

REGULAMIN STUDIÓW

VIAMODA SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin studiów VIAMODA Szkoły Wyższej w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią, określa prawa i obowiązki studentów oraz tok i organizację studiów na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez Uczelnię.
2. Studia w Uczelni prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Uczelni,
 - 3) niniejszego regulaminu.
3. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. W ramach kierunków studiów prowadzone są ścieżki kształcenia w zakresie wydzielonej z kierunku specjalności.
5. Studia prowadzone w Uczelni są płatne. Rodzaje, wysokość i terminy opłat określa zarządzenie rektora.
6. Warunki realizacji studiów określone są w umowie zawieranej przez Uczelnię ze studentem przed rozpoczęciem studiów.

§ 2.

1. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor.
2. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest samorząd studencki działający przez swoje organy.
3. Samorząd studencki jest uprawniony do wyrażania opinii w sprawach dotyczących studentów. Niezajęcie stanowiska w terminie czternastu dni od dnia otrzymania wniosku o opinię w danej sprawie uważa się za wyrażenie pozytywnego stanowiska.

§ 3.

1. Decyzje w indywidualnych sprawach studenckich podejmuje rektor.
2. Od decyzji rektora przysługuje wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja rektora wydana po rozpatrzeniu wniosku jest prawomocna.
3. Rektor może upoważnić inne osoby do działania w swoim imieniu, w zakresie ściśle określonym w pisemnym pełnomocnictwie udzielonym tym osobom.

§ 4.

1. Podania w indywidualnych sprawach studenckich składa się na piśmie w Biurze Obsługi Studenta, zwanym dalej BOS.

2. Prawa i obowiązki studentów określają: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, statut Uczelni, regulamin studiów, umowa zawarta między Uczelnią a studentem oraz inne przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uczelni.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 5.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa i obowiązki studenta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 6.

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z oferty dydaktycznej Uczelni,
- 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urzędzeń i środków Uczelni oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni w celu rozwijania własnych zainteresowań związanych z przedmiotem studiów,
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wynikających z programu i planu studiów dla kierunku, na który został przyjęty,
- 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie,
- 5) uczestniczenia w pracach projektowych i innych realizowanych w Uczelni poza programem studiów,
- 6) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) uczestniczenia w ocenie zajęć dydaktycznych w formie obowiązującej w Uczelni,
- 8) uczestniczenia w pracach organów kolegialnych Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli wybranych do tych organów,
- 9) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni, bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni,
- 10) zrzeszania się w organizacjach społecznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 11) korzystania z ulg i zniżek na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Student może:

- 1) korzystać ze świadczeń pomocy materialnej zgodnie z przepisami ustawy,
- 2) ubiegać się o udział w programach wymiany studenckiej i współpracy międzyuczelnianej, w których uczestniczy Uczelnia i zgodnie z zawartymi przez Uczelnię porozumieniami, na zasadach określonych dla tych programów,
- 3) przenieść się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 7.

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem, a w szczególności:

- 1) zdobywanie wiedzy i rozwój własnej osobowości,
- 2) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności Uczelni,
- 3) dbałość o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- 4) poszanowanie mienia Uczelni,
- 5) etyczne uzyskiwanie zaliczeń zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;

- 6) przestrzeganie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej oraz zasad współżycia koleżeńskiego i kulturalnego zachowania wobec wszystkich członków społeczności Uczelni.
2. Student jest zobowiązany do:
- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych zgodnie z planem studiów,
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 3) przestrzegania powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 4) rzetelnego i samodzielnego wykonywania zadań nałożonych przez nauczycieli akademickich, a wynikających z realizowanego programu kształcenia oraz z decyzji organów Uczelni w zakresie organizacji procesu dydaktycznego,
 - 5) terminowego i starannego wywiązywania się z obowiązków wymaganych do zaliczenia poszczególnych semestrów studiów,
 - 6) terminowego wnoszenia opłat związanych z tokiem studiów na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych Uczelni.
7. W czasie pobytu na terenie Uczelni, na żądanie pracowników Uczelni i służb ochrony obiektu, student zobowiązany jest okazać legitymację studencką lub inny dokument poświadczający tożsamość.
8. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Uczelnię o zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności nazwiska, numeru telefonu, adresu do korespondencji, adresu stałego zameldowania i pobytu oraz o zmianie wszelkich danych mających wpływ na uzyskiwanie pomocy materialnej.

§ 8.

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 9.

1. Studenci odbywają studia na prowadzonych przez Uczelnię kierunkach zgodnie z posiadanymi przez Uczelnię uprawnieniami.
2. Zmiana kierunku, ścieżki kształcenia lub formy studiów może nastąpić na pisemny wniosek studenta, po uzyskaniu pisemnej zgody rektora.
3. Student może realizować część zajęć w ramach innej formy studiów, niż ta, na którą został przyjęty, po uzyskaniu pisemnej zgody rektora.

Przeniesienia i uznawanie zajęć

§ 10.

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą rektora wyrażoną w drodze decyzji.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. W decyzji, o której mowa w ust. 1, określa się kierunek i semestr, na który student zostaje przyjęty oraz ewentualne różnice programowe i termin ich zaliczenia. Różnice programowe wynikają z porównania efektów uczenia się, które student uzyskał w uczelni, którą opuszcza, z efektami uczenia się przypisanymi do kierunku, na który został przyjęty.

§ 11.

1. Rektor, na pisemny wniosek studenta, może podjąć decyzję o uznaniu za zaliczone zajęć zrealizowanych przez studenta w Uczelni na innym kierunku studiów lub w innej uczelni w Polsce lub za granicą.
2. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni w szczególności w ramach porozumień zawartych przez Uczelnię.
3. Zasady kierowania studentów na studia, staż lub praktykę do innej uczelni lub instytucji i odbywania tam studiów regulują odrębne przepisy.
4. W przypadku występowania różnic programowych między planem studiów w Uczelni a ofertą dydaktyczną uczelni, do której został skierowany student, przed wyjazdem studenta na studia w innej uczelni lub instytucji w porozumieniu o programie studiów wyznacza się różnice programowe i termin ich zaliczenia.
5. Zajęcia mogą być uznane za zaliczone, jeżeli student osiągnął takie same lub zbliżone efekty uczenia się, jakie osiągnąłby realizując zajęcia w Uczelni.
6. Student zobowiązany jest dostarczyć dokumenty i informacje potrzebne do ustalenia faktów, o których mowa w ust. 1 i 2. Niewypełnienie tego obowiązku może być podstawą do odmowy zaliczenia zajęć.

Indywidualizacja procesu kształcenia

§ 12.

1. Student może studiować według indywidualnego toku studiów, zwanego dalej ITS, za zgodą rektora.
2. ITS stwarza szczególnie uzdolnionym studentom możliwość pogłębiania własnych zainteresowań w ramach wybranego kierunku studiów.
3. O ITS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów oraz:
 - 1) uzyskał średnią co najmniej 4,5,
 - 2) ma osiągnięcia w działalności naukowej, artystycznej i/lub organizacyjnej w Uczelni, lub
 - 3) ma osiągnięcia uzyskane na rynku pracy związanym ze studiowanym kierunkiem.
4. Studentowi studiującemu według ITS rektor wyznacza opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni. Student wraz z opiekunem ustalają szczegółowy plan realizacji programu studiów.
5. Student studiujący według ITS zobowiązany jest do uzyskania wszystkich efektów uczenia się zakładanych dla danego kierunku studiów.
6. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie realizuje planu, o którym mowa w ust. 4.

§ 13.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach studentowi może być przyznane prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Indywidualna organizacja studiów pozwala na zmianę terminów i zasad zaliczania semestrów oraz sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów, w tym planu studiów, tj.: zajęć, zaliczeń, egzaminów, praktyk, itp., bez zmiany zakresu obowiązków studenta.
3. Decyzję o IOS podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta.

§ 14.

1. Student realizujący studia według IOS zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów.
2. Studia według indywidualnej organizacji studiów mogą trwać krócej, niż w trybie zwykłym.
3. Student nierealizujący należycie programu IOS może być skierowany przez rektora na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Student z własnej inicjatywy może zrezygnować z realizacji IOS.

Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów.

§ 15.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Udział uczniów w zajęciach jest odpłatny.
3. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do udziału w danych zajęciach podejmuje rektor, na umotywowany wniosek ucznia, po uzyskaniu opinii dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich po uzyskaniu także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Uczniowie dopuszczeni do udziału w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urzędzeń Uczelni oraz uzyskania pomocy ze strony pracowników i organów Uczelni. Mogą oni uczestniczyć również w działalności studenckich kół naukowych.
5. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
6. Zaliczenie przez uczniów zajęć, w których brali udział, odbywa się na zasadach określonych w programie studiów oraz niniejszym regulaminie. Uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zaliczenia zajęć zawierające: nazwę przedmiotu, liczbę godzin zajęć, ocenę, liczbę uzyskanych punktów ECTS, imię i nazwisko prowadzącego.
7. Uczniowie, którzy podejmą kształcenie w Uczelni, mogą ubiegać się o uznanie zajęć, które zaliczyli w Uczelni, na zasadach określonych w § 11.

Dostosowanie procesu dydaktycznego do potrzeb studentów niepełnosprawnych

§ 16.

1. Uczelnia dostosowuje proces kształcenia do potrzeb studentów niepełnosprawnych.
2. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do rektora z wnioskiem o wyznaczenie opiekuna. Zadaniem opiekuna jest określenie, w porozumieniu ze studentem, i przedstawienie rektorowi, szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
3. Rektor, z uwzględnieniem posiadanych przez Uczelnię środków i możliwości, poleca realizację potrzeb, o których mowa w ust. 2.

Urlopy

§ 17.

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni w wymiarze do roku akademickiego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar urlopu może być przedłużony.
3. Urlopu udziela rektor, na pisemny umotywowany wniosek studenta, określając czas jego trwania.

4. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby lub rehabilitacji,
 - 2) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych okoliczności.
5. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do świadczeń pomocy materialnej.
6. Udzielenie urlopu potwierdza się wydaniem decyzji i umieszczeniem jej w aktach studenta.
7. Po powrocie z urlopu student zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek w celu określenia warunków studiowania oraz uzupełnić ewentualne różnice programowe wynikające ze zmiany programu kształcenia.
8. Student przebywający na urlopie może realizować wybrane zajęcia, po uzyskaniu pisemnej zgody rektora.

§ 18.

Usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, na umotywowany wniosek studenta.

Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 19.

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnej,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 5) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy.
3. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji rektora służy złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów, skreślenie z listy studentów następuje z dniem złożenia rezygnacji. W pozostałych przypadkach rektor wydaje decyzję o skreśleniu niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Rezygnacji ze studiów dokonuje się poprzez złożenie w BOS pisemnego podania o skreślenie z listy studentów. Podanie nie musi zawierać uzasadnienia.

§ 20.

1. Niepodjęcie studiów stwierdza się, gdy osoba przyjęta na studia przez miesiąc od daty rozpoczęcia semestru nie złożyła ślubowania.
2. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość przyznania studentowi rejestracji pełnej lub warunkowej.

§ 21.

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o przyjęcie na studia w trybie wznowienia.
2. O przyjęcie w trybie wznowienia może ubiegać się osoba, która:
 - 1) studiowała na kierunku, na który chce zostać przyjęta,
 - 2) wypełniła wszelkie zobowiązania wobec Uczelni.
3. Decyzję o przyjęciu w trybie wznowienia podejmuje rektor.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. W decyzji, o której mowa w ust. 3, określa się semestr, na który student zostaje przyjęty oraz określa ewentualne różnice programowe i termin ich zaliczenia. Różnice programowe wynikają z porównania efektów uczenia się, które student osiągnął przed skreśleniem z efektami obowiązującymi w momencie przyjęcia.

III. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 22.

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego są programy studiów. Program studiów podawany jest do wiadomości studentów w Intranecie Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym jest wprowadzony.
2. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych podawany jest w Intranecie i na tablicach ogłoszeniowych Uczelni.

System punktów ECTS

§ 23.

1. Uczelnia stosuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Przedmiotom określonym w programie studiów przypisana jest odpowiednia liczba punktów ECTS, uwzględniającą liczbę godzin dydaktycznych oraz pracę własną studenta niezbędną do zaliczenia przedmiotu. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta ok. 25-30 godzin pracy.
3. Punkty uzyskane przez studenta w semestrze ponad limit wymagany w planie studiów mogą być zaliczone na poczet kolejnego semestru, o ile dotyczą przedmiotów objętych planem studiów na danym kierunku.
4. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom w danym semestrze studiów określona jest w programach studiów dla danego kierunku i formy studiów.
5. Student może uzyskać punkty za dany przedmiot po zaliczeniu wszystkich form realizacji danego przedmiotu (np. wykładów, ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych lub projektowych, itp.) przewidzianych do realizacji w danym semestrze.

§ 24.

1. Zajęcia dydaktyczne przewidziane programem studiów na danym kierunku lub ich część, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia zapewnia prowadzenie zajęć oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kompetencje językowe.
3. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego może odbyć się w języku obcym na wniosek studenta, za zgodą rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.

§ 25.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 26.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września kolejnego roku kalendarzowego. Ze względów organizacyjnych zajęcia mogą rozpocząć się wcześniej.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa semestry: zimowy i letni,
 - 2) sesje egzaminacyjne i poprawkowe,
 - 3) przerwę semestralną,
 - 4) wakacje letnie.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia okresów, o których mowa w ust. 2, ustala rektor w harmonogramie organizacji roku akademickiego.

Zaliczenia i egzaminy

§ 27.

1. Weryfikacja uzyskiwania przez studentów efektów uczenia się odbywa się w trybie semestralnym.
2. Przebieg studiów jest dokumentowany w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach, które mogą być sporządzane w postaci wydruków danych elektronicznych.
3. Student ma obowiązek złożyć kartę okresowych osiągnięć studenta w BOS w wyznaczonym terminie, z wyłączeniem przypadku, gdy karty sporządzane są w postaci wydruków elektronicznych.
4. Zakwalifikowanie na kolejny semestr dokonywane jest po stwierdzeniu wywiązania się przez studenta z obowiązków określonych w programie studiów.
5. Student może uzyskać na kolejny semestr rejestrację pełną lub rejestrację warunkową (warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na następnym roku lub semestrze).
6. Rejestrację pełną może otrzymać student, który w dotychczasowym przebiegu studiów spełnił wymagania programowe, uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów i osiągnął efekty uczenia się przewidziane w programie studiów.
7. Rejestrację warunkową może otrzymać student, który w danym semestrze studiów nie uzyskał zaliczenia z co najwyżej trzech przedmiotów.
8. Zgodę na rejestrację warunkową wydaje, na pisemny wniosek studenta, rektor i określa termin zaliczenia przedmiotów.
9. Student, który nie złożył egzaminów lub nie uzyskał zaliczeń w terminie wyznaczonym przez rektora, zostaje skreślony z listy studentów. Rektor, na wniosek studenta, może zezwolić na powtórzenie semestru.
10. Student, który nie uzyskał zaliczenia z więcej niż trzech przedmiotów, zostaje skreślony z listy studentów lub może ubiegać się o powtórzenie semestru.
11. Decyzję o powtarzaniu semestru studiów podejmuje rektor.

12. Student powtarzający semestr lub rok nie ma obowiązku ponownego zaliczania przedmiotów, z których otrzymał uprzednio ocenę pozytywną, jeśli nie uległy istotnym zmianom efekty uczenia się zakładane dla tych przedmiotów. W przypadku wystąpienia zmian w programie studiów, rektor wyznacza różnice programowe.

§ 28.

1. Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie zakładanych dla tego przedmiotu efektów uczenia się zweryfikowanych w sposób określony w programie studiów.
2. Formy zajęć oraz sposoby weryfikacji osiąganych efektów uczenia się określa program studiów.
3. Szczegółowe kryteria weryfikacji osiąganych efektów uczenia się podawane są studentom do wiadomości przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot, nie później, niż na pierwszych zajęciach w danym semestrze.
4. Do egzaminu z przedmiotu dopuszczeni są studenci posiadający ważną kartę okresowych osiągnięć studenta, z wyłączeniem przypadku, gdy karty sporządzane są w postaci wydruków elektronicznych.

§ 29.

1. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż do końca trwania sesji egzaminacyjnej.
2. Terminy egzaminów lub zaliczeń wyznacza prowadzący zajęcia w porozumieniu z BOS.
3. Student ma prawo do dwóch terminów egzaminów i zaliczeń – terminu pierwszego i poprawkowego.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta w wyznaczonym terminie egzaminu lub zaliczenia oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej (2,0) z danego zaliczenia lub egzaminu.
5. W przypadku nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu albo uzyskania oceny niedostatecznej w terminie pierwszym, student ma prawo do przystąpienia do tego egzaminu lub zaliczenia w terminie poprawkowym, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Jeżeli student usprawiedliwi swoją nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu w terminie pierwszym, to przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia w terminie poprawkowym jest dla niego przystąpieniem do egzaminu lub zaliczenia w terminie pierwszym.
7. Student ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później, niż w ciągu trzech dni roboczych od daty egzaminu lub zaliczenia.
8. Rektor może dopuścić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego studenta, który chce poprawić niesatysfakcjonującą ocenę pozytywną. Za ocenę z przedmiotu uznaje się wtedy ocenę uzyskaną w terminie poprawkowym.

Odbywanie i zaliczanie praktyk zawodowych

§ 30.

1. Wymiar praktyk zawodowych określa program studiów.
2. Za merytoryczną realizację praktyk zawodowych odpowiada opiekun praktyk.
3. Opiekun akceptuje odbycie praktyk w wybranej przez studenta instytucji, jeżeli dana instytucja umożliwia osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych, a charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyk.
4. Podczas praktyk zawodowych student realizuje zadania określone w programie praktyk zawodowych.
5. Opiekuna praktyk powołuje rektor spośród pracowników dydaktycznych Uczelni.

§ 31.

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych.
2. Dokumentację przebiegu praktyk stanowi sprawozdanie z praktyk.
3. Student przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację potwierdzającą odbycie praktyki w terminach zgodnych z programem studiów.

§ 32.

1. O zaliczenie praktyk zawodowych, bez obowiązku ich odbycia, może ubiegać się student, który spełni co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest lub był zatrudniony w instytucji gwarantującej uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych, a charakter wykonywanej pracy jest zgodny z programem praktyk,
 - 2) jest lub był studentem albo absolwentem innej szkoły wyższej i odbył praktyki zawodowe spełniające wymagania obowiązujące w Uczelni,
 - 3) uczestniczył w stażach lub praktykach (także w ramach wolontariatu) i osiągnął efekty uczenia się przewidziane dla praktyk zawodowych.
2. Student ubiegający się o zaliczenie praktyk zawodowych bez obowiązku ich odbycia, jest obowiązany dostarczyć opiekunowi praktyk wszelkie informacje i dokumenty umożliwiające stwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1.

Stosowana skala ocen

§ 33.

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry – 5,0
 - 2) dobry plus – 4,5
 - 3) dobry – 4,0
 - 4) dostateczny plus – 3,5
 - 5) dostateczny – 3,0
 - 6) niedostateczny – 2,0 (jest to ocena negatywna i oznacza niezłożenie egzaminu lub nieuzyskanie zaliczenia).
2. Dla zajęć kończących się zaliczeniem bez oceny obowiązują dwa oznaczenia:
 - 1) „zaliczone” (zal.) – oznacza spełnienie przez studenta wymagań koniecznych do zaliczenia zajęć,
 - 2) „niezaliczone” (nzal.) – oznacza niespełnienie przez studenta wymagań koniecznych do zaliczenia zajęć.
3. Średnią ocen w trakcie studiów stanowi średnia ważona wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych w danym okresie przez studenta. Wagę stanowią punkty ECTS przypisane przedmiotom w programie studiów.

§ 34.

1. Wyniki egzaminów i zaliczeń podaje się do wiadomości studentów, niezwłocznie po ich ustaleniu i nie później niż 7 dni po terminie egzaminu lub zaliczenia.
2. Wyniki egzaminu lub zaliczenia przeprowadzanego w formie ustnej przekazywane są studentom w formie ustnej przez nauczyciela akademickiego, niezwłocznie po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia.

3. Wyniki egzaminu lub zaliczenia przeprowadzanego w formie pisemnej przekazywane są studentom w formie pisemnej - listy dostępne w BOS lub Intranecie Uczelni.
4. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są do kart okresowych osiągnięć studenta oraz protokołów.

§ 35.

1. W przypadku zastrzeżeń co do przebiegu egzaminu lub bezstronności oceniającego, student może złożyć do rektora wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek składa się nie później niż w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia.
2. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego podejmuje rektor i wyznacza jego termin, nie później, niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, zarządzić egzamin komisyjny na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego i wyznaczyć jego termin, nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. Skład komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wyznacza rektor.
5. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów bez prawa udziału w ocenie merytorycznej:
 - 1) nauczyciel akademicki poprzednio egzaminujący studenta,
 - 2) członek społeczności akademickiej Uczelni wskazany przez studenta.
4. Egzamin komisyjny jest ustny. Ocena z tego egzaminu jest ostateczna.

Praca dyplomowa

§ 36.

1. Student składa pracę dyplomową nie później niż 15 marca, w przypadku gdy studia, zgodnie z programem studiów kończą się w semestrze zimowym lub 15 września, jeśli studia kończą się w semestrze letnim.”
2. Rektor może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej.
3. Student składa część opisową pracy dyplomowej w BOS-ie w dwóch egzemplarzach drukowanych i w wersji elektronicznej w formatach PDF i WORD oraz część praktyczną zgodnie z wytycznymi przewidzianymi dla danej ścieżki kształcenia Wydrukowane egzemplarze pracy powinny zawierać podpis promotora wraz z adnotacją o przyjęciu pracy.
4. Strona tytułowa, układ pracy oraz wymagane oświadczenia powinny być wykonane ściśle według wzoru obowiązującego w Uczelni.
5. Integralną częścią pracy jest oświadczenie o nienaruszaniu cudzych praw autorskich w pracy złożonej przez studenta oraz zgodności wersji drukowanej z wersją elektroniczną pracy.
6. Praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

§ 37.

1. W przypadku, gdy student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie określonym w § 37. ust. 1. z przyczyn dotyczących wyłącznie promotora, takich jak wyjazd lub choroba promotora, termin ten nie ma zastosowania. Decyzję w sprawie dalszego toku realizacji pracy dyplomowej, w tym terminu jej złożenia, podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta.
2. W przypadku, gdy student nie złoży pracy dyplomowej w terminie z innych przyczyn, niż określone w ust. 1, może ubiegać się o powtórzenie semestru, w czasie którego realizuje jedynie seminarium dyplomowe. Podanie o powtórzenie semestru należy złożyć w terminie określonym dla złożenia pracy dyplomowej. Decyzję w sprawie powtórzenia semestru podejmuje rektor.

Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów

§ 38.

1. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) osiągnął wszystkie efekty uczenia się zakładane dla danego kierunku, uzyskał wymagane w programie studiów zaliczenia i złożył wymagane egzaminy, odbył przewidziane w programie studiów praktyki zawodowe i uzyskał liczbę punktów ECTS przewidzianą w programie studiów dla danego kierunku studiów,
 - 2) złożył pracę dyplomową,
 - 3) uregulował wszystkie należne opłaty.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później, niż w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składany jest przed komisją w składzie:
 - 1) rektor lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, jako przewodniczący,
 - 2) kierujący pracą (promotor),
 - 3) recenzent.
4. Obrona pracy dyplomowej może odbywać się na wniosek studenta lub promotora na otwartym posiedzeniu komisji z udziałem publiczności.
5. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawniej obrad komisji.
6. Przy ustalaniu oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen, o której mowa w § 34.
7. Jeżeli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną (2,0) lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu w ustalonym terminie, rektor wyznacza drugi termin egzaminu, który jest terminem ostatecznym. Powtórny egzamin odbywa się nie wcześniej, niż po upływie miesiąca od daty pierwszego egzaminu, nie później jednak, niż w ciągu trzech miesięcy od tej daty.
8. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
9. W przypadku uzyskania z powtórnego egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 39.

1. Ukończenie studiów następuje, gdy student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę co najmniej dostateczną.
2. Ostateczny wynik studiów oblicza się według następujących zasad:
 - 1) średnia ważona z ocen uzyskanych w czasie studiów – z wagą 0,5,
 - 2) ocena z pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna z ocen promotora i recenzenta) – z wagą 0,3,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych podczas egzaminu) – z wagą 0,2.
3. W dokumentacji toku studiów, z wyjątkiem dyplomu, wpisuje się rzeczywisty wynik studiów obliczony, jak w ust. 2, zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. W dyplomie wpisuje się ostateczny wynik studiów według następujących zasad:
 - 1) do 3,49 – dostateczny (3)
 - 2) 3,50 – 3,74 – dostateczny plus (3+)
 - 3) 3,75 – 4,24 – dobry (4)

- 4) 4,25 – 4,74 – dobry plus (4+)
5) 4,75 – 5,00 – bardzo dobry (5).
5. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
6. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Absolwent, który w czasie studiów osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5), ukończył studia w terminie, z uwzględnieniem udzielonych urlopów, zrealizował wyróżniającą się pracę dyplomową (otrzymał dwie oceny bardzo dobre (5,0) od promotora i recenzenta) oraz złożył egzamin dyplomowy z wynikiem bardzo dobrym (5,0), może otrzymać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.
9. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem może być przyznany studentowi na wniosek promotora lub przewodniczącego komisji po uzyskaniu jednogłośnej zgody wszystkich członków komisji.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje rektor.

§ 41.

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025.