

ZASADY BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA
Z POMIESZCZEŃ UCZELNI, INFRASTRUKTURY I WYPOSAŻENIA
ORAZ POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU I AWARII
W VIAMODA SZKOLE WYŻSZEJ W WARSZAWIE

I. SZKOLENIA DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW KSZTAŁCENIA

1. Wszyscy studenci rozpoczynający naukę w Uczelni zobowiązani są do odbycia szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia.
2. Prorektor ds. dydaktycznych odpowiedzialny jest za zorganizowanie szkolenia, o którym mowa w pkt 1, w wymiarze co najmniej 5 godzin.
3. Szkolenie winny prowadzić osoby posiadające zasób wiedzy i doświadczenie zawodowe w dziedzinie odpowiadającej jego tematyce.
4. Szkolenie należy zaplanować w ramach zajęć dydaktycznych w terminie do 15 października, w przypadku studiów niestacjonarnych na pierwszym zjeździe.
5. Osoby odpowiedzialne za organizację studiów podyplomowych lub innych form kształcenia zobowiązane są do zorganizowania szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia dla słuchaczy studiów podyplomowych lub innych form kształcenia, o ile ich przeprowadzenie jest niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć w ramach tych form kształcenia.
6. Program szkolenia powinien uwzględniać wybrane zagadnienia prawne, informacje o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń, w tym udzielania pierwszej pomocy.

II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA

1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia, podczas korzystania z pomieszczeń Uczelni lub ich wyposażenia, należy natychmiast powiadomić władze Uczelni. Osoba do której skierowane zostało zgłoszenie wprowadza zakaz korzystania z tych pomieszczeń. Usunięcie stwierdzonego zagrożenia nadzoruje Kanclerz Uczelni.
2. Pomieszczenie lub jego wyposażenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać ponownie dopuszczone do użytku po usunięciu zagrożenia.
3. Jeżeli stan zagrożenia dla zdrowia lub życia powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć, prowadzący zajęcia niezwłocznie przerywa ich prowadzenie, a także w razie konieczności opuszcza wraz z uczestnikami zajęć zagrożone miejsce zgodnie z planem ewakuacji.
4. W przypadku stwierdzenia, że istniejące warunki w pomieszczeniach Uczelni stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia, Prorektor ds. dydaktycznych czasowo zawiesza zajęcia w tych pomieszczeniach.
5. Pomieszczenie lub jego wyposażenie może zostać ponownie dopuszczone do użytku po stwierdzeniu usunięcia zagrożenia.

III. ORGANIZACJA BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW KSZTAŁCENIA

1. Kanclerz zobowiązany jest do stworzenia warunków do organizacji zajęć dydaktycznych w sposób zabezpieczający przed wypadkami oraz zagrożeniami zdrowotnymi, a w szczególności do zapewnienia:
 - a) utrzymywania urządzeń, sprzętu i narzędzi w stanie zapewniającym pełną sprawność ich działania;
 - b) zabezpieczenia przed uruchomieniem niesprawnych lub uszkodzonych urządzeń technicznych, sprzętu i narzędzi oraz oznakowania ich w sposób wyraźny i widoczny;
 - c) umieszczenia przy urządzeniach, sprzęcie i narzędziach lub w ich pobliżu, w widocznym miejscu, instrukcji określających zasady bezpiecznego korzystania z nich;
 - d) umieszczenia w laboratoriach i pracowniach, w widocznym miejscu, instrukcji określających zasady bezpieczeństwa i higieny korzystania z tych miejsc.
2. Zobowiązuje się Kanclerza do zapewnienia wyposażenia Uczelni w co najmniej jedną przenośną apteczkę wyposażoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
3. Apteczka winna znajdować się w laboratorium w godzinach powadzenia zajęć dydaktycznych.
4. Zajęcia w laboratoriach mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Za organizację tych szkoleń odpowiedzialny jest Prorektor ds. dydaktycznych.
5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiada nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
6. Za bezpieczeństwo studentów w ramach działalności kół naukowych odpowiadają opiekunowie kół.

IV. OBOWIĄZKI STUDENTÓW I SŁUCHACZY

1. Do obowiązków uczestników zajęć należy:
 - 1) przestrzeganie instrukcji obowiązujących w laboratoriach i pracowniach;
 - 2) przestrzeganie wskazówek udzielanych przez nauczycieli;
 - 3) utrzymywanie ładu i porządku na stanowiskach ćwiczeń i zajęć praktycznych;
 - 4) dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia;
 - 5) zgłaszanie nauczycielom prowadzącym zajęcia zauważonych usterek stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia;
 - 6) uruchamianie maszyn i urządzeń dopiero po zapoznaniu się z instrukcją i uzyskaniu zezwolenia nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 7) niezwłoczne zgłaszanie prowadzącemu zajęcia każdego wypadku, jaki ma miejsce w trakcie zajęć dydaktycznych, udzielanie podstawowej pomocy poszkodowanym w wypadku,
 - 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na drogach komunikacyjnych ogólnodostępnych.
2. Dostępne w Uczelni wyposażenie może być użytkowane przez studentów i pracowników w oparciu o znajdujące się w laboratoriach i pracowniach instrukcje obsługi i według powszechnie znanych zasad jego użytkowania.

V. POSTĘPOWANIE POWYPADKOWE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków uczestników zajęć, którym ulegli podczas zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię lub na terenie Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
2. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w trakcie których uczestnik zajęć uległ wypadkowi, zobowiązana jest:
 - 1) zorganizować pierwszą pomoc poszkodowanemu,
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku,
 - 3) niezwłocznie zgłosić wypadek władzom Uczelni,
 - 4) uczestniczyć w postępowaniu powypadkowym.
2. Okoliczności i przyczyny wypadków uczestników zajęć bada Kanclerz lub wskazany przez Kanclerza pracownik Uczelni oraz przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki, w obecności prowadzącego zajęcia, i sporządza protokół w terminie 14 dni od zawiadomienia o wypadku.
3. Jeden egzemplarz zatwierdzonego protokołu wraz z załącznikami zostaje przekazany poszkodowanemu.
7. Kanclerz zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia rejestru wypadków, którym ulegli studenci, słuchacze studiów podyplomowych i innych form kształcenia lub pracownicy,
 - 2) uczestniczenia osobiście (lub wskazania osoby) w sporządzaniu dokumentacji wypadkowej uczestników zajęć, którzy ulegli wypadkowi na terenie Uczelni,
 - 3) sporządzania analiz okoliczności i przyczyn wypadków związanych z pracą lub kształceniem w Uczelni.

VI. ZASADY BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ, INSTALACJI I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO

1. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń, instalacji oraz wyposażenia zobowiązane są do przestrzegania powszechnie znanych zasad bezpiecznego korzystania z pomieszczeń, instalacji (instalacja elektryczna, w tym oświetleniowa, instalacja c.o. oraz instalacja klimatyzacyjna).
2. Do korzystania z pomieszczeń Uczelni uprawnieni są studenci, słuchacze, pracownicy i goście Uczelni.
3. Dostęp do niektórych pomieszczeń Uczelni (np. serwerownia, zaplecze techniczne, itp.) posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Kanclerza.
4. Pomieszczenia Uczelni, takie jak: sale wykładowe, pracownia komputerowa, laboratoria, biblioteka, pomieszczenia biurowe, itp. zamykane są na klucz.
5. Dostęp do kluczy od tych pomieszczeń mają upoważnieni pracownicy Uczelni oraz osoby upoważnione przez Kanclerza.
6. Osoby przebywające na terenie Uczelni zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
 - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń, w szczególności mebli, sprzętu biurowego i sprzętu elektronicznego,
 - 3) zachowania porządku i czystości, w tym szanowania pracy obsługi Uczelni,
 - 4) przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń,

- 5) poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp,
 - 6) wykonywania poleceń pracowników, zwłaszcza dotyczących porządku i ładu.
7. Na terenie Uczelni obowiązuje bezwzględny zakaz:
- 1) prowadzenia jakiejkolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem, w szczególności organizowania imprez, prowadzenia działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej, na którą nie wyraziły zgody władze Uczelni,
 - 2) wnoszenia na teren Uczelni alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie Uczelni;
 - 3) użytkowania i obsługiwanie przez osoby nieuprawnione maszyn i urządzeń wykorzystywanych przez pracowników Uczelni do pracy;
 - 4) używania otwartego ognia i środków łatwopalnych;
 - 5) poruszania się na rowerach, rolnikach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie podłoża w pomieszczeniach Uczelni;
 - 6) wprowadzania zwierząt, bez zgody Kanclerza lub osoby przez Kanclerza upoważnionej.
8. Szczególną uwagę należy zachować podczas poruszania się po schodach. Zabronione jest bieganie po schodach, zawsze należy trzymać się poręczy.
9. W przypadku zaistnienia, czy podejrzenia zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach Uczelni, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracowników Uczelni.
10. Niezwłocznie należy także powiadomić pracowników Uczelni o awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia.
11. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach Uczelni, w tym w miejscach ogólnie dostępnych, takich, jak: szatnia, toalety, korytarze, sale wykładowe, pracownie, laboratoria itp. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności.
12. Osoba przebywająca w pomieszczeniach Uczelni ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone przez nią w mieniu Uczelni, jak też za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, których mienie znajduje się na terenie Uczelni.
13. Awarie wymagające natychmiastowego usunięcia należy zgłaszać bezpośrednio do właściwych służb:
- 1) pogotowie wodno-kanalizacyjne – tel. 994,
 - 2) pogotowie energetyczne – tel. 991.

VII. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA

1. Każdy, kto zauważy pożar lub inne zagrożenie obowiązany jest natychmiast zaalarmować:
 - 1) inne osoby znajdujące się w zagrożonym obiekcie,
 - 2) Straż Pożarną (numer telefonu alarmowego – 112 lub 998)
2. Po uzyskaniu połączenia telefonicznego z dyżurnym Straży Pożarnej należy podać:
 - 1) nazwisko i imię oraz numer telefonu z którego się dzwoni,
 - 2) miejsce zdarzenia (dokładny adres, nazwa Uczelni, piętro),
 - 3) rodzaj zdarzenia (np. pali się rozdzielnia elektryczna w budynku),
 - 4) czy istnieje zagrożenie zdrowia i życia ludzi,następnie należy postępować według poleceń dyżurnego.

VIII. AKCJA RATOWNICZO-GAŚNICZA

1. Równocześnie z powiadomieniem Straży Pożarnej należy przystąpić do działań gaśniczych przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w Uczelni.
2. Do czasu przybycia Straży Pożarnej kierowanie działaniami ratowniczymi obejmuje Kanclerz lub osoba upoważniona.
3. Na drodze dojazdowej wezwanej na pomoc Straży Pożarnej kierujący działaniami ratowniczymi może wyznaczyć osobę, która kieruje jednostki ratowniczo-gaśnicze do miejsca zdarzenia.
4. Dotychczasowy kierujący działaniami ratowniczymi zgłasza się do przybyłego dowódcy jednostki ratowniczo-gaśniczej, któremu przekazuje wszystkie posiadane informacje o:
 - 1) osobach zagrożonych i miejscu ich przebywania,
 - 2) miejscu powstania zdarzenia, jego wielkości, rodzaju,
 - 3) podjętych działaniach,
 - 4) liczbie i rodzaju sprzętu zgromadzonego do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych,
 - 5) innych istotnych faktach mogących mieć wpływ na przebieg działań ratowniczo-gaśniczych.
5. Każda osoba przystępująca do działań ratowniczych powinna:
 - 1) najpierw przeprowadzić ratowanie ludzi, których zdrowie i życie jest zagrożone,
 - 2) wyłączyć napięcie w obwodach elektrycznych pomieszczeń objętych pożarem lub w całym obiekcie – nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem,
 - 3) w zależności od miejsca powstania zdarzenia przystąpić do ograniczenia rozprzestrzeniania się pożaru i jego likwidacji, pamiętając żeby:
 - stosować gaśnice na dwutlenek węgla i proszkowe posiadające dopuszczenia do gaszenia urządzeń pod napięciem,
 - podczas otwierania drzwi do pomieszczenia, w którym zaistniał pożar trzeba posiadać sprzęt gaśniczy gotowy do natychmiastowego użycia,
 - ukryć się za ścianą lub skrzydłem drzwiowym przed działaniem ognia i dymu,
 - prowadzić działania ratowniczo-gaśnicze w sposób zapewniający maksymalne bezpieczeństwo ludzi.
6. Informacje o wystąpieniu bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi na terenie Uczelni należy zgłaszać na numer telefonu +48 506 561 984, e-mail: rektorat@viamoda.edu.pl.