktycznych, wykazanie związku tematu prowadzonych zajęć z jego zastosowaniem w praktyce. Stosuje się ujednolicone kryteria oceny poprzez wykorzystanie arkusza hospitacji zajęć dydaktycznych. Hospitację prowadzi się w miarę potrzeb, zwłaszcza wtedy, kiedy ocena pracy danego nauczyciela jest niezadowolająca i/lub studenci sygnalizują potrzebę oceny procesu dydaktycznego prowadzonego przez danego nauczyciela. Hospitację zajęć dydaktycznych prowadzi nauczyciel akademicki wyznaczony przez Prorektora ds. dydaktycznych. Osoba przeprowadzająca hospitację powinna wypełnić arkusz hospitacji zgodnie z przyjętymi wymogami, tak by wyniki hospitacji były porównywalne, osiągały zamierzony cel i służyły zobiektywizowanej ocenie pracy dydaktycznej prowadzonej w czasie hospitowanych zajęć. Arkusz powinien zawierać ewentualne uwagi i wytyczne dla ocenianego prowadzącego. Wyniki hospitacji są przedstawione Rektorowi, a wszystkie uwagi zawarte w arkuszu omówione są z osobą ocenianą.

Jednym z celów polityki kadrowej jest zapewnianie takiego składu osobowego, by pracownicy identyfikowali się ze środowiskiem, reprezentowali dziedziny nauki i sztuki związane z prowadzonymi kierunkami i obszarami kształcenia, byli otwarci na nowe problemy badawcze, byli zaangażowani w praktykę funkcjonowania branży, adekwatnej do kierunku studiów oraz wykazywali się wysokimi kompetencjami w zakresie przekazywania wiedzy.

Uczelnia zwraca uwagę na to, aby zatrudniane osoby miały, poza kwalifikacjami formalnymi, odpowiedni stosunek do pracy dydaktycznej, reprezentowały postawy uznawane w społeczeństwie i w danej społeczności akademickiej za właściwe, miały wyrazistą osobowość, umiejętność nawiązywania dobrego kontaktu ze studentami i innymi pracownikami Uczelni oraz sprawność w organizacji pracy zespołowej. Celem Uczelni jest budowanie własnej, profesjonalnie przygotowanej kadry dydaktycznej.

Uczelnia stwarza nauczycielom akademickim warunki do prowadzenia prac twórczych oraz ich prezentacji. Celem tym służy organizacja i umożliwienie pracownikom udziału w zebraniach, seminariach oraz krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych i branżowych, wystawach, targach, pokazach. Uczelnia, w miarę możliwości, będzie pomagała pracownikom uczestniczyć w kursach i szkoleniach mających wpływ na ich kwalifikacje oraz prowadzony przez nich proces dydaktyczny.

Systematyczny rozwój kadry dydaktycznej jest jednym z priorytetów uczelnianej polityki jakości kształcenia. Ze względu na praktyczny profil kształcenia prowadzonego w Uczelni, szczególną wagę przywiązuje się do pozyskiwania z rynku pracy specjalistów praktyków zawodowo związanych z branżą i posiadających wciąż aktualizowane profesjonalne doświadczenie.

5. Rola studentów i absolwentów w procesie zapewniania jakości kształcenia

Studenci są podmiotem działań wszystkich pracowników Uczelni. W istniejących dokumentach zostały szczegółowo określone ich prawa i obowiązki. Studenci posiadają odpowiednią reprezentację w organach kolegialnych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, w organach tych mają swoje przedstawicielstwo w liczbie zapewniającej 20% ich składu, tak więc wpływają oni na podejmowanie najważniejszych dla Uczelni decyzji, w tym także tych, które dotyczą efektów kształcenia oraz związane są z zapewnieniem odpowiedniej jakości kształcenia.

Studenci pełnią znaczącą rolę w procesie zapewniania jakości kształcenia, poprzez uczestnictwo w procesie oceny zajęć dydaktycznych oraz podtrzymywania bieżących relacji z absolwentami, np. poprzez zapraszanie ich do udziału w wydarzeniach i spotkaniach organizowanych w Uczelni.

Ważnym elementem w zapewnianiu jakości kształcenia w Uczelni jest procedura gratyfikowania osiągnięć studenckich. Uczelnia dba o właściwe funkcjonowanie systemu stypendiów Rektora dla najlepszych studentów i przyznaje je zgodnie z zasadami ujętymi w stosownym regulaminie oraz wprowadza dodatkowe nagrody dla osób osiągających najlepsze wyniki w nauce i wyróżniających się na innych polach (w szczególności w obszarze realizacji wyróżniających się projektów dyplomowych).

Uczelnia zapewnia studentom stały kontakt elektroniczny ze wszystkimi pracownikami Uczelni, w szczególności z nauczycielami oraz poprzez określenie czasu i miejsca ich dyżurów, a także organizowanie spotkań z opiekunami poszczególnych roczników, czy pracownikami administracji (np. koordynatorem uczelnianego programu ERASMUS).

Szczególną opieką otaczane są przez Władze Uczelni studenckie koła zainteresowań, których rozwój i aktywność świadczy o budowaniu wspólnoty akademickiej.

Uczelnia stawia sobie za cel ciągłą rozbudowę bazy ofert pracy oraz praktyk i staży zawodowych, która jest udostępniana studentom i absolwentom poprzez odpowiednią zakładkę na stronie internetowej Uczelni. Oferty te są systematycznie zbierane, publikowane i uaktualniane. Działanie to ma pomóc studentom i absolwentom Uczelni w łatwiejszym wejściu na trudny i konkurencyjny rynek pracy.

W Uczelni planowane jest prowadzenie badania losów absolwentów. Do badania zapraszani będą na zasadzie dobrowolności wszyscy absolwenci.

Za ważne należy uznać podjęcie zorganizowanych działań zmierzających do stworzenia stałego systemu monitorowania przebiegu karier zawodowych absolwentów.

6. Rola administracji i pracowników obsługi Uczelni w procesie zapewniania jakości kształcenia

Sprawne działanie pracowników administracji i obsługi Uczelni ma istotny wpływ na proces kształcenia. Dlatego też, szczególną troską władz Uczelni jest właściwy dobór pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Za dobór pracowników oraz prawidłową organizację ich pracy, właściwe ich funkcjonowanie w procesie dydaktycznym Uczelni odpowiedzialny jest Kanclerz. Rekrutując pracowników na odpowiednie stanowiska w pionach administracji i obsługi oraz oceniając ich pracę, brana jest pod uwagę ich wiedza, umiejętności, kompetencje, ale także uprzejmość, komunikatywność, sprawność i rzetelność działania, stosunek do innych członków społeczności akademickiej.

W przypadku pisemnych zastrzeżeń zgłaszanych przez studentów lub nauczycieli akademickich w stosunku do danego pracownika, przeprowadzona będzie w Uczelni ocena pracy osoby, której dotyczą te zastrzeżenia. Ocena ta obejmuje anonimowe badania ankietowe przeprowadzone w możliwie dużej grupie studentów i innych pracowników Uczelni oraz samocenę pracownika.

Treść ankiet oraz zakres samooceny będą dostosowane do obszaru stawianych mu zarzutów. Ankiety poddawane będą szczegółowej analizie, a ostatecznym dysponentem wyników analizy jest Kanclerz, który zobowiązany jest do wyjaśnienia zaistniałego problemu i podjęcia ew. środków naprawczych.

Negatywna ocena pracownika może być podstawą do rozwiązania z nim stosunku pracy.

7. Podmioty bezpośrednio zaangażowane w proces zapewniania jakości kształcenia

Podmiotami zaangażowanymi w proces zapewniania jakości kształcenia są wszyscy pracownicy Uczelni oraz cała społeczność studencka. Za funkcjonowanie i monitorowanie systemu procedur zapewniania jakości kształcenia odpowiedzialny jest Prorektor ds. dydaktycznych.

Prorektor zobowiązany jest do systematycznego informowania Rektora o realizacji polityki jakości kształcenia oraz podejmowania stosownych działań na rzecz ciągłego podnoszenia jakości kształcenia w Uczelni, o których informowany jest Senat i obszarowo właściwe podmioty.

8. Wnioski końcowe

System zapewniania jakości kształcenia podlega procesowi ciągłego doskonalenia przy uwzględnianiu zmian jakie następują wewnątrz Uczelni oraz w jej otoczeniu. System ten uwzględnia zmiany w powszechnie obowiązujących regulacjach prawnych, w szczególności w nowelizowanej ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w rozporządzeniach wykonawczych. System zapewniania jakości kształcenia musi być dostosowywany do zmieniających się potrzeb studentów, wykładowców oraz rynku pracy.

Za słuszne uznać należy nagradzanie osób aktywnie działających na rzecz poprawy jakości kształcenia lub też wyróżniających się w zakresie osiągnięć dydaktycznych.

Uczelnia prowadzi także ciągle prace związane z doskonaleniem programów studiów głównie w zakresie dostosowania szczegółowych treści przedmiotów umożliwiających zdobycie studentom aktualnej wiedzy i opanowanie przez nich umiejętności poszukiwanych na rynku pracy, a także kształtowanie u nich kompetencji społecznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania na rynku pracy, ewentualnie podejmowania dalszej edukacji, przy czym zachowany jest ramowy program i tok kształcenia oraz uzyskiwane są przez studentów wszystkie efekty kształcenia przewidziane dla danego kierunku studiów.

Za szczególnie wskazane uznaje się dążenie do nawiązywania i rozwijania współpracy z innymi uczelniami i organizacjami, mające na celu usprawnianie systemu zarządzania jakością kształcenia.

Permanentnym celem Uczelni jest doskonalenie systemu zapewniania jakości kształcenia umocowanego w ramach polskich, ale mającego odniesienie do międzynarodowych standardów kształcenia. Głównym celem jest prowadzenie procesu dydaktycznego na poziomie, który zapewni absolwentom Uczelni zatrudnienie na zmieniającym się rynku pracy oraz wykształci w nich postawy dążenia do kształcenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych przez całe życie.