

# UMOWA

## O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH NA POZIOMIE STUDIÓW II STOPNIA

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**VIAMODA Szkołą Wyższą z siedzibą w Warszawie**, ul. Paca 37, 04-386 Warszawa, zwaną dalej „Uczelnią”, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 372 i działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez:

**Rektora VIAMODA Szkoły Wyższej w Warszawie – mgr Kingę Miller,**

a

Panią/Panem

Nazwisko: .....

Imię: .....

Adres zameldowania/zamieszkania: .....

.....

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria: ..... Numer: ..... PESEL: ..... podającą/podającym adres do korespondencji: .....

zwaną dalej „**Studentem**”, zwanych łącznie dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, opłat za usługi edukacyjne oraz zasad współpracy Stron w zakresie realizacji **niestacjonarnych** studiów drugiego stopnia prowadzonych przez VIAMODA Szkołą Wyższą w Warszawie na kierunku **wzornictwo**.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie, Strony są związane postanowieniami Regulaminu studiów obowiązującego w Uczelni.
3. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów obowiązujący w Uczelni oraz warunki odpłatności za studia.

### § 2.

Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na kierunku wzornictwo nadane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i spełnia warunki do prowadzenia studiów drugiego stopnia, w szczególności w zakresie wymagań kadrowych oraz innych warunków, w tym lokalowych i związanych z niezbędnym wyposażeniem pomieszczeń dydaktycznych.

### § 3.

1. Student oświadcza, że podejmuje w Uczelni studia drugiego stopnia na kierunku wzornictwo na ścieżce kształcenia<sup>1</sup>:
  - 1) **DYREKCJA KREATYWNA I KOMUNIKACJA MARKI MODOWEJ**
  - 2) **PROJEKTOWANIE UBIORU I DYREKCJA KREATYWNA**

---

<sup>1</sup> *niepotrzebne skreślić*

2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi naukę na studiach wyższych drugiego stopnia według zasad określonych w Regulaminie studiów, a po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymaganych warunków – wydać dyplom ukończenia studiów z tytułem magistra.
3. Student jest uprawniony do pobierania nauki w Uczelni na wybranym przez siebie kierunku studiów po podpisaniu niniejszej Umowy, dokonaniu opłaty rekrutacyjnej oraz terminowym regulowaniu czesnego i innych opłat na rzecz Uczelni.
4. Uczelnia gwarantuje czas trwania studiów i treści kształcenia zgodnie z formą studiów i programem studiów, obowiązującym w dniu zawarcia niniejszej Umowy, o ile czas studiów nie zostanie przedłużony z winy lub na wniosek Studenta.
5. Szczegółowe warunki studiowania, w tym plan studiów w kolejnych semestrach, będą podawane do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru na stronie internetowej Uczelni.
6. Uczelnia zobowiązuje się do świadczenia usługi kształcenia na studiach drugiego stopnia na rzecz Studenta, począwszy od roku akademickiego **2026/2027**, pod warunkiem przestrzegania przez Studenta Regulaminu studiów oraz terminów i warunków odpłatności za studia określonych w niniejszej Umowie.
7. Studia kończą się uzyskaniem zaliczeń i/lub złożeniem egzaminów ze wszystkich przedmiotów wymaganych programem studiów oraz przygotowaniem przez studenta pracy dyplomowej i zdaniem egzaminu dyplomowego, warunkującego uzyskanie dyplomu ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra.

#### § 4.

1. Studia realizowane na podstawie niniejszej Umowy są odpłatne. Z dniem podpisania Umowy, Student zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za naukę.
2. Czesne za studia II stopnia na kierunku **wzornictwo** ustalone na rok rozpoczęcia studiów wynosi:

<b>DYREKCJA KREATYWNA I KOMUNIKACJA MARKI MODOWEJ</b>					
Polacy i osoby z Kartą Polaka (PLN)				Obcokrajowcy (PLN)	
częstotliwość płaćności	wpłata jednorazowa	wpłaty semestralne 2 raty/rok	wpłaty miesięczne 10 rat/rok	wpłata jednorazowa	wpłaty semestralne 2 raty/rok
czesne I rok	16 400	2 x 8 300	10 x 1 690	16 400	2 x 8 300
czesne II rok	16 400	2 x 8 300	10 x 1 690	16 400	2 x 8 300
<b>PROJEKTOWANIE UBIORU I DYREKCJA KREATYWNA</b>					
Polacy i osoby z Kartą Polaka (PLN)				Obcokrajowcy (PLN)	
częstotliwość płaćności	wpłata jednorazowa	wpłaty semestralne 2 raty/rok	wpłaty miesięczne 10 rat/rok	wpłata jednorazowa	wpłaty semestralne 2 raty/rok
czesne I rok	17 400	2 x 8 800	10 x 1 790	17 400	2 x 8 800
czesne II rok	17 400	2 x 8 800	10 x 1 790	17 400	2 x 8 800

## TERMINY PŁATNOŚCI

SYSTEM PŁATNOŚCI	WPŁATA JEDNORAZOWA	WPŁATY SEMESTRALNE 2 raty/rok	WPŁATY MIESIĘCZNE 10 rat/rok
Termin płatności	do 1 października	do 1 października za semestry zimowe do 15 lutego za semestry letnie	do 15 dnia miesiąca (od września do czerwca)

3. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat z tytułu czesnego w ratach miesięcznych/semestralnych/jednorazowo za cały rok z góry<sup>2</sup>.
4. Student jest zobowiązany do wniesienia opłat za każdy semestr studiów przewidziany w programie studiów, nawet jeśli otrzyma zgodę władz Uczelni na realizację studiów w terminie krótszym, niż wynikający z planu studiów.
5. **W drugim roku studiów wysokość czesnego podlega zwiększeniu (wyłącznie jeden raz w roku akademickim) o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacja nie może przekroczyć limitu wynikającego z art. 80. ust. 3. ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**
6. Student zobowiązuje się do wnoszenia innych opłat związanych z tokiem studiów w następujących wysokościach:
  - 1) opłata rekrutacyjna – 550 zł;
  - 2) opłata za powtarzanie przedmiotu w przypadku wpisu warunkowego na semestr – 300 zł za każdy przedmiot;
  - 3) opłata za powtarzanie semestru w wyniku niezaliczenia więcej, niż trzech przedmiotów oraz powtarzanie semestru dyplomowego – 3 000 zł;
  - 4) opłata za powtarzanie semestru po skreśleniu z listy studentów – pełna opłata obowiązująca na danym semestrze.
7. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wydanie dokumentów w następujących wysokościach:
  - 1) wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł;
  - 2) wydanie duplikatu legitymacji studenckiej – 33,00 zł;
  - 3) wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20,00 zł;
  - 4) wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł;
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;
  - 6) wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł.
8. Student zobowiązany jest do zachowania dowodów wpłat przez cały okres studiów i okazywania ich na żądanie upoważnionych pracowników Uczelni.
9. Wpłaty należy dokonywać na konto Uczelni nr: **PL 80 1600 1068 1843 8502 7000 0004**, Bank BGŻ BNP Paribas S.A.
10. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłyną na rachunek bankowy Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Uczelni w pierwszym dniu roboczym przypadającym po takim dniu.
11. Tytuł wpłaty powinien zawierać imię, nazwisko oraz numer albumu studenta, cel dokonanej wpłaty, okres za jaki jest wnoszona.

---

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

12. Uczelnia zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych od niezapłaconych wymagalnych rat czesnego.
13. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do nauki, które student nabywa we własnym zakresie, natomiast Uczelnia nie pobiera dodatkowych opłat za wyposażenie i materiały dydaktyczne stanowiące własność Uczelni, m. in. maszyny do szycia, manekiny, komputery, aparaty fotograficzne. Uczelnia nie ponosi kosztów pobierania nauki uzupełniającej, wynikającej z przyczyn pozaprogramowych leżących po stronie studenta (choroba, zaniedbania, negatywne wyniki egzaminów itp.).
14. Przed przystąpieniem do zajęć z danego przedmiotu student zobowiązany jest do nabycia wymaganych podręczników i innych materiałów oraz programów komputerowych niezbędnych do realizacji danego przedmiotu określonych przez prowadzącego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
15. W przypadku braku wpłaty za usługi edukacyjne, gdy zaległość w opłatach wynosi więcej niż 1 000 zł, Uczelnia wysyła wezwanie do zapłaty.
16. Niewniesienie opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty stanowi podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu skreślenie z listy studentów z powodu nieuiszczenia opłat za usługi edukacyjne.
17. Skreślenie z listy studentów, rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od Umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia należnych opłat za odbyte studia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie oraz w Zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości i zasad pobierania opłat za studia.

#### **§ 5.**

1. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Student oświadcza, że wszelkie dzieła oraz prace projektowe, które wykonał w ramach realizacji programu studiów, stanowią własność Uczelni, w tym celu Student bezpłatnie przenosi na Uczelnię całość swoich praw majątkowych do dzieł oraz projektów, w zakresie publicznego wykorzystania, upowszechnienia za pomocą elektronicznych nośników danych oraz upowszechnienia z pomocą sieci Internet, w tym do promocji Uczelni.
2. Student przenosi na Uczelnię wyłączne prawo zezwalania na wykorzystanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie praw autorskich utworu odbywa się bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. W ramach niniejszej Umowy Student wyraża zgodę na nieodwołalne i nieodpłatne prawa do wielokrotnego wykorzystywania swojego wizerunku, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji Uczelni.
5. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania dopełnienia tego obowiązku obciążać będą w całości Studenta.

#### **§ 6.**

1. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi z wyłączeniem sytuacji, gdy decyzja o nieprzyjęciu kandydata na studia leży po stronie Uczelni.
2. Student ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy po złożeniu pisemnego wypowiedzenia.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć, Student ma prawo wycofać wpłacone czesne w takiej kwocie, w jakiej zostało ono wniesione.
4. W przypadku rezygnacji w trakcie roku akademickiego, student winien wnieść opłatę czesnego za okres do końca miesiąca, w którym nastąpiła rezygnacja ze studiów, a jeżeli czesne zostało wpłacone za dłuższy okres, zwrot czesnego następuje po potrąceniu należności za okres do końca miesiąca, w którym nastąpiła pisemna rezygnacja.

5. W przypadku otrzymania urlopu, Student winien wnieść opłatę czesnego za okres do końca miesiąca, w którym otrzymał urlop.
6. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczania czesnego.
7. W przypadku niezłożenia wypowiedzenia określonego w ust. 2., niniejsza Umowa skutkuje zobowiązaniem Studenta do poniesienia opłat za naukę do czasu skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów.
8. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów zgodnie z Regulaminem studiów, za dzień rozwiązania Umowy uznaje się datę decyzji Rektora o skreśleniu z listy studentów.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Student zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji studenckiej.

#### **§ 7.**

1. Strony ustalają, że Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów na danym roku lub ścieżce kształcenia w przypadku braku odpowiedniej liczby studentów, określonej wewnętrznymi regulacjami Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1. Student może zmienić ścieżkę kształcenia określoną w § 3. ust. 1. lub zrezygnować ze studiów. W razie rezygnacji ze studiów, niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1., Uczelnia zwraca Studentowi wszystkie wniesione opłaty.

#### **§ 8.**

Student zobowiązuje się do korzystania z indywidualnego imiennego adresu e-mail z domeną @vmi.edu.pl.

#### **§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady funkcjonowania Uczelni, a także przepisy wewnętrzne wydane przez władze Uczelni.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Uczelni.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy i jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została zawarta na czas trwania studiów drugiego stopnia i wygasa, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w § 7., z dniem złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

z up. Rektora

.....  
Student

.....  
Uczelnia

## **WYMAGANIA SPRZĘTOWE I PROGRAMOWE ORAZ MATERIAŁY NA ZAJĘCIA**

Uczelnia dysponuje profesjonalnymi laboratoriami, zapewniającymi wyposażenie dostosowane do potrzeb procesu kształcenia i zapewnia w ramach zajęć i poza godzinami zajęć w wyznaczonym czasie dostępności:

- różnego typu profesjonalne maszyny szyjące,
- manekiny krawieckie,
- oprogramowanie do projektowania i konstruowania odzieży,
- programy do grafiki komputerowej Adobe Creative Cloud,
- pakiet Office 365 A1 dla każdego studenta.

Do pracy indywidualnej student powinien wyposażyć się w poniższe materiały.

### **Materiały na zajęcia (obie ścieżki kształcenia)**

#### **1. Zestaw materiałów plastycznych:**

- **zestaw ołówków o różnej twardości**
- **szkicownik** (dowolny rozmiar, np. A4)
- **blok techniczny lub rysunkowy A4 i A3** (ew. *bryistol lub papier akwarelowy*)
- **tkanina do zadruku**
  - np. kawałki bawełny min. A4 lub
  - niepotrzebna odzież (najlepiej biała, gładka)
- **linijka** - różne długości, ekierka
- **cyrkiel**
- **gumka**
- **temperówka**
- **nożyczki, nożyk / skalpel**
- **podkładka do cięcia** (tekturowa lub mata, min. A4)
- **klej**
- **teczka A4 i A3** do przechowywania prac
- inne **materiały plastyczne zgodnie ze specyfiką danych zajęć** (np. kredki, flamastry, pastele, pro markery)

#### **2. Zestaw materiałów krawieckich** (ścieżka kształcenia: *Projektowanie ubioru i dyrekcja kreatywna*)

- **arkusze papieru** do rysowania form i szablonów
- **krzywki krawieckie**
- **centymetr krawiecki**
- **nożyczki do materiału**
- **prujka krawiecka**
- **szpilki krawieckie** (krótkie i długie), **igły, agrałki, napałek**
- **mydełko lub kreda krawiecka**
- **materiały** (tkaniny/dzianiny) **do odszycia projektów**

- **dodatki krawieckie**  do realizowanych projektów, np.: suwaki, guziki, napy, zatrzaski
- **klejonka**  do realizowanych projektów
- **manekin krawiecki**  – zalecany do wykorzystania poza Uczelnią do pracy indywidualnej
- **maszyna do szycia**  – zalecana do wykorzystania poza Uczelnią do pracy indywidualnej

#### **Wymagania sprzętowe i programowe**

- **komputer / laptop lub iPad**  z dostępem do Internetu i wyszukiwarki internetowej
- **program do przygotowania prezentacji** , np.: PowerPoint, Canva, Keynote, Figma lub inny podobny program umożliwiający  **zapisanie prezentacji w formacie PDF**
- **program do wizualizacji 2D lub 3D** , np.: Canva, Figma, Photoshop, Illustrator, Corel, AutoCAD lub inne narzędzia graficzne (mogą być wersje darmowe)
- **pakiet Adobe Creative Cloud**  (np. Photoshop, Illustrator) – zalecany w przypadku rozwijania projektów graficznych
- **licencja studencka programu CLO3D**
- **konto Google**  (Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Drive)
- **aparat fotograficzny**  – wystarczający w smartfonie (do dokumentacji i przygotowania materiałów projektowych)
- **aparat fotograficzny**  (lustrzanka) – zalecany
- **karta pamięci do aparatu**  – typ SD – pojemność 16 lub 32 lub 64 oraz czytnik kart zgodny z posiadanym komputerem lub tabletem

Do realizacji zajęć mogą być również potrzebne dodatkowe materiały, dostosowane do specyfiki oraz wymagań aktualnie realizowanego projektu.

.....

Student