

STATUT

VIAMODA SZKOŁA WYŻSZA Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. VIAMODA Szkoła Wyższa w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną szkołą wyższą utworzoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572., ze zm.), zwanej dalej Ustawą, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, statutu oraz innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym w Ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego
4. Statut nadaje Uczelni założyciel. Założyciel dokonuje także zmian w statucie.
5. Statut i zmiany w statucie wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji założyciela.
6. Siedzibą Uczelni jest Warszawa.
7. Uczelnia posiada osobowość prawną.
8. W stosunkach z zagranicą Uczelnia może używać nazwy w tłumaczeniu na język angielski: VIAMODA University.
9. Założycielem Uczelni jest VIAMODA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie. Spółka jest reprezentowana przez prezesa zarządu jednoosobowo.
10. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje przejmuje, po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Piotr Stefaniuk zamieszkały w Warszawie.
11. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w statucie. Decyzje założyciela mają formę uchwały zarządu spółki. Założyciel:
 - 1) nadaje statut Uczelni i dokonuje w nim zmian,
 - 2) podejmuje zobowiązania finansowe w imieniu Uczelni,
 - 3) kontrasygnuje zobowiązania długoterminowe,
 - 4) określa wzory symboli i oznaczeń Uczelni,
 - 5) ustala wzory pieczęci,
 - 6) tworzy, przekształca i likwiduje zakłady oraz powołuje i odwołuje ich kierowników,
 - 7) ustala regulamin prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 8) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni,
 - 9) wskazuje swojego przedstawiciela w senacie,
 - 10) wnioskuje o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu,
 - 11) zwołuje posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępców,
 - 12) powołuje i odwołuje rektora,
 - 13) powołuje i odwołuje kanclerza,
 - 14) podejmuje decyzję w sprawie likwidacji Uczelni,
 - 15) powołuje likwidatora,

- 16) może zawiesić albo zawiesza uchwałę senatu.
 - 17) podejmuje decyzje w innych sprawach przewidzianych w statucie.
12. Zobowiązania finansowe w imieniu Uczelni przekraczające kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) zaciągają:
- 1) założyciel jednoosobowo,
 - 2) łącznie dwie spośród niżej wymienionych osób:
 - rektor,
 - prorektor,
 - kanclerz,
 - pełnomocnik założyciela.
13. Zobowiązania długoterminowe wymagają każdorazowo kontrasygnaty założyciela.
14. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) tytule profesora – oznacza to tytuł profesora określonej dziedziny nauki oraz tytuł profesora określonej dziedziny sztuki,
 - 2) stopniu doktora habilitowanego – oznacza to stopień doktora habilitowanego określonej dziedziny nauki w zakresie danej dyscypliny naukowej oraz stopień doktora habilitowanego określonej dziedziny sztuki w zakresie danej dyscypliny artystycznej,
 - 3) stopniu doktora – oznacza to stopień doktora określonej dziedziny nauki w zakresie danej dyscypliny naukowej oraz stopień doktora określonej dziedziny sztuki w zakresie danej dyscypliny artystycznej.
15. Rokiem obrachunkowym w Uczelni jest rok kalendarzowy.

§ 2.

1. Symbolami i oznaczeniami Uczelni są:
 - 1) godło,
 - 2) odznaka.
2. Wzory symboli i oznaczeń Uczelni określa założyciel.
3. Uczelnia posiada pieczęcie, których wzór ustala założyciel z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 3.

1. Uczelnia może prowadzić, zgodnie z obowiązującymi przepisami, studia, studia podyplomowe i kursy doszkolające.
2. Uczelnia może prowadzić bufety studenckie, domy studenckie, stołówki.
3. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
4. Zasady pobierania i wysokość opłat określa rektor w uzgodnieniu z założycielem i kanclerzem.
5. Wykłady dostępne są wyłącznie dla studentów Uczelni. Rektor może wskazać wykłady, które są dostępne dla osób innych, niż studenci.
6. Wstęp na studia jest wolny.

§ 4.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13. i 14. Ustawy.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie: działalności profesjonalnej, naukowej i technicznej, informacji i komunikacji, edukacji, w szczególności w zakresie szkoleń, konsultacji, kursów i doradztwa.
3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1. wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez założyciela.
4. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez założyciela.
5. Działalność gospodarcza nie może być sprzeczna z zadaniami i misją Uczelni.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez założyciela.

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 5.

1. W Uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu Ustawy.
2. W ramach Uczelni mogą być tworzone katedry.
3. Katedry realizują w szczególności zadania naukowo-badawcze oraz inne, określone w akcie o ich utworzeniu.
4. Katedrę można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora.
5. Katedry tworzy, znosi i przekształca w drodze zarządzenia rektor.
6. Katedra zostaje zniesiona, jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 4.
7. Rektor, przed wydaniem zarządzenia o zniesieniu katedry, może wyznaczyć termin, nie dłuższy niż rok, do spełnienia wymagań określonych w ust. 4. Po bezskutecznym upływie tego terminu, rektor wydaje zarządzenie o zniesieniu katedry.
8. Katedrą kieruje kierownik powołany przez rektora.
9. W Uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane.
10. Zadania jednostek ogólnouczelnianych określa akt o ich utworzeniu.
11. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, znosi i przekształca w drodze zarządzenia rektor.

§ 6.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny.
2. Podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego stanowi biblioteka uczelniana wraz z czytelnią.

3. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliecznych oraz zasobu informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
4. Biblioteka jest jednostką ogólnouczelnianą realizującą zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
5. Biblioteką kieruje kierownik zatrudniany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
6. W Uczelni działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy rektora.
7. W skład rady wchodzi:
 - 1) kierownik biblioteki,
 - 2) przedstawiciel nauczycieli akademickich wskazany przez rektora.
8. Radę powołuje rektor na okres zgodny z kadencją senatu.
9. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) opracowanie i wdrożenie regulaminu biblioteki,
 - 2) wskazywanie głównych kierunków rozwoju biblioteki,
 - 3) doradztwo w sprawie zakupów zbiorów bibliecznych w określonym zakresie,
 - 4) nadzorowanie funkcjonowania systemu biblieczno-informacyjnego Uczelni i formułowanie wniosków co do jego dalszego rozwoju.
10. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z systemu biblieczno-informacyjnego Uczelni przez pracowników i studentów Uczelni, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami Uczelni, studentami, doktorantami, po okazaniu dokumentu tożsamości i wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, o których mowa w ust. 11.
11. Uczelnia może, w związku z funkcjonowaniem systemu biblieczno-informacyjnego, przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer PESEL,
 - 3) adres zameldowania.

§ 7.

Organizację i zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny Uczelni nadany przez założyciela.

ORGANY UCZELNI

§ 8.

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) kanclerz.

§ 9.

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) kanclerz,
 - 4) przedstawiciel założyciela,
 - 5) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - 6) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 7) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 8) dwóch przedstawicieli studentów.
2. Kadencja senatu trwa trzy lata, rozpoczyna się 1 września w roku wyborów i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Kadencja przedstawicieli studentów w senacie trwa trzy lata, rozpoczyna się 1 września w roku wyborów i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Wyboru przedstawicieli do senatu, o których mowa w ust. 1. pkt 5–7). dokonuje się na ogólnych zebraniach poszczególnych grup pracowników Uczelni.
5. Przedstawicieli, o których mowa w ust. 1. pkt 8)., deleguje samorząd studencki.

§ 10.

1. Wybory, o których mowa w § 9. ust. 4. przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez rektora.
2. W skład komisji wchodzi trzech członków. Przewodniczącego komisji wskazuje rektor.
3. Do kompetencji komisji wyborczej należy:
 - 1) sporządzanie i aktualizacja list wyborców,
 - 2) ustalanie harmonogramu wyborów,
 - 3) proponowanie i przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
 - 4) sporządzanie i ogłaszanie listy kandydatów,
 - 5) opracowywanie kart do głosowania,
 - 6) stwierdzanie ważności przeprowadzonych wyborów,
 - 7) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów,
 - 8) powiadomienie rektora o wynikach wyborów.
4. Wybory przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Uczelni zatrudnionym co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy,
 - 2) każdy wyborca ma prawo zgłaszania kandydatów,
 - 3) głosowanie jest tajne,
 - 4) wybrana zostaje osoba, która uzyskała najwięcej ważnych głosów,
 - 5) czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości wyborców w taki sposób, aby wyborcy mieli możliwość wzięcia udziału w wyborach.

§ 11.

1. Wygaśnięcie mandatu członków senatu, o których mowa w § 9. ust. 1. pkt. 5–8). następuje w przypadku:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) rezygnacji złożonej na piśmie na ręce przewodniczącego,
 - 3) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 4) skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów,
 - 5) nieobecności trwającej co najmniej jeden semestr,
 - 6) śmierci.
2. Wyborów uzupełniających na okres do końca kadencji dokonuje się w trybie określonym w statucie.
3. Senat pełni swoje funkcje do czasu pierwszego posiedzenia senatu nowej kadencji.

§ 12.

Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
- 2) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
- 3) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
- 4) określanie opisu efektów kształcenia,
- 5) zgłaszanie kandydatów na członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- 6) ustalanie warunków i trybu rekrutacji,
- 7) ocena działalności Uczelni,
- 8) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępców,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- 10) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii,
- 11) wyrażanie opinii w sprawie powołania dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii,
- 12) wyrażanie zgody na utworzenie przez rektora spółki celowej,
- 13) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia kierownika biblioteki,
- 14) uchwalanie programów studiów, w tym planów studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego,
- 15) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 16) wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach ważnych dla Uczelni,
- 17) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, kanclerza albo trzech członków senatu,
- 18) wyrażanie opinii w sprawie zawarcia przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 19) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 20) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
- 21) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz zasad komercjalizacji,
- 22) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,

- 23) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 24) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
- 25) stwierdzanie zgodności z Ustawą i statutem regulaminu samorządu studenckiego,
- 26) rozwiązywanie, na wniosek rektora, uczelnianych organizacji studenckich na warunkach określonych w Ustawie,
- 27) uchwalanie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- 28) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się.

§ 13.

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje przewodniczący senatu przynajmniej raz w semestrze.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący senatu z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 statutowej liczby członków tego organu lub na wniosek założyciela.
3. Jeżeli przewodniczący nie może zwołać zwyczajnego lub nadzwyczajnego posiedzenia senatu, zwołuje je w jego zastępstwie prorektor.
4. Posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców zwołuje założyciel.
5. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
6. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne określając ich skład i kompetencje.
7. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
8. W Uczelni nie stosuje się art. 65 ust. 2 i 3 Ustawy.
9. Założyciel zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy Ustawy lub statutu Uczelni.
10. Założyciel może zawiesić wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uczelni.

§ 14.

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja rektora trwa trzy lata i trwa od 1 września roku powołania do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Rektorem może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień doktora zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Funkcję rektora można pełnić przez nieograniczoną liczbę kadencji.
5. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
6. Rektor w szczególności:
 - 1) przewodniczy senatowi,

- 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 3) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 4) prowadzi rejestr organizacji studenckich,
 - 5) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 6) określa zakres obowiązków prorektorów,
 - 7) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni uchwaloną przez senat,
 - 8) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi,
 - 9) podejmuje decyzje w zakresie współpracy międzyuczelnianej, krajowej i międzynarodowej,
 - 10) uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu,
 - 11) określa wzór umowy o warunkach odpłatności za studia,
 - 12) podejmuje rozstrzygnięcia w innych przypadkach przewidzianych w statucie,
 - 13) podejmuje decyzje i wydaje wewnętrzne akty normatywne w postaci regulaminów, instrukcji itp. w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
7. Rektor powołuje, po zasięgnięciu opinii senatu, do dwóch prorektorów, na okres zgodny ze swoją kadencją i określa zakres ich obowiązków. Prorektorzy mogą zostać odwołani przez upływem kadencji, § 16. stosuje się odpowiednio.
8. Prorektorem może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 15.

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz powoływany jest na czas nieokreślony.
3. Do kompetencji kanclerza należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie gospodarki materiałowo-finansowej,
 - 2) administrowanie Uczelnią,
 - 3) zatrudnianie pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w innych przypadkach przewidzianych w statucie.
4. Kanclerz jest bezpośrednim przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 16.

1. Rektor i kanclerz mogą zostać odwołani przez założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu, w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w Ustawie lub statucie,
 - 2) popełniania zawinionych rażących błędów i zaniedbań,
 - 3) rażącego przekroczenia zakresu kompetencji,
 - 4) podejmowania działań naruszających ważny interes Uczelni,
 - 5) utraty zaufania,
 - 6) rezygnacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1., założyciel dokonuje powołania nowej osoby do pełnienia funkcji rektora na okres do końca kadencji.

PRACOWNICY UCZELNI

§ 17.

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są: pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowcy, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Nauczycielem akademickim może zostać osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie oraz statucie.
4. Pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
5. Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.
6. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 113. Ustawy.
7. Obowiązki pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych określa art. 111. Ustawy.

§ 18.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem § 20. ust. 1.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem § 20.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Na stanowiskach: starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowiskach, o których mowa w art. 113. Ustawy mogą być zatrudnione osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
 - 2) posiadają doświadczenie praktyczne niezbędne do wykonywania obowiązków zawodowych,
 - 3) posiadają znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie koniecznym do wykonywania obowiązków zawodowych.
8. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora nie może przekroczyć siedmiu lat.
 9. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego nie może przekroczyć siedmiu lat.
 10. Bieg terminów, o których mowa w ust. 8. i 9., ulega zawieszeniu na czas urlopów, o których mowa w § 25.
 11. Terminy, o których mowa w ust. 8. i 9., mogą być przedłużane lub skracane na wniosek osoby zainteresowanej, jeżeli jest to uzasadnione zaawansowaniem odpowiednio pracy doktorskiej i habilitacyjnej lub znacznym zaangażowaniem w pracę naukową i dydaktyczną na rzecz Uczelni. Łączny okres zatrudnienia na każdym ze stanowisk, o których mowa w ust. 8. i 9. nie może przekroczyć ośmiu lat.
 12. Do okresu, o którym mowa w ust. 11., nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
 13. Decyzję o przedłużeniu lub skróceniu terminu, o którym mowa w ust. 11., podejmuje rektor.

§ 19.

Nauczycielem akademickim może być osoba o wysokim poziomie etycznym, odznaczająca się umiejętnościami dydaktycznymi i wychowawczymi oraz mająca kwalifikacje zawodowe i merytoryczne do zajmowania określonego stanowiska.

§ 20.

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej potwierdzone w trybie określonym w ust. 2–4.
2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie w Uczelni na stanowiskach, o których mowa w ust. 1., składa komplet dokumentów obejmujący:
 - 1) życiorys naukowy (historia zatrudnienia, doświadczenie dydaktyczne, inne ważne informacje w szczególności członkostwo w organizacjach, piastowane funkcje),
 - 2) kserokopię dyplomu doktorskiego,
 - 3) szczegółowy opis dorobku naukowego lub zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem znacznych i twórczych osiągnięć w tym zakresie.

3. Posiadanie znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub zawodowej ocenia senat na najbliższym posiedzeniu po terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Pozytywna opinia senatu jest podstawą zatrudnienia na stanowisku profesora wizytującego. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego rektor może zatrudnić osobę nieposiadającą stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, jeżeli osoba ta uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

§ 21.

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera kanclerz.

§ 22.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na podstawie umowy o pracę następuje w przypadku zgłoszenia się kandydata do pracy i stwierdzenia przydatności i adekwatności kwalifikacji kandydata do realizacji procesu dydaktycznego. Oceny kwalifikacji dokonuje rektor.

§ 23.

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni lub realizowanie projektów badawczych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130. ust. 3. Ustawy.
3. W przypadku, jeśli obniżenie o którym mowa w ust. 2., dotyczy rektora, decyzję podejmuje senat.

§ 24.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie.
2. Oceny, o której mowa w ust. 1., dokonuje Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

3. Przy dokonywaniu oceny bierze się pod uwagę:
 - 1) wypełnianie obowiązków określonych w art. 111. Ustawy,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) poziom i aktualność przekazywanych informacji,
 - 4) wpływ wychowawczy na studentów,
 - 5) osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne,
 - 6) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, także prawa własności przemysłowej.
4. Komisję ds. oceny nauczycieli akademickich powołuje rektor. Rektor ustala skład komisji.
5. Przy dokonywaniu oceny dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów co najmniej raz w roku.
6. Opinii, o której mowa w ust. 5., zasięga się w drodze przeprowadzania anonimowych ankiet.
7. Szczegółowy tryb zasięgania opinii, o której mowa w ust. 5., określa rektor.
8. W czasie dokonywania oceny, Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich może zasięgać opinii ekspertów zewnętrznych. Szczegółowy tryb zasięgania tej opinii określa rektor.

§ 25.

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w Uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
5. Urlopów, o których mowa w ust. 1. i 2., udziela rektor na umotywowany wniosek zainteresowanego pracownika, po zasięgnięciu opinii założyciela. Urlopu, o którym mowa w ust. 4. udziela rektor na podstawie orzeczenia lekarskiego z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
6. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.

KOMISJE DYSCYPLINARNE

§ 26.

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z pięciu członków i pochodzi z wyboru.

2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora,
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów delegowanych przez samorząd.
3. Kadencja komisji trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 września w roku wyborów i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, § 10. stosuje się odpowiednio.
5. Wygaśnięcie mandatu w komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich następuje w przypadkach określonych w § 11. Wyborów uzupełniających na okres do końca kadencji dokonuje się w trybie określonym w ust. 4.
6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz uchwała regulamin pracy.

§ 27.

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z czterech członków. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch nauczycieli akademickich powołanych przez rektora,
 - 2) dwóch studentów delegowanych przez samorząd studencki.
2. Kadencja komisji trwa trzy lata, rozpoczyna się 1 września w roku wyborów i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Wygaśnięcie mandatu w komisji dyscyplinarnej dla studentów następuje w przypadkach określonych w § 11. Uzupełnienia składu komisji, na okres do końca kadencji, dokonuje się w trybie określonym w ust. 1.

§ 28.

1. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z pięciu członków. W skład komisji wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli akademickich powołanych przez rektora,
 - 2) dwóch studentów delegowanych przez samorząd studencki.
2. Kadencja komisji trwa trzy lata, rozpoczyna się 1 września w roku wyborów i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Wygaśnięcie mandatu w komisji dyscyplinarnej dla studentów następuje w przypadkach określonych w § 11. Uzupełnienia składu komisji, na okres do końca kadencji, dokonuje się w trybie określonym w ust. 1.

§ 29.

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Jako student VIAMODA Szkoły Wyższej w Warszawie uroczycie ślubuję:

 - wytrwale zdobywać wiedzę oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości dla pożytku społeczeństwa i kraju,

- dbać o honor i godność studenta oraz dobre imię Uczelni,
 - z szacunkiem odnosić się do władz Uczelni, wszystkich członków jej społeczności i do każdego człowieka,
 - przestrzegać dobrych obyczajów, zasad współżycia koleżeńskiego i kulturalnego zachowania wobec wszystkich członków społeczności Uczelni,
 - przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i dbać o jej mienie.”
2. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych w regulaminie studiów uchwalonym przez senat.

ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI

§ 30.

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni mogą się odbyć za uprzednią zgodą rektora.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2., organizator zgromadzenia powinien wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym następujące informacje:
 - 1) cel i planowany przebieg zgromadzenia,
 - 2) miejsce i planowany czas rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia,
 - 3) planowaną liczbę uczestników,
 - 4) środki zabezpieczające zachowanie porządku i bezpieczeństwa w czasie zgromadzenia,
 - 5) osoby odpowiedzialne na przebieg zgromadzenia, za zapewnienie porządku w czasie trwania zgromadzenia oraz za ewentualne powstałe podczas zgromadzenia szkody.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3., powinien być złożony najpóźniej na 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem zgromadzenia.
5. Rektor, jego przedstawiciel lub inne wskazane przez niego osoby mają prawo uczestniczyć w zgromadzeniu.
6. W zgromadzeniach mogą uczestniczyć osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni, jeżeli jest to niezbędne dla obsługi zgromadzenia. Listę tych osób przedstawia organizator zgromadzenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.
7. Rektor lub jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. W przypadku nieobecności rektora lub jego przedstawiciela obowiązek rozwiązania zgromadzenia spoczywa na organizatorze.

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 31.

1. Uczelnia ulega likwidacji w przypadku:
 - 1) braku kandydatów na studia,
 - 2) braku środków finansowych umożliwiających funkcjonowanie Uczelni,
 - 3) cofnięcia pozwolenia na utworzenie Uczelni.

2. Likwidacja jest dokonywana na podstawie decyzji założyciela wydanej za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Likwidatorem może być założyciel lub wyznaczona przez niego osoba.
4. W okresie likwidacji funkcję organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem pełni likwidator.
5. W okresie likwidacji Uczelnia używa nazwy: „VIAMODA Szkoła Wyższa w Warszawie – w likwidacji”, z wyjątkiem wystawianych w tym okresie dyplomów.
6. Likwidator zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji i składa wnioski o wykreślenie Uczelni z rejestru.
7. Majątek Uczelni, po zaspokojeniu wierzycieli, przechodzi na własność założyciela.
8. Koszty likwidacji, w tym wynagrodzenie likwidatora, są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
9. W przypadku, gdy koszty likwidacji przekraczają majątek Uczelni, koszty wynagrodzenia likwidatora pokrywane są z majątku założyciela.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 32.

1. Kadencja rektora trwająca w chwili wejścia w życie statutu trwa do 31 sierpnia 2017 r.
2. Kadencja prorektora trwająca w chwili wejścia w życie statutu trwa do 31 sierpnia 2017 r.
3. Kadencja senatu trwająca w chwili wejścia w życie statutu kończy się z dniem 30 listopada 2014 r. Kadencja nowo wybranego senatu trwa od 1 grudnia 2014 r. do 31 sierpnia 2017 r.
4. Kadencja kanclerza trwająca w chwili wejścia w życie statutu zmienia się w powołanie na czas nieokreślony.

§ 33.

Statut wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2014 r.

ZAŁOŻYCIEL

VIAMODA Sp. z o.o.

Prezes Zarządu - dr Piotr Stefaniuk