

# **REGULAMIN DYPLOMOWANIA W VIAMODA SZKOLE WYŻSZEJ W WARSZAWIE**

## **§ 1.**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

1. Proces dyplomowania odbywa się pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego dalej Promotorem.
2. Praca dyplomowa musi zostać wykonana samodzielnie przez studenta oraz spełniać formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla prac tego typu (licencjackich) oraz studiowanego kierunku.
3. Praca dyplomowa podlega ocenie Promotora i Recenzenta.
4. Praca dyplomowa jest pracą praktyczną uzupełnioną dokumentacją z przebiegu procesu projektowego, realizowaną pod opieką merytoryczną Promotora w trakcie semestru 6 i 7.

## **§ 2.**

### **OPIEKUN PRACY DYPLOMOWEJ – PROMOTOR**

1. Promotorem pracy dyplomowej musi być pracownik Uczelni.
2. Dopuszczane jest wsparcie konsultanta zewnętrznego pracy dyplomowej, będącego specjalistą w dziedzinie, której dotyczy praca dyplomowa. Konsultant proponowany jest przez studenta i musi być każdorazowo zatwierdzony przez Promotora. Konsultant może uczestniczyć w obronie, ale nie wystawia oceny pracy dyplomowej.
3. Listę Promotorów realizujących dyplomowanie w danym roku akademickim zatwierdza Senat.
4. Wybór Promotora dokonywany jest na podstawie preferencji studenta oraz kompetencji Promotora, a temat pracy powinien odpowiadać dyscyplinie, w której on się specjalizuje.
5. W trakcie przygotowywania pracy dyplomowej Promotor ma obowiązek nadzorować rzetelność i systematyczność pracy studenta. Zadaniem Promotora jest ukierunkowanie sposobu myślenia studenta i pomoc w wyborach determinujących kształt pracy. Promotor decyduje o dopuszczeniu pracy do obrony, wystawiając pozytywną ocenę.
6. Jeden pracownik naukowo-dydaktyczny Uczelni może sprawować opiekę najwyżej nad 10 pracami dyplomowymi. W przypadku większej, liczby chętnych do realizacji pracy dyplomowej u danego Promotora, o opiece nad pracą danego studenta decyduje Promotor.
7. W sytuacjach losowych, uniemożliwiających Promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej (śmierć, wyjazd za granicę, inne), Rektor wskazuje innego Promotora.

## **§ 3.**

### **TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Temat pracy dyplomowej uzgadniany jest z Promotorem i przez niego akceptowany.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Senat na podstawie kart tematu pracy dyplomowej złożonych przez studentów w Biurze Obsługi Studenta, nie później niż do 31 marca bieżącego roku (semestr 6 studenta).

3. Temat pracy dyplomowej może być zmieniony na wniosek studenta po uprzednim uzyskaniu zgody Promotora i zatwierdzeniu przez Rektora. Zmiana tematu pracy dyplomowej nie pociąga za sobą zmiany dopuszczalnego terminu złożenia pracy.

#### § 4.

### PRACA DYPLOMOWA

1. Licencjacka praca dyplomowa ma na celu sprawdzenie umiejętności oraz stopień przygotowania studenta w zakresie samodzielnej praktyki projektowej i realizacji projektów, wpisujących się w aktualne wymogi i potrzeby rynku mody, zarówno w zakresie projektowania ubioru, jak i komunikacji marketingowej i sprzedaży.
2. Praca dyplomowa to projekt o charakterze praktycznym (część praktyczna) uzupełniony o dokumentację procesu projektowego (część opisowa i graficzna).
3. Dokumentacja do tematu projektowego (część opisowa i graficzna) pracy dyplomowej nie powinna przekroczyć 30 stron w formacie Word oraz powinna być napisana zgodnie z wymogami określonymi w „Zasadach edycji prac dyplomowych”, realizowanych w VIAMODA Szkole Wyższej.

#### PROJEKT - „PROJEKTOWANIE UBIORU I ZARZĄDZANIE TECHNOLOGIĄ”

4. Praca dyplomowa dla specjalności „Projektowanie ubioru i zarządzanie technologią” powinna stanowić opracowanie i zaprezentowanie autorskiego pomysłu i powiązanej z nim koncepcji projektowej.
5. Praca dyplomowa dla tej specjalności powinna składać się z następujących elementów:

##### 5.1. Część praktyczna:

- Kolekcja ubrań zawierająca minimum 6 pełnych sylwetek, które powinny stanowić jedną spójną kolekcję zarówno pod względem estetycznym, jak i konceptualnym, zaprezentowaną w formie odszytych ubiorów.

##### 5.2. Dokumentacja do tematu projektowego (część opisowa i graficzna):

- Wstęp: informacje o przedmiocie projektowania i temacie przewodnim, wraz z uzasadnieniem podjęcia tematu pracy, określenie celu, opis struktury pracy;
- Założenia i punkt wyjścia do projektu: opis inspiracji stanowiących punkt wyjścia do projektowanej kolekcji oraz zagadnień wykorzystanych do realizacji pracy i związanych z jej tematem;
- Pełna dokumentacja projektu i procesu projektowego, w tym:
  - opis merytoryczny projektu i założenia projektowe: asortyment, opis wymagań użytkowych i estetycznych, grupa docelowa i jej preferencje, oczekiwania rynku itp.;
  - dokumentacja poszukiwań i rozwiązań technologicznych;
  - dokumentacja projektowa: szkice koncepcyjne do kolekcji, rysunki żurnalowe i technologiczne każdej projektowanej sylwetki w dowolnej technice graficznej;
  - karta materiałów;
  - dokumentacja poprojektowa (realizacyjna) i propozycja komunikacji wizualnej kolekcji w formie sesji zdjęciowej – lookbook’owiej, której mogą towarzyszyć inne formy wizualne np. sesja wizerunkowa, film.
- Bibliografia - wykaz źródeł literaturowych, internetowych i czasopism odnoszących się do: rysunków, tabel i innych omawianych i przedstawianych w pracy zagadnień, zaczerpniętych z innych niż własne opracowań;
- Spis rysunków (w tym zdjęć), tabel i załączników;
- Oświadczenie: o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej.

#### PROJEKT - „KOMUNIKACJA W MODZIE I PROJEKTOWANIE MARKI”

6. Praca dyplomowa dla specjalności „Komunikacja w modzie i projektowanie marki” powinna stanowić opracowanie i zaprezentowanie autorskiego pomysłu lub rozwiązania konkretnego problemu w zakresie któregoś z aspektów komunikacji marki mody oraz powiązanej z nim koncepcji projektowej.
7. Praca dyplomowa dla tej specjalności powinna składać się z następujących elementów:
  - 7.1. Część praktyczna:**
    - Projekt nowej marki lub rebrandingu już istniejącej, stworzenie założeń dla nowej strategii działań komunikacyjnych, identyfikacji wizualnej czy miejsca sprzedaży, lub też inny autorski projekt wpisujący się w obszar projektowania i rozwijania marki modowej, zaprezentowany w formie katalogu, albumu, brandbook’a itp.
  - 7.2. Dokumentacja do tematu projektowego (część opisowa i graficzna):**
    - Wstęp: informacje o przedmiocie projektowania i temacie przewodnim, wraz z uzasadnieniem podjęcia tematu pracy, określenie celu, opis struktury pracy;
    - Założenia i punkt wyjścia do projektu: opis sytuacji marki, rynku (w tym analiza SWOT) lub jego potrzeb stanowiący punkt wyjścia dla uzasadnienia realności i użyteczności projektu oraz opis zagadnień wykorzystanych do realizacji pracy i związanych z jej tematem;
    - Pełna dokumentacja projektu i procesu koncepcyjnego, w tym:
      - opis merytoryczny projektu i założenia rozwijanej koncepcji;
      - dokumentacja procesu pracy: dokumentacja poszukiwań i wybranych rozwiązań przedstawiona w dowolnej technice graficznej;
      - koncepcja projektowa: wybór i opis optymalnej strategii i narzędzi komunikacji marki, propozycja rynku docelowego, pozycjonowania marki i pozycjonowania cenowego, pomysłu na dystrybucję;
      - Prezentacja elementów komunikacji wizualnej projektu np. projekt identyfikacji wizualnej dla marki, projekt elementów okołoproduktowych, projekt wybranych elementów komunikacji marketingowej: strona www, Instagram, Facebook, e-commerce;
    - Bibliografia - wykaz źródeł literaturowych, internetowych i czasopism odnoszących się do: rysunków, tabel, i innych omawianych i przedstawianych w pracy zagadnień, zaczerpniętych z innych niż własne opracowań;
    - Spis rysunków (w tym zdjęć), tabel i załączników;
    - Oświadczenie: o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej.

## § 5.

### WARUNKI ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej przez Biuro Obsługi Studenta jest spełnienie warunków zawartych w §38 Regulaminu studiów oraz potwierdzenie przez Promotora na stronie tytułowej każdego z dwóch drukowanych egzemplarzy pracy dyplomowej, faktu przyjęcia pracy do obrony formułą „Dopuszczam pracę do obrony” wraz z podpisem.
2. Po spełnieniu wymogów wymienionych w pkt. 1 (powyższym), student składa pracę dyplomową do BOS nie później niż do 31 marca, w przypadku, gdy studia - zgodnie z programem studiów - kończą się w semestrze zimowym. Jeśli studia kończą się w semestrze letnim student składa pracę dyplomową najpóźniej do 30 września.
3. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej jest dostarczenie kompletu dokumentów:
  - Część praktyczną pracy w formie fizycznej, zgodnie z wymogami § 4:
    - Specjalność „Projektowanie ubioru i zarządzanie technologią” – kolekcja;
    - Specjalność „Komunikacja w modzie i projektowanie marki” – album, katalog, brandbook itp.

- Dokumentację projektu (część opisowa) w 2 (dwóch) egzemplarzach wydrukowanych jednostronnie na papierze zapewniającym odpowiednią jakość wydruku – jeden w oprawie twardej, drugi w oprawie miękkiej;
- Planszę na piance o wymiarach 70x100 cm, z wydrukiem prezentującym w formie graficznej autorską część projektową pracy dyplomowej;
- Płytę CD opisaną imieniem i nazwiskiem autora oraz tytułem pracy i umieszczona w papierowej kopercie, zawierającą:
  - 1 (jeden) egzemplarz dokumentacji projektu (część opisowa) w wersji elektronicznej nagrany na płytę CD w dwóch formatach: pdf oraz word (20MB). Wersja elektroniczna pracy dyplomowej (część opisowa) na płycie CD musi być tożsama z wersją drukowaną.
  - Dokumentację elektroniczną elementów części praktycznej, w tym: zdjęcia z sesji fotograficznej, inne towarzyszące pracy dyplomowej formy wizualne np. sesja wizerunkowa, film itp.;
  - Projekt graficzny planszy piankowej;
  - Prezentację PowerPoint pracy, która zostanie zaprezentowana przez studenta w trakcie egzaminu dyplomowego i przedstawiającą w głównej mierze część projektową pracy.

Wymagana jest wysoka staranność edytorska i stosowanie Zasad edycji prac dyplomowych obowiązujących w Uczelni i udostępnionych studentom w formie elektronicznej w Wirtualnym BOS.

4. Złożone prace dyplomowe będą podlegać sprawdzeniu programami antyplagiatowymi.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, wobec dyplomanta zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne.

## **§ 6.**

### **OCENA PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie Promotor pracy – wystawia opinię oraz jeden Recenzent – wystawia recenzję.
2. Recenzenta wyznacza Rektor.
3. Recenzja powinna zawierać rzetelną ocenę pracy dyplomowej uwzględniającą takie aspekty, jak: ocena zrozumienia i realizacji tematu, oryginalność rozwiązań projektowych, ocena sposobu zredagowania pracy, trafności wnioskowania, doboru literatury. Recenzja nie może sprowadzać się do streszczenia pracy czy określenia jej zakresu tematycznego. Wzór recenzji dostępny jest w Wirtualnym BOS.
4. W przypadku negatywnej oceny Recenzenta, Rektor wyznacza następnego Recenzenta. Jeżeli druga recenzja jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Jeżeli druga recenzja jest negatywna, praca nie może być przedmiotem obrony. W takim przypadku, Rektor może podjąć decyzję w sprawie modyfikacji pracy zgodnie z sugestiami Recenzenta lub wyznacza studentowi nowy temat i Promotora pracy oraz kieruje na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
6. Ocena końcowa za pracę dyplomową, wpisywana do protokołu egzaminu dyplomowego ustalana jest średnią arytmetyczną ocen Promotora i Recenzenta pracy.

## **§ 7.**

### **EGZAMIN DYPLOMOWY**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w siedzibie Uczelni przed komisją powołaną przez Rektora, w składzie określonym w Regulaminie studiów.

2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z następujących części:
  - 1) prezentacja pracy dyplomowej przez studenta – wymagana prezentacja multimedialna oraz pokaz oryginałów realizacji projektów (całość max. 10 min.),
  - 2) obrona pracy dyplomowej polegająca na odpowiedzi na pytania z zakresu problematyki pracy dyplomowej,
  - 3) egzamin polegający na odpowiedzi na dwa pytania (jedno kierunkowe i jedno specjalnościowe) z obszaru studiowanego kierunku i wybranej specjalności. Pytania są losowane z puli pytań, które są udostępniane studentom przed wymaganym terminem złożenia pracy dyplomowej.
3. Treść pytań zadawanych podczas egzaminu oraz oceny odpowiedzi muszą być zapisane w protokole egzaminu dyplomowego.
4. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych z prezentacji pracy, obrony pracy oraz oceny z egzaminu z obszaru studiowanego kierunku i specjalności (średnia arytmetyczna z ocen odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 4., pkt 3), przy czym każda z tych części musi być oceniona na ocenę co najmniej dostateczną.
5. W przypadku negatywnej oceny egzaminu dyplomowego mają zastosowanie właściwe przepisy Regulaminu studiów.

## **§ 8.**

### **OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu w drugim terminie lub niestawienia się na egzamin bez usprawiedliwionej przyczyny, student zostaje skreślony z listy studentów.
3. Ostateczny wynik studiów obliczany jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów § 39 według następujących zasad:
  - 1) średnia ważona z ocen uzyskanych w czasie studiów – z wagą 0,5,
  - 2) ocena z pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna z ocen promotora i recenzenta) – z wagą 0,3,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych podczas egzaminu) – z wagą 0,2.
4. Dyplom z wyróżnieniem może być przyznany absolwentowi, po uzyskaniu jednomyślnej zgody wszystkich członków komisji, który w czasie studiów osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5), ukończył studia w terminie z uwzględnieniem udzielonych urlopów, zrealizował wyróżniającą się pracę dyplomową (otrzymał dwie oceny bardzo dobre (5,0) od Promotora i Recenzenta) oraz złożył egzamin dyplomowy z wynikiem bardzo dobrym (5,0).

## **§ 9.**

### **ZASADY ARCHIWIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH**

1. Prace dyplomowe są przekazywane do biblioteki Uczelni, gdzie są katalogowane.
2. Na wniosek studentów lub nauczycieli akademickich, prace dyplomowe mogą być udostępnione (wyłącznie na miejscu, w czytelni) – pod warunkiem, że autor nie zastrzegł pracy dyplomowej.
3. Po obronie pracy dyplomowej w archiwum Uczelni pozostaną wszystkie powyższe elementy składowe pracy dyplomowej, z czego odszyta kolekcja będzie zwrócona po okresie maksymalnie 1 (jednego) roku. W ciągu tego roku, kolekcja może być wypożyczana dyplomantowi za zgodą Rektora lub Prorektora. Kolekcja jest w tym czasie przechowywana w Uczelni i może być wykorzystywana w celach prezentacyjnych, związanych z organizowanymi przez Uczelnię wydarzeniami.