

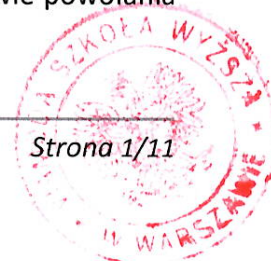
STATUT

VIAMODA SZKOŁY WYŻSZEJ Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. VIAMODA Szkoła Wyższa w Warszawie, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną szkołą wyższą utworzoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, Statutu oraz innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym w Ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego
4. Statut nadaje Uczelni Założyciel. Założyciel dokonuje także zmian w Statucie.
5. Statut i zmiany w Statucie wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Założyciela.
6. Siedzibą Uczelni jest Warszawa.
7. Uczelnia posiada osobowość prawną.
8. W stosunkach z zagranicą Uczelnia może używać nazwy w tłumaczeniu na język angielski: VIAMODA University.
9. Założycielem Uczelni jest VIAMODA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (nr KRS 0000350228). Spółka jest reprezentowana przez prezesa zarządu jednoosobowo.
10. W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcję przejmuje, po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Piotr Stefaniuk, wpisany w KRS VIAMODA Sp. z o. o. jako prezes zarządu.
11. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w Statucie. Decyzje Założyciela mają formę uchwały zarządu spółki.
12. Założyciel w szczególności:
 - 1) nadaje Statut Uczelni i dokonuje w nim zmian,
 - 2) powołuje i odwołuje Rektora,
 - 3) zatwierdza roczne plany rzeczowo-finansowe Uczelni, sprawozdania z ich wykonania, bilanse księgowe oraz wyniki,
 - 4) powołuje i odwołuje członków Senatu określonych w Statucie,
 - 5) zwołuje posiedzenia Senatu Uczelni w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania Rektora,



- 6) sprawuje wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni,
 - 7) podejmuje decyzję w sprawie likwidacji Uczelni,
 - 8) powołuje likwidatora,
 - 9) podejmuje decyzje w innych sprawach przewidzianych w Statucie.
13. Zobowiązania finansowe w imieniu Uczelni zaciągają:
- 1) Kanclerz jednoosobowo,
 - 2) łącznie dwie spośród niżej wymienionych osób:
 - Rektor,
 - Prorektor,
 - pełnomocnik Założyciela.
14. Rokiem obrachunkowym w Uczelni jest rok kalendarzowy.

§ 2.

1. Symbolami i oznaczeniami Uczelni są:
 - 1) znak graficzny,
 - 2) barwy.
2. Wzory symboli i oznaczeń Uczelni określa Założyciel. Uczelnia posiada pieczęcie, których wzór ustala Założyciel z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 3.

1. Uczelnia może prowadzić studia stacjonarne i niestacjonarne, studia podyplomowe i inne formy kształcenia oraz świadczyć usługi doradcze.
2. Uczelnia może prowadzić szkoły i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty, domy studenckie, stołówki i bufety studenckie.
3. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
4. Zasady pobierania i wysokość opłat określa Rektor.
5. Wykłady dostępne są wyłącznie dla studentów Uczelni. Rektor może wskazać wykłady, które są dostępne dla osób innych, niż studenci Uczelni.
6. Wstęp na studia jest wolny.

§ 4.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 11. Ustawy.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie: działalności projektowej lub technologicznej, informacji i komunikacji, edukacji, w szczególności w zakresie szkoleń, konsultacji, kursów i doradztwa.
3. Działalność gospodarcza nie może być sprzeczna z zadaniami i misją Uczelni.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa Założyciel.



ORGANY UCZELNI

§ 5.

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz.
3. Funkcjami kierowniczymi w rozumieniu ustawy są Kanclerz i Prorektorzy.

§ 6.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) Prorektorzy,
 - 4) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 20% udział studentów w składzie Senatu.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu inne osoby z głosem doradczym.
3. Członków Senatu,, o których mowa w ust. 1. pkt 4) i 5) powołuje i odwołuje Założyciel.
4. Przedstawicieli studentów deleguje samorząd studencki.
5. Kadencja Senatu Uczelni trwa cztery lata. Rozpoczyna się 1 września i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
6. Kadencja przedstawicieli studentów w Senacie Uczelni rozpoczyna się 1 września i trwa do czasu ukończenia przez przedstawiciela studentów studiów lub skreślenia z listy studentów, rezygnacji przez studenta z pełnienia funkcji członka Senatu lub do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
7. W przypadku ukończenia przez przedstawiciela studentów studiów lub skreślenia z listy studentów, samorząd studencki deleguje innego przedstawiciela.

§ 7.

1. Wygaśnięcie mandatu członków Senatu Uczelni, o których mowa w § 6. ust. 1. następuje w przypadku:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) rezygnacji złożonej na piśmie na ręce przewodniczącego,
 - 3) skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów,
 - 4) nieobecności trwającej co najmniej jeden semestr,
 - 5) śmierci.
2. Senat Uczelni pełni swoje funkcje do czasu pierwszego posiedzenia Senatu ~~nowej~~ kadencji.



§ 8.

Do kompetencji Senatu Uczelni należy w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
- 2) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 3) przeprowadzanie oceny działalności Uczelni,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania Rektora,
- 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,
- 6) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
- 7) ustalanie programów studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, przy czym, w przypadku niewyrażenia przez samorząd opinii w ciągu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony,
- 8) ustalanie programu studiów podyplomowych,
- 9) wykonywanie zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- 10) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 11) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
- 12) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 13) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz zasad komercjalizacji,
- 14) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
- 15) rozwiązywanie, na wniosek Rektora, uczelnianych organizacji studenckich na warunkach określonych w Ustawie,
- 16) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo dwóch członków Senatu,
- 17) wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach ważnych dla Uczelni.

§ 9.

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje przewodniczący Senatu przynajmniej raz w semestrze.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący Senatu z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 statutowej liczby członków tego organu lub na wniosek Założyciela.
3. Jeżeli przewodniczący nie może zwołać zwyczajnego lub nadzwyczajnego posiedzenia Senatu, zwołuje je w jego zastępstwie Prorektor.
4. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne, określając ich skład i kompetencje.
5. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
6. Założyciel zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub Statutu Uczelni.

7. Założyciel może zawiesić wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni.

§ 10.

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata, od 1 września roku powołania do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Rektorem może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
4. Funkcję Rektora można pełnić przez nieograniczoną liczbę kadencji.
5. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
6. Rektor w szczególności:
 - 1) reprezentuje Uczelnię,
 - 2) zarządza Uczelnią we współpracy z Kanclerzem,
 - 3) przygotowuje projekt strategii rozwoju Uczelni oraz składa sprawozdania z jej realizacji,
 - 4) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni,
 - 5) wprowadza regulamin pracy,
 - 6) określa wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
 - 7) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 8) prowadzi politykę kadrową w Uczelni we współpracy z Kanclerzem,
 - 9) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi,
 - 10) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i je odwołuje,
 - 11) przewodniczy Senatowi,
 - 12) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni.
 - 13) podejmuje decyzje w zakresie współpracy międzyuczelnianej, krajowej i międzynarodowej,
 - 14) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 15) podejmuje decyzje i wydaje wewnętrzne akty normatywne w postaci regulaminów, instrukcji itp. w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,
 - 16) podejmuje rozstrzygnięcia w innych przypadkach przewidzianych w Statucie.

§ 11.

1. Rektor powołuje do dwóch Prorektorów, na okres zgodny ze swoją kadencją i określa zakres ich obowiązków. Prorektorzy mogą zostać odwołani przez upływem kadencji, § 14. stosuje się odpowiednio.
2. Prorektorem może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

§ 12.

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz powoływany jest na czas nieokreślony, § 13. stosuje się odpowiednio.
3. Do kompetencji Kanclerza należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie gospodarki materiałowo-finansowej,

- 2) administrowanie Uczelnią,
- 3) analiza kosztów procesu dydaktycznego,
- 4) zatrudnianie pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w innych przypadkach przewidzianych w Statucie.

§ 13.

1. Rektor może zostać odwołany przez Założyciela, po zasięgnięciu opinii Senatu, w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w Ustawie lub Statucie,
 - 2) popełniania zawinionych rażących błędów i zaniedbań,
 - 3) rażącego przekroczenia zakresu kompetencji,
 - 4) podejmowania działań naruszających ważny interes Uczelni,
 - 5) utraty zaufania,
 - 6) rezygnacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1., Założyciel powołuje nową osobę do pełnienia funkcji Rektora na okres do końca kadencji.

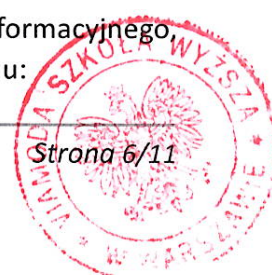
ORGANIZACJA UCZELNI

§ 14.

1. W Uczelni mogą być tworzone jednostki służące podnoszeniu jakości procesu dydaktycznego oraz inne jednostki.
2. Rodzaj, formę i zadania jednostek określa akt o ich utworzeniu.
3. Jednostki tworzy, znosi i przekształca w drodze zarządzenia Rektor.

§ 15.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny.
2. Podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego stanowi biblioteka uczelniana wraz z czytelnią.
3. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi innych działań prowadzonych w Uczelni.
4. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni przez pracowników i studentów Uczelni, ze zbiorów udostępnionych w czytelnii mogą korzystać osoby spoza Uczelni, po okazaniu dokumentu tożsamości i wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, o których mowa w ust. 5. Korzystanie z prac dyplomowych absolwentów Uczelni wymaga zgody Prorektora ds. dydaktycznych.
5. Uczelnia może, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:



- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer PESEL,
- 3) adres zameldowania.

PRACOWNICY UCZELNI

§ 16.

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy Uczelni są pracownikami dydaktycznymi.
3. Nauczycielem akademickim może zostać osoba o wysokim poziomie etycznym, odznaczająca się umiejętnościami dydaktycznymi i wychowawczymi, mająca kwalifikacje zawodowe i merytoryczne do zajmowania określonego stanowiska oraz spełniająca wymagania określone w Ustawie i Statucie.
4. Nauczyciele akademicy zatrudniani są na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) wykładowcy,
 - 7) lektora,
 - 8) instruktora.
5. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
6. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
7. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych, o których mowa w ust. 4. pkt. 1-6),
 - 2) 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych, o których mowa w ust. 4. pkt. 7-8),
– przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
8. W Uczelni nie stosuje się art. 125. Ustawy.

§ 17.

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe.
3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.



4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
5. Na stanowiskach: starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera i udokumentowane znaczące doświadczenie zawodowe.

§ 18.

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru określonego w § 17. ust. 7.
3. Rektor może być zwolniony przez Senat z realizacji rocznego wymiaru zadań dydaktycznych na czas kadencji.

§ 19.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie.
2. Oceny, o której mowa w ust. 1., dokonuje Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Przy dokonywaniu oceny bierze się pod uwagę:
 - 1) wypełnianie obowiązków określonych w regulaminie pracy,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych, w tym poziom i aktualność przekazywanych informacji,
 - 3) wpływ wychowawczy na studentów,
 - 4) osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne,
 - 5) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.
4. Komisję ds. oceny nauczycieli akademickich powołuje Rektor.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego zasięga się opinii studentów co najmniej raz w roku.
6. Opinii, o której mowa w ust. 5., zasięga się w drodze przeprowadzania anonimowych ankiet.
7. Szczegółowy tryb zasięgania opinii, o której mowa w ust. 5., określa Rektor.

§ 20.

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera Kanclerz.

KOMISJE DYSCYPLINARNE

§ 21.

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z trzech członków i pochodzi z wyboru.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora,
 - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
 - 3) jeden przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd.
3. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
4. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Rektora.
5. Wygaśnięcie mandatu w komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich następuje w przypadkach określonych w § 7.
6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz uchwała tryb pracy.

§ 22.

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z trzech członków. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch nauczycieli akademickich powołanych przez Rektora,
 - 2) jeden przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studencki.
2. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
3. Wygaśnięcie mandatu w komisji dyscyplinarnej dla studentów następuje w przypadkach określonych w § 8. Uzupełnienia składu komisji, na okres do końca kadencji, dokonuje się w trybie określonym w ust. 1.

§ 23.

1. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z trzech członków. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch nauczycieli akademickich powołanych przez Rektora,
 - 2) jeden student delegowany przez samorząd studencki.
2. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
3. Wygaśnięcie mandatu w komisji dyscyplinarnej dla studentów następuje w przypadkach określonych w § 8. Uzupełnienia składu komisji, na okres do końca kadencji, dokonuje się w trybie określonym w ust. 1.

§ 24.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Jako student VIAMODA Szkoły Wyższej w Warszawie uroczyście ślubuję:

- wytrwale zdobywać wiedzę oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości dla pożytku społeczeństwa i kraju,
- dbać o honor i godność studenta oraz dobre imię Uczelni,
- z szacunkiem odnosić się do władz Uczelni, wszystkich członków jej społeczności i do każdego człowieka,
- przestrzegać dobrych obyczajów, zasad współżycia koleżeńskiego i kulturalnego zachowania wobec wszystkich członków społeczności Uczelni,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i dbać o jej mienie.”

ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI

§ 25.

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni mogą się odbyć za uprzednią zgodą Rektora.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2., organizator zgromadzenia powinien wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym następujące informacje:
 - 1) cel i planowany przebieg zgromadzenia,
 - 2) miejsce i planowany czas rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia,
 - 3) przewidywaną liczbę uczestników,
 - 4) opis środków zabezpieczających zachowanie porządku i bezpieczeństwa w czasie zgromadzenia,
 - 5) dane osób odpowiedzialnych za przebieg zgromadzenia, za zapewnienie porządku w czasie trwania zgromadzenia oraz za ewentualne powstałe podczas zgromadzenia szkody.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3., powinien być złożony najpóźniej na 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem zgromadzenia.
5. Rektor, jego przedstawiciel lub inne wskazane przez niego osoby mają prawo uczestniczyć w zgromadzeniu.
6. W zgromadzeniach mogą uczestniczyć osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni, jeżeli jest to niezbędne dla obsługi zgromadzenia. Listę tych osób przedstawia organizator zgromadzenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.
7. Rektor lub jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa lub dobrego obyczaju. W przypadku nieobecności Rektora lub jego przedstawiciela obowiązek rozwiązania zgromadzenia spoczywa na organizatorze.

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 26.



1. Uczelnia ulega likwidacji w przypadku:
 - 1) braku kandydatów na studia,
 - 2) braku środków finansowych umożliwiających funkcjonowanie Uczelni,
 - 3) cofnięcia pozwolenia na utworzenie Uczelni.
2. Likwidacja jest dokonywana na podstawie decyzji Założyciela wydanej za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Likwidatorem może być Założyciel lub wyznaczona przez niego osoba.
4. W okresie likwidacji funkcję organu Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem pełni likwidator.
5. W okresie likwidacji Uczelnia używa nazwy: „VIAMODA Szkoła Wyższa w Warszawie – w likwidacji”, z wyjątkiem wystawianych w tym okresie dyplomów.
6. Likwidator zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji i składa wnioski o wykreślenie Uczelni z rejestru.
7. Majątek Uczelni, po zaspokojeniu wierzycieli, przechodzi na własność Założyciela.
8. Koszty likwidacji, w tym wynagrodzenie likwidatora, są pokrywane z majątku Uczelni, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
9. W przypadku, gdy koszty likwidacji przekraczają majątek Uczelni, koszty wynagrodzenia likwidatora pokrywane są z majątku założyciela.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 27.

Statut wchodzi w życie z dniem 07 lipca 2021 r.

ZAŁOŻYCIEL
VIAMODA Sp. z o.o.
Prezes Zarządu - dr Piotr Stefaniuk

