

**RAPORT OCENY OSIĄGANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
I REALIZACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
NA KIERUNKU WZORNICTWO
W VIAMODA SZKOLE WYŻSZEJ W WARSZAWIE
W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025**

Przygotowała: Rektor Kinga Miller

w porozumieniu z Zespołem ds. podnoszenia jakości kształcenia
oraz Zespołem ds. monitorowania
Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

I. DOSKONALENIE PROGRAMU STUDIÓW

1. Działanie: Przegląd i aktualizacja programów studiów

Realizacja: Zrealizowano

W roku akademickim 2024/2025 wdrożono nowy program studiów, w ramach którego jedna z dotychczasowych specjalności - Projektowanie ubioru ścieżek kształcenia została rozszerzona o drugą ścieżkę kształcenia: **Projektowanie ubioru i kostiumografia**, której program został uchwalony przez Senat Uczelni.

Do programu nowej ścieżki kształcenia włączono specjalistyczne zajęcia, takie jak: Podstawy projektowania kostiumu, Budowa i właściwości kostiumu, Techniki charakteryzacji, Projektowanie i realizacja kostiumu scenicznego, Rola kostiumografa w zespołach twórczych, aspekty psychologiczne pracy kostiumografa, Projektowanie kostiumu od klipów i reklam, Projektowanie i realizacja kostiumu filmowego i reklamowego.

Powyższe zmiany oraz nowe programy kształcenia zostały opracowane w wyniku konsultacji prowadzonych ze środowiskiem etatowych dydaktyków, innymi osobami prowadzącymi zajęcia – w tym w szczególności z kostiumografami oraz przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym Radą Pracodawców.

Programy studiów pierwszego stopnia nie wymagały istotnych modyfikacji. Dokonano jedynie niewielkich korekt w obrębie kilku przedmiotów wprowadzonej w roku 2023/2024 ścieżki kształcenia w obszarze stylizacji. Tym samym przedmioty *Podstawy wizażu* i *Podstawy stylizacji fryzur* przeobraziły się w *Techniki charakteryzacji, makijaż i fryzury* oraz *Techniki charakteryzacji, efekty specjalne*. Przy tym połączeniu sumarycznie zmniejszono wymiar godzinowy tych zajęć z 105 na 90 godzin w trybie stacjonarnym. Jednocześnie zwiększono godziny zajęć z choreografii o ten sam wymiar godzin. Zmiana ta została odpowiednio odzwierciedlona również w programie studiów niestacjonarnych, z zachowaniem proporcji godzin wynikających z przyjętej organizacji kształcenia.

W roku akademickim 2024/25 w programie studiów drugiego stopnia został wprowadzony - wcześniej zapowiadany – nowy komponent. Do programu zostały wprowadzone zajęcia z projektowania 3D przy pomocy branżowego programu Clo3D. Zaktualizowany program, wraz z odpowiadającą mu organizacją procesu dydaktycznego, umożliwia sprzyja pogłębianiu i doskonaleniu praktycznych umiejętności studentów. Modyfikacje programu mają na celu jeszcze lepsze dostosowanie go do aktualnych potrzeb rynku.

Proces dyplomowania został rozszerzony o przegląd prac dyplomowych, którego celem jest wyłonienie prac zgłaszanych do wyróżnienia oraz tych, co do których mogą pojawić się jakiegokolwiek wątpliwości, jeszcze przed dopuszczeniem do obrony.

Programy studiów są zgodne z obowiązującymi w Uczelni efektami uczenia się określonymi w Polskiej Ramie Kwalifikacyjnej. Uczelniane efekty uczenia się odnoszą się do uniwersalnych oraz drugiego stopnia charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 6 PRK, a także do charakterystyk drugiego stopnia dla obszaru sztuki i profilu praktycznego. W wyniku przeprowadzonych działań dokonano aktualizacji struktury i treści programów studiów w sposób zapewniający spójność pomiędzy efektami uczenia się, treściami kształcenia oraz metodami ich weryfikacji, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego profilu kierunku.

W Uczelni stosowane są jednolite wzory dokumentacji dotyczącej opisu kierunków studiów, opracowane zgodnie z obowiązującymi wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Dokumentacja ta obejmuje m.in. opisy efektów uczenia się, matryce efektów uczenia się, programy kształcenia, plany studiów oraz sylabusy przedmiotów, przygotowywane według spójnych i ujednoliconych standardów obowiązujących w skali całej Uczelni.

2. Działanie: Przegląd sylabusów

Realizacja: Zrealizowano

Przed rozpoczęciem roku akademickiego 2024/2025 przeprowadzono przegląd sylabusów w celu wprowadzenia zmian wynikających z doskonalenia procesu kształcenia, uwag zgłaszanych przez wykładowców oraz doświadczeń płynących z praktyki dydaktycznej, w szczególności w odniesieniu do nowej ścieżki kształcenia w obszarze kostiumografii.

Zmiany wprowadzone w programie studiów drugiego stopnia wymagały weryfikacji wszystkich sylabusów przypisanych do tej ścieżki oraz dokonania niezbędnych aktualizacji.

W obu przypadkach dokonano modyfikacji treści kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem korekt liczby godzin oraz zwiększenia spójności pomiędzy efektami uczenia się a treściami poszczególnych przedmiotów. Podjęte działania miały na celu zwiększenie skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się w ramach nowej ścieżki kształcenia.

Zaktualizowany program studiów został opublikowany na stronie internetowej Uczelni w zakładce PROGRAMY, natomiast uaktualnione sylabusy udostępniono w systemie Wirtualny BOS (Wirtualny Dziekanat).

3. Działanie: Synchronizacja programów studiów (ocena powtarzalności treści przedmiotów)

Realizacja: Zrealizowano

W ramach działań pro jakościowych przeprowadzono analizę programów studiów oraz sylabusów pod kątem spójności i ewentualnej powtarzalności treści przedmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem nowo wprowadzonych i modyfikowanych ścieżek kształcenia. Weryfikacja objęła następstwo przedmiotów, zakres realizowanych treści oraz ich przyporządkowanie do poszczególnych semestrów.

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokonano korekt programowych polegających na uporządkowaniu sekwencji zajęć, dostosowaniu liczby godzin oraz aktualizacji treści kształcenia, w celu zwiększenia spójności pomiędzy efektami uczenia się a treściami przedmiotów oraz eliminacji potencjalnych powtórzeń. Podjęte działania przyczyniły się do zapewnienia ciągłości i progresji procesu dydaktycznego oraz skuteczniejszego osiągania zakładanych efektów uczenia się.

4. Działanie: Spotkania z przedstawicielami studentów, absolwentami Uczelni oraz pracownikami branży w celu uwzględnienia potrzeb rynku pracy w programach studiów

Realizacja: Zrealizowano

Podobnie jak w latach ubiegłych, w roku akademickim 2024/2025 odbywały się cykliczne spotkania z przedstawicielami branży modowej oraz absolwentami Uczelni. Spotkania te stanowią istotne źródło aktualnej wiedzy na temat kierunków rozwoju sektora, jego potrzeb oraz oczekiwań konsumentów.

Zgodnie z utrwaloną tradycją Uczelni, w ramach inauguracji roku akademickiego 2024/2025 zaproszono absolwentów VIAMODA, w tym absolwentkę Michalinę Ryznar – założycielkę marki *Mau Mau*, która w roli prelegentki podzieliła się ze studentami wiedzą oraz doświadczeniem zawodowym zdobytym po ukończeniu studiów w VIAMODA. Podczas inauguracji studenci mieli również możliwość spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, którzy podzielili się własnymi doświadczeniami akademickimi oraz zachęcili do aktywnego udziału w inicjatywach podejmowanych przez Uczelnię i społeczność studencką. Dodatkowo uczestnicy wydarzenia wysłuchali wystąpień Justyny Przygońskiej oraz Moniki Bożyk z marki *The Odder Side*. Spotkania te stanowiły wartościowe doświadczenie edukacyjne, poszerzające perspektywę studentów oraz sprzyjające nawiązywaniu kontaktów o charakterze zawodowym.

Kontakty z przedstawicielami branży są rozwijane również podczas corocznego finału Konkursu *Fashion Future* (edycja 2024), który stanowi platformę wymiany poglądów na temat aktualnych potrzeb edukacyjnych w obszarze mody. VIAMODA Szkoła Wyższa aktywnie uczestniczy także w pracach Związku Przedsiębiorców Przemysłu Mody Lewiatan, angażując się w spotkania poświęcone rozwojowi kompetencji oraz innowacjom w sektorze mody i tekstyliów. Udział w tych inicjatywach umożliwia prezentację aktualnych trendów i projektów branżowych, a jednocześnie sprzyja pozyskiwaniu praktycznej wiedzy, poszerzaniu sieci kontaktów zawodowych, wymianie doświadczeń oraz współtworzeniu kierunków rozwoju sektora.

5. **Działanie:** Spotkanie ze społecznością studencką służące doskonaleniu programu studiów

Realizacja: Zrealizowano

Podobnie jak w latach ubiegłych, w roku akademickim 2024/2025 prowadzone były bieżące rozmowy ze studentami, dotyczące przebiegu procesu kształcenia, ich potrzeb edukacyjnych oraz oczekiwań wobec programu studiów i organizacji zajęć dydaktycznych. Opinie i wnioski zgłaszane przez studentów stanowiły istotny element monitorowania jakości kształcenia i były uwzględniane w działaniach doskonalących podejmowanych przez Uczelnię.

6. **Działanie:** Omówienie sylabusów jako wytycznych do prowadzenia zajęć

Realizacja: Zrealizowano

W związku z wprowadzonymi zmianami w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia, zaktualizowane sylabusy zostały omówione z nauczycielami akademickimi oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia. Nowo zatrudnieni prowadzący zostali zapoznani z treścią sylabusów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, w szczególności w zakresie zakładanych efektów uczenia się, treści programowych, metod dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się. Działania te miały na celu zapewnienie spójnej realizacji programu studiów oraz jednolitych standardów kształcenia.

7. **Działanie:** Przekazywanie do biblioteki Uczelni wykazu aktualnie zalecanej literatury do przedmiotów

Realizacja: Zrealizowano

Podobnie jak w latach wcześniejszych, Uczelnia systematycznie korzystała z aktualnych zasobów bibliotecznych oraz prowadziła bieżące działania mające na celu ich uzupełnianie i dostosowywanie do obowiązujących programów kształcenia. W roku sprawozdawczym przeprowadzono przegląd księgozbioru pod kątem jego zgodności z aktualną ofertą dydaktyczną, w ramach którego dokonano aktualizacji zasobów bibliotecznych, w tym usunięcia pozycji odnoszących się do wcześniej realizowanej ścieżki kształcenia *Food Design*. Działania te miały na celu zapewnienie spójności zasobów bibliotecznych z aktualnymi programami studiów pierwszego i drugiego stopnia. Aktualny księgozbiór obejmuje około 1 500 pozycji. Zbiory biblioteczne były ściśle dostosowane do profilu kształcenia i obejmowały literaturę z zakresu sztuki, designu, fotografii oraz zarządzania.

Biblioteka zapewniała również dostęp do cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej *Academica* za pośrednictwem dedykowanego terminala, umożliwiając studentom oraz kadry akademickiej – także z wykorzystaniem urządzeń mobilnych – korzystanie z aktualnych zasobów literaturowych odpowiadających potrzebom dydaktycznym i badawczym. Zasoby te wspierały

realizację zakładanych efektów uczenia się oraz przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy właściwym dla kierunku studiów.

W bibliotece funkcjonował zintegrowany system biblioteczny Libra NET, który umożliwiał m.in. intuicyjne wyszukiwanie zbiorów z wykorzystaniem mechanizmów podpowiedzi, zawężanie wyników wyszukiwania za pomocą filtrów, rezerwację zasobów o dowolnej porze i z dowolnego urządzenia z dostępem do Internetu, a także dostęp do bieżących zestawień bibliograficznych przygotowywanych przez bibliotekarza. System pozwalał również użytkownikom na wgląd w konto czytelnika, obejmujące informacje o pozycjach zarezerwowanych, wypożyczonych oraz przetrzymywanych.

Dodatkowo studenci i pracownicy Uczelni mieli zapewniony dostęp do wirtualnego księgozbioru Biblioteki Narodowej, który stanowił istotne uzupełnienie zasobów bibliotecznych oraz dodatkowe źródło literatury wspierającej proces kształcenia.

II. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO, OCENA REALIZACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I MOTYWOWANIE STUDENTÓW DO OSIĄGANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA WYSOKIM POZIOMIE

1. Działanie: Obsada zajęć dydaktycznych

Realizacja: Zrealizowano

Przed rozpoczęciem roku akademickiego 2024/2025 skład kadry dydaktycznej został uzupełniony o wykładowców posiadających kwalifikacje odpowiednie do realizacji nowych przedmiotów przewidzianych w programie studiów drugiego stopnia oraz nowej ścieżki kształcenia w obszarze kostiumografii. Jednocześnie dokonano korekt w obsadzie zajęć dydaktycznych, uwzględniając kompetencje dydaktyczne oraz specjalizacje merytoryczne poszczególnych nauczycieli akademickich, zgodnie z przyjętymi w Uczelni standardami.

W roku akademickim 2024/2025 Uczelnia spełniła również wymagania ustawowe odnoszące się do studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, zgodnie z którymi co najmniej 50% godzin zajęć dydaktycznych było realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w podstawowym miejscu pracy na podstawie umowy o pracę. Podstawę ustalenia minimalnej liczby wymaganych godzin stanowiła liczba godzin określona w zatwierdzonych programach studiów dla danego kierunku, poziomu oraz profilu kształcenia.

2. Działanie: Zapewnienie bazy dydaktycznej i materiałów niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego

Realizacja: Zrealizowano

W roku akademickim 2024/2025 Uczelnia kontynuowała działalność w siedzibie przy ul. Paca 37 w Warszawie, której infrastruktura wcześniej otrzymała pozytywną ocenę Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Przestrzenie edukacyjne VIAMODA pozostają dostępne dla studentów również poza zajęciami, umożliwiając rozwój praktycznych umiejętności projektowych i realizacyjnych.

Kadra i studenci korzystają ze służbowych kont e-mail oraz bezpiecznego dostępu do Intranetu, co wspiera sprawną komunikację i dostęp do materiałów dydaktycznych. Sale i pracownie dydaktyczne zostały urządzone zgodnie z zasadami ergonomii i normami BHP. W laboratoriach i pracowniach

komputerowych umieszczono regulaminy oraz instrukcje BHP, a studenci są z nimi szczegółowo zapoznawani. Uczelnia zapewnia również materiały niezbędne do realizacji projektów odzieżowych zgodnie z programem kształcenia.

Liczba i rozmieszczenie sal dydaktycznych, ich wyposażenie techniczne, stanowiska w pracowniach oraz licencje na specjalistyczne oprogramowanie zostały dopasowane do liczby studentów i wymagań programowych, co umożliwia realizację zajęć praktycznych i odpowiada standardom zawodowym. Wyposażenie laboratoriów i pracowni komputerowej jest nowoczesne i w pełni sprawne, umożliwiając efektywne wykorzystanie zaawansowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie dydaktycznym.

W kampusie powstały trzy dodatkowe, w pełni wyposażone sale dydaktyczne oraz druga pracownia komputerowa z pełnym specjalistycznym oprogramowaniem.

3. Działanie: Stosowanie nowoczesnych środków audiowizualnych na zajęciach

Realizacja: Zrealizowano

Uczelnia aktywnie wspiera kadrę dydaktyczną w stosowaniu nowoczesnych narzędzi i środków dydaktycznych podczas zajęć oraz w udostępnianiu materiałów studentom za pośrednictwem platformy Microsoft Teams. Dzięki temu proces oceniania oraz przekazywania informacji o wynikach zaliczeń i egzaminów jest bardziej efektywny i przejrzysty.

W sytuacjach, gdy wykorzystanie Teams nie jest możliwe lub uzasadnione, nauczyciele akademicy przygotowują i przekazują po zakończeniu zajęć kompletne portfolio dokumentujące cały przebieg zaliczenia, w tym prace wykonywane przez studentów w trakcie semestru. Portfolio w formacie PDF ułatwia archiwizację oraz bezpieczne przechowywanie efektów pracy studentów.

4. Działanie: Zapewnienie dostępu studentom i pracownikom do Intranetu Uczelni

Realizacja: Zrealizowano

Na terenie całej Uczelni działa sieć bezprzewodowa, dostępna zarówno dla pracowników, jak i gości. Stabilne i szybkie połączenie internetowe zapewnia odpłatne łącze światłowodowe dostarczane przez NASK.

Uprawnieni pracownicy i studenci posiadają indywidualny, kodowany dostęp do uczelnianego Intranetu – systemu Wirtualny BOS, który stanowi centralną platformę komunikacyjną społeczności akademickiej. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego nowo przyjęci studenci i zatrudnieni pracownicy otrzymują konta oraz odpowiednie uprawnienia dostępu.

System Wirtualny BOS działa sprawnie i efektywnie, umożliwiając m.in. planowanie zajęć, monitorowanie obecności, weryfikację zaliczeń oraz szybkie przekazywanie studentom zarówno bieżących, jak i planowych informacji.

5. Działanie: Informowanie studentów o obowiązującej literaturze przedmiotu oraz wymogach i formach zaliczenia przedmiotu

Realizacja: Zrealizowano

Uczelnia kontynuuje dotychczasową praktykę informacyjną wobec studentów, obejmującą m.in.:

- przypomnienie studentom, że program kształcenia dostępny jest na stronie internetowej Uczelni i/lub systemie Wirtualny BOS, a wszystkie zajęcia są obowiązkowe;
- informowanie o konieczności dodatkowej pracy własnej dla osiągnięcia efektów uczenia się;
- zobowiązanie wykładowców do analizy sylabusów na początku semestru, weryfikacji treści kształcenia, metod nauczania, form oceny oraz aktualizacji literatury i przekazania uwag do systemu Wirtualny BOS;
- systematyczna weryfikacja treści przedmiotów i warunków zaliczeń przed każdym semestrem, z zachowaniem wszystkich efektów uczenia się;
- zapoznanie studentów na pierwszych zajęciach z formą i warunkami zaliczenia powiązanymi z efektami uczenia się;
- wprowadzanie zmian w formach i warunkach zaliczeń wyłącznie przed rozpoczęciem semestru, z aktualizacją sylabusów w systemie Wirtualny BOS;
- weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, ich udokumentowanie i archiwizacja w systemie Wirtualny BOS po zakończeniu semestru;
- informowanie studentów o wynikach weryfikacji i oceny, wraz z możliwością zadawania pytań i zgłaszania wątpliwości dotyczących procesu zaliczania.

Takie podejście zapewnia przejrzystość procesu dydaktycznego, stałe monitorowanie efektów uczenia się oraz pełną dokumentację i komunikację wyników między kadrą a studentami.

6. Działanie: Przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących przedmiot zgodnie z procedurą ustaloną w programie i/lub w Regulaminie studiów

Realizacja: Zrealizowano

Podczas spotkań z kadrą dydaktyczną omówiono zagadnienia związane z procesem walidacji, w tym:

- konieczność rzetelnej i obiektywnej oceny, zgodnej z jednolitymi kryteriami wobec wszystkich studentów;
- różnicowanie ocen w zależności od stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się;
- możliwość uwzględnienia obecności na zajęciach, szczególnie praktycznych, w ocenie końcowej, przy jednoczesnym określeniu limitu nieobecności i zasad ich odrabiania;
- przypomnienie o obowiązku przestrzegania terminów zaliczania przedmiotów, uzupełniania braków oraz rozliczania zaległych egzaminów, niezbędnych do wpisu na kolejny semestr.

Takie podejście zapewnia jednolitość oceniania, przejrzystość zasad oraz skuteczne monitorowanie postępów studentów.

7. Działanie: Przegląd, analiza i ocena wyników egzaminów i zaliczeń oraz procesu egzaminowania

Realizacja: Zrealizowano

W Uczelni, zgodnie z coroczną praktyką, prowadzony jest systematyczny przegląd i ocena procesu weryfikacji osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Analiza statystyk

dotyczących przebiegu walidacji wykazała, że proces ten przebiega prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi standardami.

8. Działanie: Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych

Realizacja: Zrealizowano

Lista tematów prac dyplomowych na rok akademicki 2024/2025, opracowana na podstawie wyborów studentów potwierdzonych kartami wyboru tematu, została zatwierdzona przez Senat Uczelni. Proces ustalania tematu obejmuje uzgodnienie go z promotorem i prowadzącym seminarium dyplomowe, a następnie uzyskanie akceptacji Rektora. Zgodnie z Regulaminem studiów, temat pracy powinien mieścić się w obszarze dyscypliny naukowej specjalizacji promotora.

Studenci dokonują wyboru tematu i promotora w szóstym semestrze studiów pierwszego stopnia lub w trzecim semestrze studiów drugiego stopnia. Analogicznie jak w latach poprzednich, Senat Uczelni zatwierdził również listę opiekunów prac dyplomowych na rok akademicki 2024/2025.

9. Działanie: Przeprowadzenie oceny procesu dyplomowania

Realizacja: Zrealizowano

W roku akademickim 2024/2025 procedura dyplomowania przebiegała zgodnie z obowiązującym regulaminem, bez wprowadzania zmian. Po raz pierwszy zrealizowano dyplomy studiów drugiego stopnia. W trakcie konsultacji z promotorami prac dyplomowych zwrócono szczególną uwagę na praktyczny wymiar opracowywanych prac oraz ich wartość merytoryczną. Przeprowadzona weryfikacja procesu dyplomowania potwierdziła jego prawidłowy przebieg.

W wyniku postępowania dyplomowego tytuł licencjata uzyskało 41 studentów, natomiast tytuł magistra uzyskało 11 studentów.

10. Działanie: Ocena realizacji praktyk studenckich

Realizacja: Zrealizowano

W Uczelni funkcjonuje wielostopniowy proces weryfikacji i akceptacji sprawozdań z praktyk studenckich. Weryfikacja realizacji praktyk po ubiegłorocznych zmianach wypadła bardzo pozytywnie. Jednocześnie Uczelnia opracowała nowy Regulamin praktyk wraz z towarzyszącymi dokumentami. W sprawozdaniach z praktyk zawodowych oraz we wnioskach o zaliczenie pracy zawodowej w poczet praktyk uwzględniono zatwierdzanie efektów uczenia się, zgodnych z wymaganiami procesu kształcenia. Nowe regulacje zostaną wprowadzone i będą obowiązywać od naboru w roku akademickim 2025/2026.

11. Działanie: Ocena wymiany międzynarodowej studentów w tym realizowanej w ramach programu ERASMUS

Realizacja: Zrealizowano

W Uczelni funkcjonuje stały system staży oraz wyjazdów semestralnych w ramach programu mobilności międzynarodowej ERASMUS+. W bieżącym roku koordynację wymiany studenckiej ERASMUS+ prowadził dedykowany pracownik, którego zadania obejmowały zarówno motywowanie studentów i kadry do udziału w programie, jak i bieżące monitorowanie zmian w regulacjach oraz nawiązywanie współpracy z nowymi instytucjami partnerskimi. Szczegółowy opis działań realizowanych w ramach programu ERASMUS+ zamieszczono w Załączniku nr 1 do niniejszego raportu.

12. Działanie: Wyróżnienie studentów za najlepsze wyniki w nauce

Realizacja: Zrealizowano

Jak co roku, wyróżniający się studenci otrzymali stypendia Rektora za osiągnięcia w nauce. W roku akademickim 2024/2025 złożono 41 wniosków o stypendium, z których 25 zostało pozytywnie rozpatrzonych.

13. Działanie: Wyróżnienie studentów, którzy przygotowali najlepsze prace dyplomowe w danym roku akademickim

Realizacja: Zrealizowano

Jak co roku, również w roku akademickim 2024/25 przyznano wyróżnienia dla studentów, którzy zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni uzyskali najwyższe wyniki w nauce oraz zrealizowali wyróżniającą się pracę dyplomową. Dyplom z wyróżnieniem może być przyznany absolwentowi, który w czasie studiów osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5), ukończył studia w terminie, z uwzględnieniem udzielonych urlopów, zrealizował wyróżniającą się pracę dyplomową (otrzymał dwie oceny bardzo dobre (5,0) od promotora i recenzenta) oraz złożył egzamin dyplomowy z wynikiem bardzo dobrym (5,0) oraz w przypadku, którego promotor lub przewodniczący komisji, po uzyskaniu jednomyślnej zgody wszystkich członków komisji, wystąpi do rektora z wnioskiem o przyznanie absolwentowi dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem.

W tym roku akademickim kryteria te spełniło 8 studentów na studiach pierwszego stopnia oraz 4 studentów na studiach drugiego stopnia.

14. Działanie: Organizacja projektów zawodowych i warsztatów

Realizacja: Zrealizowano

W roku akademickim 2024/25 zorganizowano projekt zawodowy realizowany we współpracy z firmą ESPIR, który objął projektowanie sukni wieczorowych, eventowych i scenicznych o odważnym, widowiskowym charakterze. Spośród ośmiu zgłoszonych studentów wybrano trzech, którzy realizują łącznie pięć prototypów i kompletną dokumentację projektową.

Projekt obejmuje konsultacje z przedstawicielami firmy oraz wizytę w siedzibie przedsiębiorstwa, podczas której oceniane są gotowe prototypy. Studenci otrzymują wynagrodzenie za wykonane projekty oraz częściowe zaliczenie praktyk zawodowych.

III. NAUCZYCIELE AKADEMICKY W PROCESIE KSZTAŁCENIA

1. Działanie: Hospitacja zajęć

Realizacja: Zrealizowano

W Uczelni realizowano regularne hospitacje zajęć dydaktycznych, będące integralnym elementem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Obejmowały one analizę zgodności prowadzonych zajęć z obowiązującymi programami studiów i sylabusami, stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się, a także adekwatności stosowanych metod dydaktycznych oraz form weryfikacji osiągnięć studentów. Rezultaty hospitacji zostały ocenione pozytywnie przez Władze

Uczelni i potwierdziły właściwy przebieg procesu dydaktycznego oraz wysoki poziom merytoryczny realizowanych zajęć.

2. Działanie: Ocena okresowa pracowników

Realizacja: Zrealizowano

Oceny okresowe nauczycieli akademickich zostały przeprowadzone w poprzednim roku akademickim. Zgodnie z obowiązującymi w Uczelni ustawowymi procedurami ocena okresowa dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata. Kolejny cykl ocen planowany jest w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów, o ile nie zajdzie potrzeba przeprowadzenia oceny w przypadku zgłoszenia przez studentów zastrzeżeń co do danego wykładowcy.

3. Działanie: Cykliczna ewaluacja zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich

Realizacja: Zrealizowano

Uczelnia przeprowadziła cykliczną ewaluację zajęć dydaktycznych, stanowiącą element wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Zebrane wyniki zostały szczegółowo przeanalizowane przez Władze Uczelni, z uwzględnieniem opinii studentów. Analiza ta posłużyła do identyfikacji obszarów wymagających doskonalenia oraz do zaplanowania działań ukierunkowanych na aktualizację i rozwój programów kształcenia, tak aby były one spójne z zakładanymi efektami uczenia się, aktualnymi potrzebami studentów oraz wymaganiami rynku pracy.

IV. DZIAŁANIA ORGANIZACYJNE

1. Działanie: Dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich

Realizacja: Zrealizowano

Harmonogram dyżurów dydaktycznych nauczycieli akademickich podany jest do wiadomości studentów w Wirtualnym BOS.

2. Działanie: Przekazywanie pracownikom naukowo-dydaktycznym informacji o podjętych działaniach i obowiązkach nauczycieli akademickich, związanych z zapewnieniem jakości kształcenia w Uczelni

Realizacja: Zrealizowano

Uczelnia kontynuuje włączanie pracowników dydaktycznych, przedstawiciela studentów, opiekunów praktyk zawodowych oraz opiekuna programu Erasmus+ w proces funkcjonowania w Uczelni SZJK poprzez utworzenie odpowiednich zespołów: Zespołu ds. podnoszenia jakości kształcenia oraz Zespołu ds. monitorowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi Rektor (odpowiedzialny za całość procesu kształcenia), Kanclerz

(odpowiedzialny za infrastrukturę dydaktyczną), przedstawiciel samodzielnych nauczycieli akademickich oraz reprezentant studentów.

3. **Działanie:** Zorganizowanie badań ankietowych wśród studentów, dotyczących oceny nauczycieli akademickich

Realizacja: Zrealizowano

W roku akademickim 2024/2025 Uczelnia przeprowadziła badania ankietowe wśród studentów, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie III.1.3 dotyczącym cyklicznej ewaluacji zajęć dydaktycznych. Ankiety obejmowały ocenę jakości prowadzonych zajęć, adekwatności treści programowych, stosowanych metod dydaktycznych oraz skuteczności przekazywania wiedzy i rozwijania kompetencji praktycznych.

4. **Działanie:** Zapewnienie odpowiednich pomieszczeń dla dyżurujących nauczycieli akademickich

Realizacja: Zrealizowano

Uczelnia zapewnia wykładowcom pokój, który jest miejscem dla wykładowców oraz konsultacji ze studentami. Dodatkowo na tego typu spotkania wyznaczane są inne sale w miarę potrzeb i dostępności.

5. **Działanie:** Budowa bazy ofert pracy oraz praktyk

Realizacja: Zrealizowano

Uczelnia dysponuje uaktualnianą bazą ofert pracy i dąży wciąż do rozbudowania bazy ofert praktyk poprzez systematyczne relacje utrzymywane z branżowym rynkiem pracy. Uczelnia jest członkiem ZPPM Lewiatan.

V. PODSUMOWANIE, WNIOSKI, PROPONOWANE DZIAŁANIA NA ROK AKADEMICKI 2025/26

1. Rok akademicki 2024/2025 zakończył się pełną realizacją programu kształcenia, planu studiów oraz harmonogramu zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Wszystkie zajęcia dydaktyczne, w tym przedmioty praktyczne wymagające bezpośredniego kontaktu z prowadzącymi oraz dostępu do laboratoriów i pracowni specjalistycznych, zostały zrealizowane zgodnie z przyjętymi założeniami programowymi.
2. Uruchomienie kształcenia na studiach drugiego stopnia w nowej ścieżce **Projektowanie ubioru i kostiumografia** umożliwiło bieżącą weryfikację realizacji programu studiów we współpracy z kadrą dydaktyczną. Analiza przebiegu zajęć pozwoliła na monitorowanie stopnia osiągania zakładanych efektów uczenia się oraz dostosowanie metod prowadzenia zajęć do zróżnicowanego poziomu kompetencji wstępnych studentów.
3. W roku akademickim 2024/2025 przygotowano rozszerzenie programu studiów drugiego stopnia o zagadnienia projektowania 3D z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania Clo3D.

4. Analiza procesu dyplomowania potwierdziła jego prawidłowy przebieg oraz zgodność z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi. Rekomenduje się, aby w kolejnych latach akademickich kontynuowane było rozszerzenie procesu dyplomowania o etap przeglądu prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym, w celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości merytorycznych lub formalnych, a także identyfikacji prac wyróżniających się.
5. Weryfikacja realizacji praktyk zawodowych wykazała wysoką skuteczność obowiązujących procedur ich organizacji i zaliczania. Wskazane jest kontynuowanie działań wspierających studentów w pozyskiwaniu miejsc praktyk, utrzymywanie relacji z podmiotami zewnętrznymi oraz monitorowanie jakości realizowanych praktyk, szczególnie pod kątem osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
6. Wyniki hospitacji zajęć, ocen okresowych pracowników oraz ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród studentów potwierdzają wysoki poziom merytoryczny prowadzonych zajęć oraz zaangażowanie kadry akademickiej w proces kształcenia. Uzyskane informacje stanowią istotne źródło danych do dalszego doskonalenia programów studiów oraz stosowanych metod dydaktycznych.
7. Rekomenduje się kontynuowanie stosowania narzędzi kształcenia zdalnego i hybrydowego, w szczególności platformy Microsoft Teams, jako uzupełnienia zajęć stacjonarnych i niestacjonarnych, zwłaszcza w zakresie komunikacji dydaktycznej, archiwizacji materiałów oraz wsparcia procesu oceniania.

Notatka z mobilności międzynarodowej realizowanej w ramach programu ERASMUS+ w VIAMODA Szkole Wyższej w roku akademickim 2024/25

Oceniając działania w obszarze realizacji programu ERASMUS+, należy podkreślić, że przeprowadzono wszystkie działania z obszaru organizacyjnego i promocyjnego wymagane zasadami uczestniczenia w Programie, tzn.:

- 1) zorganizowano i przeprowadzono spotkania ze studentami;
- 2) zadbano o dostępność i jasność informacji dotyczących programu ERASMUS (dla studentów i pracowników Uczelni);
- 3) zorganizowano spotkania ze studentami, którzy skorzystali z możliwości, jakie daje Program;
- 4) sprawnie prowadzono postępowania rekrutacyjne i kwalifikacyjne zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 5) jeszcze raz omówiono na spotkaniu z ogółem studentów i z zainteresowanymi studentami zasady zaliczania okresu studiów zrealizowanego za granicą (dostępne są również w Intranecie);
- 6) dopełniono wszelkich formalności z obszaru obsługi Programu;
- 7) udzielano wsparcia organizacyjnego beneficjentom Programu;
- 8) rozliczono wszystkie mobilności.

Ostatecznie w roku akademickim **2024/2025** w ramach programu ERASMUS+ zostało zrealizowanych dziewięć różnych mobilności.

Wyjazdy studentów na praktyki i w celach edukacyjnych

1. **Laura Woźniak**; miejsce praktyk: Asociacion KosmoHisPlano, Barcelona, *Hiszpania*; czas trwania: 30/06/25 - 30/09/25
2. **Marija Poltoratska**; miejsce praktyk: Be International Students, Madryt, *Hiszpania*; czas trwania: 06/05/25 - 09/07/25

Przyjazdy studentów w celach edukacyjnych

1. **Abril Rodrigues Artime**; uczelnia macierzysta: ESADA, *Hiszpania*; czas pobytu w VIAMODA: 24/02/25 - 27/06/25
2. **Macarena Serrano Lescornez**; uczelnia macierzysta: ESADA, *Hiszpania*; czas pobytu w VIAMODA: 24/02/25 - 27/06/25

Mobilność pracowników VIAMODA

1. **Maja Wolna**; wyjazd na szkolenie do Wiednia, *Austria*; czas trwania: 27/08/25 - 29/08/25

Notatka z realizacji praktyk przez studentów VIAMODA Szkoły Wyższej w Warszawie w roku akademickim 2024/25

Sporządziła: mgr Kinga Miller

Studenci studiów I stopnia na specjalności **Projektowanie ubioru** odbywali praktyki w firmach odzieżowych działających w różnych segmentach rynku. Praktyki umożliwiały poznanie struktury firmy, roli poszczególnych stanowisk i zespołów (m.in. projektant, konstruktor, technolog, kupiec, grafik odzieżowy, product manager, visual merchandiser) oraz przypisanie im funkcji i poprawne nazwanie profesji. Studenci uczyli się projektować dla określonej grupy docelowej, dostosowując projekty do wymogów komercyjnych oraz poznawali pełny proces tworzenia kolekcji – od inspiracji i analizy trendów, przez moodboardy, projektowanie, dokumentację projektową, konstrukcje i prototypy, aż po zatwierdzanie gotowych modeli. Podczas praktyk pogłębiali wiedzę z zakresu projektowania, konstrukcji, materiałoznawstwa, szycia oraz zjawisk społecznych wpływających na rozwój mody. W atelier projektanta i niszowych markach uczestniczyli w tworzeniu konstrukcji oraz odszywaniu prototypów i gotowych modeli, zdobywając doświadczenie w pracy zespołowej oraz organizacji własnej i cudzej pracy.

Studenci studiów I stopnia na specjalności **Projektowanie komunikacji marki** realizowali praktyki w firmach odzieżowych, poligraficznych i agencjach kreatywnych. Pogłębiali wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstw, strukturze organizacyjnej oraz specyfice rynku. Uczyli się identyfikować role poszczególnych stanowisk i zespołów, przypisywać im funkcje oraz rozumieć spójność działań marketingowych, sprzedażowych i projektowych z procesem zarządczym firmy. Praktyki umożliwiały rozwój kompetencji w obszarach grafiki, visual merchandisingu, fotografii, marketingu w branży mody i zjawisk społecznych wpływających na rynek. Studenci uczestniczyli w przygotowywaniu strategii marki w mediach społecznościowych, planowaniu i realizacji kontentu, a także w tworzeniu i obróbce materiałów wizualnych przeznaczonych do publikacji online. Opiekunowie praktyk podkreślali zaangażowanie, pracowitość oraz wysoką wiedzę praktyczną studentów.

Studenci obu ścieżek kształcenia na studiach II stopnia realizowali bardziej zaawansowane praktyki zawodowe. W ścieżce **Projektowanie ubioru i dyrekcja kreatywna** studenci nie tylko uczestniczyli w procesie tworzenia kolekcji – od inspiracji, analiz trendów, tworzenia moodboardów, projektowania, konstrukcji prototypów, aż po finalne zatwierdzanie modeli – ale również zdobywali doświadczenie w koordynowaniu pracy zespołów projektowych, podejmowaniu decyzji kreatywnych w warunkach komercyjnych oraz integrowaniu wymogów produkcyjnych i marketingowych z wizją artystyczną kolekcji.

W ścieżce **Dyrekcja kreatywna i komunikacja marki modowej** praktyki miały wyraźny strategiczny charakter, obejmując proces projektu komunikacji i koncepcji produktu w firmach odzieżowych, agencjach kreatywnych i marketingowych, przygotowywanie strategii komunikacyjnych marek, planowanie i realizację działań w mediach społecznościowych oraz koordynację kampanii wizualnych i sprzedażowych. Studenci analizowali strukturę organizacyjną firm, rolę poszczególnych stanowisk i zespołów w procesie zarządzania marką oraz oceniali spójność działań projektowych, marketingowych i sprzedażowych z celami strategicznymi przedsiębiorstwa.

Praktyki umożliwiały rozwój kompetencji kreatywnych i projektowych na poziomie odpowiadającym realnym wymaganiom zawodowym w branży modowej. Studenci zdobywali doświadczenie w pracy zespołowej, organizacji procesów twórczych.