

ZARZĄDZENIE NR 02/05/2020

Rektora
VIAMODA Szkoły Wyższej w Warszawie

z dnia 04 maja 2020 r.

w sprawie: **przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie on-line**

W związku z zawieszeniem prowadzenia zajęć w Uczelni spowodowanym zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2, na podstawie art. 23 ust. 2 oraz art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 11. ust. 6. *Statutu Uczelni* zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni w roku akademickim 2019/2020 zaliczenia i egzaminy z przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim zdalnie mogą odbywać się w trybie on-line.
2. Zaliczenia i egzaminy w trybie on-line odbywają się w czasie rzeczywistym z zapewnieniem dwukierunkowego przekazu audio video. Wyjątek stanowią zaliczenia, których podstawą są pisemne prace i projekty przesyłane prowadzącemu przedmiot i przez niego weryfikowane.

§ 2.

1. Zaliczenia i egzaminy w trybie, o którym mowa § 1. będą przeprowadzane poprzez narzędzie Microsoft Teams.
2. Warunki przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu zdalnego pozostają takie same, jak w przypadku zaliczeń i egzaminów tradycyjnych.
3. Zaliczenie lub egzamin w formie zdalnej odbywa się przed końcem zajęć w semestrze letnim tj. do 5 lipca 2020 roku.
4. Decyzję o przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu w trybie on-line podejmuje prowadzący przedmiot i informuje o niej studentów za pośrednictwem Biura Obsługi Studenta minimum dwa tygodnie przed planowaną datą zaliczenia/egzaminu.
5. Warunkiem przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w trybie on-line jest dostęp nauczyciela oraz studentów do komputera z mikrofonem i kamerą z zainstalowanym oprogramowaniem MS Teams oraz zalogowanie się do właściwego Zespołu MS Teams z adresu w domenie: @vmi.edu.pl.

6. Studenci, którzy zgłoszą do BOS brak możliwości korzystania ze stabilnego łącza internetowego lub niedysponowanie wymaganym sprzętem mogą:
 - 1) skorzystać z pomieszczenia Uczelni, przy zachowaniu środków ostrożności obowiązujących w okresie pandemii; prawidłowy przebieg zaliczenia lub egzaminu w tym pomieszczeniu nadzoruje pracownik Uczelni,
 - 2) przystąpić do zaliczeń lub egzaminów, w terminie sesji zwykłej i/lub poprawkowej podanym w aktualnej organizacji roku akademickiego.
7. Bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu student oświadcza w formie wiadomości wysłanej do egzaminatora w poczcie TEAMS, że w trakcie trwania zaliczenia/egzaminu nie komunikuje się z innymi osobami oraz nie korzysta z materiałów, które ograniczałyby jego samodzielność w tym czasie, pod rygorem ich przerwania i otrzymania oceny niedostatecznej.
8. Przed rozpoczęciem zaliczenia lub egzaminu egzaminator powinien sprawdzić tożsamość studenta, może to uczynić poprzez zażądanie pokazania legitymacji studenckiej.
9. Dokładny termin zaliczenia lub egzaminu ustalany jest przez BOS oraz umieszczany w Kalendarzu platformy Microsoft TEAMS jako spotkanie Zespołu, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zaliczenia lub egzaminu.
10. W przypadku utraty połączenia internetowego podczas zaliczenia lub egzaminu i braku możliwości nawiązania powtórnego połączenia w ciągu 5 minut, zaliczenie lub egzamin dla danego studenta zostają przerwane, a egzaminator wyznacza jeden nowy termin zaliczenia lub egzaminu.
11. Przebieg zaliczenia lub egzaminu ustnego jest rejestrowany przez egzaminatora w formie nagrania, które jest archiwizowane przez BOS. Nagranie może zostać trwale zniszczone po sporządzeniu i dostarczeniu przez egzaminatora do BOS protokołu z przebiegu ustnego zaliczenia lub egzaminu.
12. W czasie zaliczeń lub egzaminów pisemnych wszyscy studenci muszą mieć zapewniony dwukierunkowy przekaz audio video umożliwiający w czasie rzeczywistym kontrolowanie przez egzaminatora przebiegu procesu.
13. Pozostałe zasady przebiegu zaliczenia lub egzaminu, sposobu oceniania, informowania studentów o wynikach, z prawem studenta do komentarza uzasadniającego wystawioną ocenę, pozostają bez zmian.
14. Szczegółową procedurę odbywania zaliczeń lub egzaminów w trybie on-line zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

REKTOR
VIAMODA Szkoły Wyższej w Warszawie

/-/ dr Piotr Stefaniuk

PROCEDURA ODBYWANIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW W TRYBIE ON-LINE

1. Termin zaliczenia lub egzaminu jest zaplanowany przez Biuro Obsługi Studenta jako Zespół MS Teams, a egzaminator i studenci zobowiązani są dołączyć do Zespołu najpóźniej na 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zaliczenia lub egzaminu.
2. Przed rozpoczęciem zaliczenia lub egzaminu egzaminator sprawdza połączenie audio video ze studentami, ustala ich tożsamość oraz przypomina studentom o konieczności złożenia indywidualnego oświadczenia o braku kontaktu podczas egzaminu z osobami trzecimi oraz dostępu do materiałów, które ograniczałyby ich samodzielność, pod rygorem nieważności zaliczenia lub egzaminu i otrzymania oceny niedostatecznej.
3. Treść oświadczenia (wysłanego do egzaminatora, jako wiadomość na platformie Teams) jest następująca: „Oświadczam, że w trakcie zaliczenia/egzaminu z przedmiotu (tu podać nazwę przedmiotu) nie korzystam z pomocy osób trzecich oraz nie mam dostępu do żadnych źródeł i materiałów, które ograniczałyby moją samodzielność w trakcie trwania zaliczenia/egzaminu. Podpis”
4. Przystąpienie studenta do zaliczenia lub egzaminu jest równoznaczne z akceptacją obowiązujących w Uczelni zasad odbywania zaliczeń lub egzaminów w formie on-line.
5. W przypadku zaliczenia lub egzaminu ustnego, egzaminator rejestruje jego przebieg w całości i przesyła plik do BOS.
6. Egzaminator zobowiązany jest do sporządzenia protokołu zaliczenia lub egzaminu ustnego – tak jak w przypadku wszystkich zaliczeń i egzaminów ustnych odbywających się w Uczelni – i przekazania go do BOS. Nagranie, o którym mowa w ust. 5. może zostać trwale zniszczone po dostarczeniu przez egzaminatora do BOS protokołu z przebiegu ustnego zaliczenia lub egzaminu.
7. W przypadku zaliczeń lub egzaminów prowadzonych w trybie on-line w formie pisemnej, w zależności od konstrukcji arkuszy zaliczeniowych lub egzaminacyjnych, odpowiedzi na pytania są przesyłane w czasie rzeczywistym lub przed końcem czasu przewidzianego na przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu.
8. Egzamin lub zaliczenie ustne może być prowadzone w obecności innych członków Zespołu lub może mieć charakter indywidualny.
9. Z powodów praktycznych zaleca się egzaminatorom ograniczenie treści pytań do formatu tekstowego lub prostych treści graficznych oraz zredukowanie do niezbędnego minimum stosowania w pytaniach treści multimedialnych.
10. Zaliczenia i egzaminy prowadzone w trybie on-line odpowiadają – co do wymogów, poziomu trudności, obiektywizmu oraz treści – formom i warunkom zaliczenia przedmiotu odniesionym do efektów uczenia się i opisanym w sylabusach przedmiotowych.