

Zasady zaliczania praktyk zagranicznych zrealizowanych przez studentów VIAMODA Szkoły Wyższej w Warszawie w ramach programu Erasmus+

I. Procedura przed wyjazdem na praktykę

1. Student może ubiegać się o wyjazd na praktykę za granicę w ramach programu Erasmus+ na podstawie:
 - 1) skierowania z Uczelni do firmy-partnera VIAMODA Szkoły Wyższej w Warszawie,
 - 2) samodzielnego uzyskania zaproszenia do odbycia praktyki w zagranicznej organizacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1., pkt 2)., student przesyła drogą elektroniczną do Uczelnianego Koordynatora Erasmus+, na adres e-mail: international@viamoda.edu.pl:
 - 1) nazwę i adres firmy,
 - 2) adres strony internetowej firmy,
 - 3) imię i nazwisko mentora wraz z jego adresem e-mailowym oraz numerem telefonu,
 - 4) dokładny okres planowanej praktyki.
3. Uczelniany Koordynator Erasmus+ sprawdza wiarygodność firmy oraz wysyła zapytanie do wskazanego mentora, dotyczące potwierdzenia przyjęcia studenta na praktykę.
Po otrzymaniu potwierdzenia ze strony organizacji, koordynator wysyła do mentora formularz *Learning Agreement for Traineeship*, dotyczący warunków odbywania praktyki.
4. Po otrzymaniu drogą elektroniczną, wypełnionego *Learning Agreement for Traineeship* od mentora, koordynator kontaktuje się z Opiekunem praktyk na danym kierunku, z prośbą o wydanie decyzji w sprawie odbywania międzynarodowej praktyki oraz akceptację *Learning Agreement for Traineeship*.
5. Warunkiem zaliczenia praktyki zrealizowanej w ramach programu Erasmus+ jako praktyki wymaganej programem studiów na danym kierunku jest uzyskanie efektów kształcenia zakładanych dla praktyk zawodowych.
6. W przypadku nieuzyskania efektów kształcenia, student winien zrealizować praktykę zawodową zgodnie z programem obowiązującym na danym kierunku studiów.
7. Po otrzymaniu zgody na odbywanie praktyki od Opiekuna praktyk, student jest informowany drogą e-mailową o wysokości kwoty stypendium zgodnie ze stawkami Narodowej Agencji Erasmus+, jako dofinansowania na okres realizowania międzynarodowej praktyki studenckiej.
8. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza – przed wyjazdem – w wysokości 90% kwoty za okres praktyki,
 - 2) druga – 10% po powrocie, po dopełnieniu formalności.
9. Student składa formularz z danymi rachunku bankowego (EUR), na który ma wpływać stypendium (wg wzoru obowiązującego w Uczelni) oraz wypełnia podpisuje u Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ *Umowę o warunkach odbywania praktyki*.
10. Przed podpisaniem umowy, student winien jest zapoznać się z jej warunkami.
11. Student wyjeżdżający za granicę na studia w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany posiadać polisę ubezpieczeniową i dostarczyć przed podpisaniem umowy, kopię polisy do Uczelnianego Koordynatora Erasmus+.

II. Procedura w czasie pobytu studenta na praktyce zagranicznej

1. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość dokonywania zmian do uzgodnionego programu praktyki.
2. Każda strona może poprosić o wprowadzenie zmian do *Learning Agreement for Traineeship* w terminie do 4 tygodni od rozpoczęcia praktyki. Prośba powinna być rozpatrzona przez wszystkie strony bez zbędnej zwłoki i nie później niż 2 tygodnie od daty złożenia prośby.

III. Procedura po powrocie studenta z praktyki zagranicznej

1. Po zrealizowanej praktyce student składa Uczelnianemu Koordynatorowi Erasmus+ następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie zrealizowania praktyki (wydrukowane na papierze firmowym, zawierające dane studenta, nazwę firmy, miejsce i okres odbywania praktyki),
 - 2) *Evaluation Form* (zgodnie z wzorem przedłożonym przez Uczelnię),
 - 3) ankietę stypendysty Erasmusa (online).
2. Po uzyskaniu akceptacji Uczelnianego Koordynatora Erasmus+, student składa Opiekunowi praktyk:
 - 1) sprawozdanie z odbytej praktyki studenckiej,
 - 2) kopię *Evaluation Form*,
 - 3) kopię potwierdzenia zrealizowania praktyki.
3. W przypadku akceptacji zrealizowanej praktyki student otrzymuje drugą transzę stypendium (10% pełnej kwoty). W przypadku braku dopełnienia końcowych formalności, student jest zobowiązany do zwrotu pełnej kwoty stypendium.